

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ «СМГК»  
\_\_\_\_\_Ю.Ю. Барина  
Приказ № 171/01-05од от 12.05.2021г.

**Положение**  
**о методическом объединении**  
**классных руководителей (кураторов)**

Принято  
На заседании Совета Учреждения  
Протокол № 121 от 11.05.2021г.

г.о. Сызрань - 2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (кураторов) является функциональным подразделением системы управления воспитательным процессом в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – колледж), координирует методическую и организационную работу классных руководителей (кураторов).

1.2. В состав методического объединения входят классные руководители (кураторы) всех учебных групп колледжа. Возглавляет методическое объединение классных руководителей (кураторов) заместитель директора по социально-педагогической работе.

1.3. Цель методического объединения классных руководителей (кураторов) - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

1.4. Задачи методического объединения:

- обеспечить выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся;
- обучить классных руководителей (кураторов) современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы;
- содействовать становлению и развитию воспитательной работы в коллективах учебных групп;
- координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий;
- изучать, обобщать и использовать в практике передовой педагогический опыт работы по воспитанию студенческой молодёжи.

## **2. Нормативная база деятельности методического объединения классных руководителей (кураторов)**

2.1. Деятельность методического объединения классных руководителей (кураторов) регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом и локальными актами колледжа.

## **3. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей (кураторов)**

К основным направлениям деятельности методического объединения классных руководителей (кураторов) относятся:

3.1. Аналитическая деятельность;

3.1.1. Мониторинг отдельных направлений воспитательного процесса;

3.1.2. Изучение и анализ состояния и результатов воспитательной работы в колледже, определение направлений её совершенствования;

3.1.3. Выявление проблем в воспитательном процессе;

3.1.4. Сбор и обработка информации о результатах воспитательной работы в учебных группах;

3.1.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

3.2.1. Ознакомление классных руководителей (кураторов) с нормативно – правовыми актами вышестоящих органов по вопросам молодежной политики;

3.2.2. Информирование классных руководителей (кураторов) о новых учебно-методических изданиях, видеоматериалах, рекомендациях.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

3.3.1. Изучение, освоение классными руководителями (кураторами) современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

3.3.2. Координация воспитательной деятельности коллективов учебных групп и их взаимодействие в педагогическом процессе;

3.3.3. Оказание практической помощи молодым классным руководителям (кураторам).

#### **4. Организация работы методического объединения классных руководителей (кураторов)**

4.1. Методическое объединение классных руководителей (кураторов) в учебных группах собирается на заседание один раз в квартал. Планирует и проводит заседания заместитель директора по социально-педагогической работе, который организует:

- взаимодействие классных руководителей (кураторов) - членов методического объединения;
- открытые мероприятия, семинары;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей (кураторов) в учебных группах (через выступления на педсоветах, заседаниях методического объединения, конференциях, открытых мероприятия по теме, рефераты, разработки методических тем, исследовательскую работу);
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей (кураторов);
- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий.

4.2. Формы проведения заседаний методического объединения классных руководителей (кураторов):

- круглые столы;
- семинары-практикумы;
- открытые классные часы;
- открытые внеклассные мероприятия;
- анализ социально-педагогической ситуации и другие.

#### **5. Полномочия и ответственность**

Методическое объединение классных руководителей (кураторов) вправе:

5.1. Вносить предложения по улучшению качества проводимых воспитательных мероприятий в колледже.

5.2. Выдвигать кандидатуры классных руководителей (кураторов) для поощрения.

5.3. Выбирать единые принципиальные подходы к воспитанию обучающихся.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Работу методического объединения классных руководителей (кураторов) в колледже возглавляет заместитель директора по социально-педагогической работе. На первом заседании методического объединения классных руководителей (кураторов) выбирается секретарь методического объединения. Заседания методического объединения классных руководителей (кураторов) оформляются секретарем соответствующими протоколами, которые подписываются заместителем директора по социально-педагогической работе и хранятся у него.

6.2. Решения методического объединения классных руководителей (кураторов), принятые на заседании, являются обязательными для всех членов объединения.