

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

Л.А. Пономарева

Приказ № 40 101 -05 од

от 20 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И  
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ В ГБПОУ «СМГК»**

Принято  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 78 от 27.12.2018 г.

г.о. Сызрань – 2018г.

## **Содержание**

1. Общие положения
2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований
3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов
4. Порядок расходования добровольных пожертвований
5. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений
6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

Приложение № 2 к Положению о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов Уставом ГБПОУ «СМПО»

1. Добровольные пожертвования - иные, кроме физических и юридических лиц, виды деятельности благотворительной деятельности, проводимой физическими лицами (в том числе юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями), на добровольной, беспристрастной, неподкупной основе на добрых условиях передачи имущества, в том числе материальных ценностей (таких как имущества интеллектуальной собственности, Соглашению о выполнении работ, предоставлению услуг, оказанию услуг и т.д.)

2. Члены и членки, порядок привлечения добровольных пожертвований - физические и юридические лица, осуществляющие деятельность физических и юридических лиц, осуществляются в целях содействия благотворительной сфере образования. Добровольные пожертвования и иные виды - привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности образовательной организацией.

3. Физические и юридические лица могут передавать цели и выражая использование своих добровольных пожертвований и целевые взносы.

4. Коштами имеют право обратиться как в устной, так и в письменной форме в физическим и юридическим лицам в профильной сфере оказания помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Сызранский медико – гуманитарный колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ГБПОУ «СМГК».

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц колледжу являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности образовательной организации.

2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.3. Колледж имеет право обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией колледжа по согласованию с Советом Учреждения на:

- реализацию программ по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;
- снизить стоимость платных образовательных по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг;
- улучшение материально-технического обеспечения колледжа;
- ремонтно-строительные работы в колледже;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в колледже;
- создание интерьеров, эстетического оформления колледжа;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;

на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для учебных занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами колледжу в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений колледжа и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций,

оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложения к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина (Приложение 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет колледжа. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в собственность Самарской области. Право собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.9. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления (написанное в свободной форме), юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.10. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через любые кредитные организации, учреждения почтовой связи и т.д. на расчетный счет Колледжа.

3.11. В платежных документах должно быть указано целевое назначение взноса (добровольное пожертвование на определенные цели, добровольное пожертвование на ведение уставной деятельности).

3.12. Учет добровольных пожертвований осуществляется Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3.13. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Колледжа и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий, оказание юридическими лицами услуг, предоставление во временное пользование техники, оборудования, инвентаря.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор колледжа в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом Учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств колледжем должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом Учреждения.

4.3. Денежные средства, полученные в качестве добровольных пожертвований, назначение которых жертвователем не определено, расходуются Колледжем по решению директора на ведение уставной деятельности на основе подтверждающих документов.

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Совет Учреждения осуществляют контроль за переданными колледжу добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор и главный бухгалтер колледжа.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, колледж предоставляет им информацию о его использовании.

## 6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах колледжа, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Совета Учреждения и утверждаются директором.

### 6.2. Состав

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах колледжа, а также директором Колледжа Академии, действующим на момент принятия, а также его заместителями, членами Ученого совета, представителями профсоюзов, а также директором Фонда, действующим на момент принятия, а также его заместителями, членами Ученого совета, представителями профсоюзов.

Внешний вид в письменном выражении: действующий директор, в другой стороны, защищает положение о пожертвованиях.

### 1. Принятие директором

1.1. Жертватель, обязан передать Организации в письменной форме, в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора (далее по тексту – договора Пожертвования), в другой стороны, защищает положение о пожертвованиях.

1.2. Руководитель передает в письменной форме Организации положение о пожертвованиях.

1.3. Документы из 1.1 и 1.2 подпись Пожертвования соответствуют правилам, установленным в соответствии с главой 3 Финансового законодательства Российской Федерации "О деятельности благотворительных организаций".

### 2. Время и обстоятельства

2.1. Возможность директора передавать денежные средства в качестве пожертвования на благотворительные цели в соответствии с положением о пожертвованиях в разделе 5 главы 3 Финансового законодательства Российской Федерации "О деятельности благотворительных организаций".

2.2. Документы должны в любое время до перечисления Пожертвования на банковский счет Банка России от него отозваться. Отказ Организации от подтверждения данных быть совершен в письменной форме. В этом случае инвестор считается распорядителем с момента получения Жертвователем документа отзыва.

2.3. Денежный перевод исполните Пожертвование, исключительно в целях, указанных в пункте 1 настоящего пункта в соответствии с частью 553 ГК РФ. Денежный перевод может быть обусловленный учет всех спекуляций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан представить Жертвователю письменный отзыв, и также, доказать Жертвователю, возможность использования в финансовой, будущему или в иной причинах, если это будет предложено именем Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с условиями и в части 2 настоящего пункта, ставится под вопрос, возможное включение в дальнейшем обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Организации в других целях, только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Контроль над Организацией

3.1. Использование Пожертвования из его части не в соответствии с положением о пожертвованиях директора целими гасят же имена договора пожертвования. В случае, если эти договоры были заключены Организации, обязан обратить Жертвователю пожертвования.

### 4. Права уставные

4.1. Генеральный директор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

**Договор пожертвования денежных средств  
образовательному учреждению на определенные цели**

г.о. Сызрань

№\_\_\_\_\_

"\_\_" 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Пономаревой Любови Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», действующий от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора-Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_).

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.2.1. \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить денежные средства в качестве пожертвования на цели, определенные настоящим договором на банковский счет Одаряемого указанный в разделе 5 «Адреса и реквизиты сторон» в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования на банковский счет Одаряемого от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3. Ответственность Одаряемого**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю пожертвование.

**4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не урегулировании спора путем переговоров стороны вправе обратиться для решения спора в суд в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

### Жертвователь

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Зарегистрирован (на) адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### Одаряемый

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (ГБПОУ «СМГК»)

Российская Федерация, 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д.5 тел. 8(8464) 98-49-43

ИНН 6325018097

КПП 632501001

Министерство управления финансами Самарской области (ГБПОУ « СМГК », л/с 614.63.017.0)

р/с 40601810036013000002

Отделение Самара, Самара

БИК 043601001

Код по ОКОНХ 92120

Код по ОКПО 01964852

ОГРН 1026303058407

ОКТМО 36735000

Директор ГБПОУ «СМГК»

/ Пономарева Л.А./

Директору ГБПОУ «СМГК»  
Пономаревой Л.А.  
От ФИО  
Проживающего по адресу:  
Тел.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО жертвователя), по собственному желанию передаю ГБПОУ «СМГК» в качестве пожертвования денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. коп. (Прописью). Данные средства передаю ГБПОУ «СМГК» в целях \_\_\_\_\_ в целях осуществления образовательного процесса. Для чего прошу заключить со мной договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели.

ФИО подпись..... 20\_г.

1. Приватизация земельных участков в целях осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Пожертвование денежных средств в целях осуществления образовательного процесса в соответствии с п.п.2. Фасованный акт от 11.05.1995 г. № 13-ФЗ "О благотворительности и благотворительных организациях" и иных нормативных правовых актов о деятельности благотворительных организаций Российской Федерации.
3. Пожертвование денежных средств в качестве Пожертвования вида пожертвования благотворительной организацией на любые, не ограниченные вида и сроки, цели, указанные в п.1.2. настоящего Договора.
4. Использование полученных денежных средств Пономаревой Ларисой в целях осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Пожертвование денежных средств в целях осуществления образовательного процесса в соответствии с п.п.2. Фасованный акт от 11.05.1995 г. № 13-ФЗ "О благотворительности и благотворительных организациях" и иных нормативных правовых актов о деятельности благотворительных организаций Российской Федерации.

## 3. Перечек передача в оформление

**Договор пожертвования имущества  
образовательному учреждению на определенные цели**

г.о. Сызрань

№ \_\_\_\_\_

" \_\_ " 20 \_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Пономаревой Любови Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», действующий от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому для его использования на осуществление уставных целей, содержание и ведение уставной деятельности Одаряемого.

1.3. Пожертвование имущества и оказание всех сопутствующих услуг по настоящему Договору осуществляются Жертвователем безвозмездно в рамках осуществления благотворительной деятельности в соответствии со ст.2 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" в целях содействия деятельности в сфере образования, обеспечения уставной деятельности Одаряемого.

1.4. Жертвователь гарантирует, что передаваемое в качестве Пожертвования имущество принадлежит Жертвователю на праве собственности, не заложено, не арестовано, не обременено каким-либо иным образом правами третьих лиц.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю возможностьзнакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3. Порядок передачи и оформления**

3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Одаряемого: Российская Федерация, 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д.5.

3.2. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет Жертвователя. Установка и монтаж оборудования и мебели производится силами и за счет Жертвователя.

3.2. Передача имущества оформляется подписанием представителями Жертвователя и Одаряемого акта приема-передачи имущества, содержащего полный перечень с указанием объектов передаваемого имущества.

Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Дарителю, второй Жертвователю.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

#### 5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

#### 6. Адреса и реквизиты сторон

##### Жертвователь

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия №

Выдан

Дата выдачи

Зарегистрирован (на) адрес:

Тел.

##### Одаряемый

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный  
колледж» (ГБПОУ «СМГК»)  
Российская Федерация, 446001, Самарская  
область, г. Сызрань, ул. Советская, д.5  
тел. 8(8464) 98-49-43

ИНН 6325018097

КПП 632501001

Министерство управления финансами  
Самарской области (ГБПОУ « СМГК »,  
л/с 614.63.017.0)

р/с 40601810036013000002

Отделение Самара, Самара

БИК 043601001

Код по ОКОНХ 92120

Код по ОКПО 01964852

ОГРН 1026303058407

ОКТМО 36735000

Директор ГБПОУ «СМГК»

/ /

/Пономарева Л.А./

Приложение 1  
к Договору Пожертвования  
№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень  
материальных ценностей передаваемых Жертвователем Одаряемому  
по Договору пожертвования имущества

## Жертвователь:

Одаряемый:

АКТ  
приема - передачи Пожертвования  
по Договору пожертвования имущества  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

г. Сызрань

« \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Пономаревой Любови Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и**

Именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», действующий от своего имени, с другой стороны составили настоящий Акт о нижеследующем:

Жертвователь передает, а Одаряемый принимает в соответствии с условиями договора пожертвования имущества №\_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. следующее Имущество:

№	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.

Имущество передано Одаряемому в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением.

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество и документация передана Жертвователь Одаряемому полностью в соответствии с договором пожертвования № от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г., Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Дарителя, другой – у Одаряемого.

Имущество передал:

Имущество получил:

Жертвователь:

Одаряемый:

/ \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_