

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СМГК»  
\_\_\_\_\_ Л.К.Касимова  
Приказ № 111/01-05 од  
от 17.03.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке разработки и обновления образовательной программы среднего  
профессионального образования

Принято  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 164 от 17.03.2023 г.

г.о. Сызрань – 2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и обновления образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления, актуализации содержания, особенности реализации и структуру основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ОПОП), реализуемой в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Образовательная программа среднего профессионального образования (далее - СПО) включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

1.3. Использование профессиональных стандартов – обязательное условие разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, а также модулей, частей программы, обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

1.4. Разработанные ОПОП обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части программ на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и профессиональных стандартов.

1.5. Требования к результатам освоения ОПОП отражают специфику уровня получаемого образования, профиля и направленности, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

1.6. Содержание ОПОП обусловлено образовательными потребностями обучающихся, потребностями общества и государства в квалифицированных кадрах, а также социально-экономическими особенностями Самарской области.

1.7. Для обеспечения качества ОПОП за счёт её оценки всеми участниками образовательного процесса проводится экспертиза ОПОП с привлечением: представителей работодателей, представителей обучающихся, преподавателей, принимающих участие в её реализации.

1.8. Нормативную основу Положения составляют:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-

ФЗ;

– Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования и среднего общего образования;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

– Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 г. № 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

□ Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

□ Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письмо ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г. «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Методические рекомендации по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн;

– Методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учётом принимаемых профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. № ДЛ-11/06 вн;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России «Рекомендации по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» от 01.03.2023 г. № 05-592

- Устав и локальные акты ГБПОУ «СМГК».

## **2. Содержание образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена, особенности реализации**

2.1. ОПОП регламентирует цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, с учетом примерных образовательных программ среднего профессионального образования, профессиональных стандартов.

2.2. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.3. ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа с использованием ресурсов Учреждения, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой.

2.4. Возможна сетевая форма реализации ОПОП с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

2.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. Организация образовательного процесса по ОПОП при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ППССЗ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Реализация ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.8. При реализации ОПОП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Получение СПО по ОПОП допускается только в образовательной организации.

2.10. Приём на обучение по ОПОП является общедоступным.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний в порядке, установленном в соответствии с частью 8 статьи 55 ФЗ «Об образовании». В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация в соответствии с порядком приема, установленным в соответствии с частью 8 статьи 55 ФЗ «Об образовании», учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты вступительных испытаний (при наличии), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ «Об образовании». Лицам, указанным в части 7 статьи 71 предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

2.11. Финансирование реализации ОПОП осуществляется в объёме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

### **3. Структура образовательной программы СПО**

3.1. Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

3.2. Основные элементы структуры ОПОП представлены в соответствии с утверждённым макетом ОПОП или примерной программой - при наличии (приложения 1,2).

3.3. В состав учебного плана входят:

- титульный лист учебного плана, содержащий информацию о специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение, профиле получаемого образования, квалификации, форме обучения, сроке получения СПО в очной (очно-заочной) форме обучения, годе начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО,
- формирование вариативной части ОПОП,
- порядок аттестации обучающихся;
- график учебного процесса,
- сводные данные по бюджету времени (в неделях),
- план учебного процесса,
- перечень кабинетов, лабораторий и других помещений.

#### **4. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы СПО**

4.1. Новая образовательная программа разрабатывается по инициативе руководства Учреждения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом примерных образовательных программ среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области. Для разработки создаётся рабочая группа в составе директора колледжа, его заместителей, руководителей структурных подразделений и преподавателей Учреждения (далее – разработчики).

При разработке образовательной программы для обучающихся на основе основного общего образования Учреждение вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане федеральной основной общеобразовательной программы времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

4.2. Рабочая группа разрабатывает ОПОП на основании нормативных документов, Устава и локальных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам Учреждения.

4.3. Новая образовательная программа СПО согласовывается с социальными партнёрами (в рамках подготовки экспертного заключения) и утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Учебный план по каждой форме реализации ОПОП на соответствующий учебный год набора утверждается директором Учреждения в составе ОПОП.

4.5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях методических объединений преподавателей, реализующих образовательную программу по специальности (№ протоколов, даты); рекомендуются методическим советом к использованию в учебном процессе и после положительного экспертного заключения работодателей утверждаются директором в составе ОПОП.

4.6. Рабочие программы учебной и производственной практики разрабатываются в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся. Рабочие программы учебной и производственной практики рассматриваются на заседаниях методических объединений преподавателей, реализующих образовательную программу по специальности (№ протоколов, даты); рекомендуются методическим советом к использованию в учебном процессе после согласования с работодателем и утверждаются директором в составе ОПОП.

4.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях методических объединений преподавателей, реализующих образовательную программу по специальности (№ протоколов, даты);, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений преподавателей, реализующих образовательную программу по специальности, утверждаются директором Учреждения в составе ОПОП после предварительного положительного заключения работодателей.

4.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы рассматриваются на заседании методического совета и рекомендуются к использованию в образовательном процессе и после положительного экспертного заключения работодателей утверждаются директором в составе ОПОП.

4.9 Программы государственной итоговой аттестации утверждаются директором Учреждения после их обсуждения на заседаниях Педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.10. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса обсуждается и рассматривается на заседаниях методических объединений преподавателей, реализующих образовательную программу по специальности и методического совета Учреждения, рекомендуется методическим советом к использованию в учебном процессе.



## **5. Порядок актуализации и обновления образовательных программ СПО**

5.1. Образовательная программа ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов. Основанием для обновления образовательной программы могут выступать:

- инициатива и предложения разработчиков программы и/или преподавателей;
- результаты оценки качества образовательной программы;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

5.2. Актуализация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты. Актуализация может проводиться по инициативе руководства Учреждения, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ОПОП, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

5.3. Все элементы структуры ОПОП, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учётом соответствующих профессиональных стандартов. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых документов, внесение изменений в действующие с целью обеспечения учёта положений профессиональных стандартов.

5.4. ОПОП по специальностям, реализуемым в Учреждении, актуализируются с 01 сентября текущего года в части состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ОПОП в предыдущем учебном году (приложение 3).

5.5. Преподаватели Учреждения представляют свои предложения по актуализации и обновлению в элементы структуры ОПОП на заседании методических объединений преподавателей, реализующих образовательную программу по специальности, в том числе с участием работодателей в конце учебного года. По результатам обсуждения выносится экспертное заключение: «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в соответствующие разделы ОПОП».

5.6. Результаты корректировки рабочих программ и (или) фондов оценочных средств, других составных частей учебно-методического комплекса ведущими преподавателями рассматриваются на заседаниях методических объединений преподавателей, реализующих образовательную программу по специальности в сентябре текущего года.

5.7. Ежегодные изменения по актуализации и обновлению обсуждаются и принимаются на заседаниях методического совета Учреждения (после экспертизы обучающихся), согласуются с социальными партнёрами (на основании экспертизы), утверждаются приказом директора Учреждения.

5.8. Все участники образовательного процесса (преподаватели, студенты, родители или законные представители, представители работодателей) информируются об изменениях в ОПОП на сайте Учреждения.

## **6. Оценка качества реализации основных образовательных программ СПО**

6.1. За обеспечение качества реализации образовательных программ ответственность администрация Учреждения.

6.2. С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества: внешние, внутренние, косвенные.

6.3. Основной процедурой внешней оценки и признания качества образовательных программ является аккредитация – признание качества образовательной программы соответствующим различным требованиям и нормам. Государственная аккредитация образовательной деятельности – признание образовательной деятельности по образовательным программам соответствующей требованиям ФГОС СПО.

6.4. Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки

выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.5 Для всех образовательных программ регулярно проводится оценка подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.).

6.6. Основными процедурами внутренней оценки качества образовательных программ являются самообследование, административные проверки.

6.7. Самообследование образовательной программы может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида), так и по инициативе Учреждения в целях плановых процедур контроля качества. Отчет по самообследованию должен содержать выводы о качестве образовательной программы и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в образовательную программу, модернизации, актуализации образовательной программы и/или принятию иных управленческих решений.

6.8. Административные проверки – процедуры проверки качества осуществления основных процессов в рамках реализации образовательной программы с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам.

6.9. Косвенными формами оценки и признания качества являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся Учреждения. К ним относятся:

- профессиональная сертификация выпускников;
- сдача внешних экзаменов/прохождение независимых испытаний (аккредитация выпускников) по различным элементам образовательной программы обучающимися и/или выпускниками (например, дистанционные и очные олимпиады и т.п.);
- участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях (в т.ч. с официальной публикацией результатов), получение премий, наград, сертификатов обучающимися и выпускниками, положительная динамика числа участников, победителей и призёров конкурсов различного уровня среди обучающихся по программам СПО, и молодых специалистов;
- исследования трудоустройства выпускников;
- показатели успеваемости, качества обучения, уровня освоения знаний, умений и компетенций обучающихся;

– положительные заключения работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении выпускных квалификационных работ, дальнейшей деятельности выпускников колледжа.

Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО

должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«00» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

\_\_\_\_\_ Л.К.Касьмова

Приказ № \_\_\_\_\_ от 00.00.20\_\_

**Основная профессиональная  
образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**на базе .....общего образования**

**Форма обучения -**

**Нормативный срок подготовки –**

**Квалификация выпускника -**

**Сызрань, 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2.	Нормативный срок освоения программы	6
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения</b>	<b>7</b>
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	7
2.3.	Специальные требования	9
2.3.1.	Требования к базовому образованию абитуриента	9
2.3.2.	Использование вариативной части ППССЗ	9
2.3.3.	Реализация профессионального модуля по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	23
<b>3.</b>	<b>Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b>	<b>24</b>
3.1.	Учебный план	24
3.2.	Календарный учебный график	24
3.3.	Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики	24
3.4.	Методические материалы, обеспечивающие обучение обучающихся	26
3.5.	Методические материалы, обеспечивающие воспитание обучающихся	32
<b>4.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена</b>	<b>34</b>
<b>5.</b>	<b>Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b>	<b>37</b>
5.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	37
5.2.	Оценочные материалы	37
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	38

## Содержание

### основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной на основе актуализированного ФГОС СПО и ФГОС СПО специальности, входящей в ТОП-50

#### СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>5</b>
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена	5
<b>2.</b>	<b>Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.</b>	<b>9</b>
2.1.	Нормативный срок освоения программы	9
<b>3</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения образовательной программы</b>	<b>9</b>
3.1.	Область профессиональной деятельности	9
3.2.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	9
3.3.	Результаты освоения образовательной программы	10
	3.3.1. Общие компетенции	10
	3.3.2. Профессиональные компетенции	16
	3.3.3. Использование вариативной части ОПОП ПССЗ	33
<b>4.</b>	<b>Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b>	<b>36</b>
4.1.	Учебный план	36
4.2.	Календарный учебный график	36
4.3.	Календарный план воспитательной работы	37
4.4.	Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики	37
4.5.	Рабочая программа воспитания	39
<b>5.</b>	<b>Условия реализации образовательной программы</b>	<b>40</b>
5.1.	Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена	40
5.2.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	44
5.3.	Организация воспитания обучающихся	51
5.4.	Кадровые условия реализации образовательной программы	54
<b>6.</b>	<b>Оценка результатов освоения образовательной программы</b>	<b>54</b>
6.1.	Оценочные материалы	54
6.2.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	56
<b>7.</b>	<b>Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>56</b>

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «СМГК»  
 \_\_\_\_\_ Л.К.Касымова  
 Приказ № \_\_\_\_\_ 00.00.20\_\_

Лист согласования обновления программы подготовки специалистов среднего звена

Начало подготовки по программе подготовки специалистов среднего звена – «01» сентября 20\_\_ г.

Год обновления – 20\_\_\_\_ г

№ п/п	Перечень обновляемых элементов	Наличие обновления да/нет	Содержание обновления
1	ОПОП по ППССЗ (пояснительная записка)		- нормативно правовая основа разработки ППССЗ (внешняя и внутренняя); - ведомость сопоставления ФГОС с ПС или с квалификационными запросами работодателей (3.1.); -перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики (3.3); -программное обеспечение (4)
2	-рабочие программы; (УД, ПМ, практик); - КТП (ежегодно)		вариативные образовательные результаты; -обновление списка литературы (ежегодно); -обновления перечня оборудования; -приложение к РП по конкретизации образовательных результатов и/или сопоставления требования ФГОС и ПС; -обновление программного обеспечения; -тематика и формы активных и интерактивных методов работы со студентами; - тематика ЛР и ПЗ; -тематика и формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов; -виды работ на практику; -задание на практику
3	-методические рекомендации по КР/КП, ВКР, УП/ПП/ПДП; -методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе.		-вариативные образовательные результаты; -требования к оформлению; -приложения; -задания



4	Контрольно оценочные средства	-	- вариативные образовательные результаты; -содержание вопросов типовых и заданий; -экзаменационные билеты/КОЗ/проектное задание -приложение КОЗ
5	Программа ГИА (в последний год реализации)		Программа ГИА (в последний год реализации) -тематика ВКР (в последний год реализации): -критерии оценки;