

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

Л.А. Пономарева

Приказ № 440/01-05 од

от 21.12.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационном  
экзамене по профессиональному модулю

Принято  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 78 от 21.12.2018 г.

г.о. Сызрань – 2018г.

## 1. Общие положения

Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сызранский медико-гуманитарный Учреждение» (далее – Учреждение) регулирует организацию, проведение и механизмы регистрации итоговых образовательных результатов профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Самарской области от 29.04.2014 № 192-од «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Самарской области» и на основании приказа Министерства образования и науки Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения»

В ходе квалификационной аттестации устанавливается соответствие освоенных обучающимися итоговых образовательных результатов по профессиональным модулям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), иных квалификационных требований.

Положительные результаты проведения оценки соответствия освоенных обучающимися итоговых образовательных результатов по профессиональным модулям документально подтверждаются квалификационным аттестатом (Приложение 1).

Региональная система квалификационной аттестации (РСКА) регламентирует следующие виды деятельности и процедуры<sup>1</sup>, реализуемые

---

<sup>1</sup> Приказ МО СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», п.1.6

ГБПОУ «СМГК» в рамках ФГОС СПО, иных квалификационных требований:

- подготовка и проведение экзаменов по профессиональным модулям;
- выдача соответствующего документа, подтверждающего установленную квалификацию (части квалификации - совокупности компетенций), продемонстрированную в процедурах квалификационного экзамена;
- регистрация и признание профессиональными образовательными организациями Самарской области результатов обучения по профессиональным модулям.

1.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональным модулям ППССЗ осуществляется в форме экзамена (квалификационного) (далее - квалификационный экзамен) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.2. Квалификационный экзамен является организационной формой квалификационной аттестации, принципы и регламенты которой установлены на основании Приказа МОН Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ НПО и СПО».

1.3. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций)<sup>2</sup> обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих типов программ, сформированных на основе модульно-компетентностного подхода:

- программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям СПО;
- дополнительных профессиональных образовательных программ, в том

---

<sup>2</sup> Приказ МО СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», раздел 2.

числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки<sup>3</sup> для освоения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации, которые реализуются в ГБПОУ «СМГК» за пределами определяющих их статус ППСЗ.

Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

1.4. Признание освоенных обучающимися итоговых образовательных результатов по профессиональным модулям осуществляется на уровне образовательной организации, в которой реализован данный профессиональный модуль, для допуска обучающегося к процедурам итоговой государственной аттестации по ППСЗ, других образовательных организаций для оформления перезачета профессионального модуля, освоенного в другой образовательной организации<sup>4</sup>.

1.5. Перезачет освоенного вида профессиональной деятельности (профессионального модуля), подтвержденного квалификационным аттестатом регионального статуса, производится на основании данного Положения со ссылками на реквизиты квалификационного аттестата, Соглашения о взаимодействии в рамках региональной системы квалификационной аттестации, договора о сетевой форме реализации образовательных программ<sup>5</sup>.

1.6. Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена в

---

<sup>3</sup> Приказ МО СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», п. 1.2.

<sup>4</sup> Приказ МО СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», п.7.2.

<sup>5</sup> Приказ МО СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», п. 7.3.

образовательном учреждении включает в себя<sup>6</sup>:

- график учебного процесса колледжа;
- приказы директора колледжа о проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационно-квалификационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее чем за месяц до проведения каждого квалификационного экзамена);
- приказ директора о допуске студентов до квалификационного экзамена (формируются за два дня до проведения экзамена);
- приказы директора колледжа об утверждении итогов квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (формируются в трехдневный срок по завершении квалификационного экзамена на основе протоколов экзаменов).

## **2. Условия проведения и формы квалификационного экзамена**

2.1 Основной организационной формой квалификационной аттестации по профессиональным модулям выступает квалификационный экзамен, который представляет собой форму внешней оценки результатов обучения с участием работодателей, и регулируется настоящим Положением.

2.2 Для проведения квалификационного экзамена создаются условия, максимально приближающие оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. Материально-техническое оснащение оценочных процедур должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, иным квалификационным требованиям.

2.3 Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса **может проводиться:**

- ***на предприятиях*** (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по

---

<sup>6</sup> Приказ МО СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», п. 7.3.

месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,

– **в специализированных учебных центрах/курсовых комбинатах**, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда,

– **в областных ресурсных центрах** профессионального образования,

– **в образовательном учреждении**, где был реализован данный профессиональный модуль.

Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности<sup>7</sup>:

– **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. **Технология оценивания**: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). **Технология оценивания**: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ППССЗ СПО. **Технология оценивания**: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационно- квалификационной комиссии.

---

<sup>7</sup> Приказ МО СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 2.6.

2.4 Для специальностей входящих в систему РСКА при проведении квалификационных экзаменов используется стандартизованный диагностический инструментарий<sup>8</sup> (комплекты оценочных средств), разрабатываемый Уполномоченной организацией региональной системы квалификационной аттестации (далее - Уполномоченная организация).

Методы оценивания и условия проведения квалификационного экзамена определяются колледжем и доводятся до сведения Уполномоченной организации, которая формирует комплекты оценочных средств и согласовывает их с работодателями – заказчиками кадров.

Для специальностей не входящих в систему РСКА при проведении квалификационных экзаменов используется стандартизованный диагностический инструментарий<sup>9</sup> (комплекты оценочных средств), разрабатываемый ГБПОУ «СМГК».

Хранятся оценочные материалы у председателей цикловых методических комиссий. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет для формирования ФОС.

Преподаватели колледжа, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

2.5 В целях организации квалификационного экзамена директор колледжа утверждает приказом:

- список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену в срок не позднее 2 дней до проведения квалификационного экзамена;
- дату, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав аттестационно-квалификационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

---

<sup>8</sup> Приказ МО Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 1, п. 1.

<sup>9</sup> Приказ МО Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 1, п. 1.

Отдельным приказом определяется список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену. Список студентов формируется заведующим учебным отделом по результатам успешного освоения междисциплинарного курса (курсов), всех видов практик и других структурных единиц профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация в срок не позднее 2 дней до проведения квалификационного экзамена.

2.6 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и практики по профилю специальности, каждая из которых завершается дифференцированным зачетом.

Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется заведующим отделом на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля (Приложение 2).

В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

### **3. Аттестационно-квалификационная комиссия и организация ее работы**

3.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора колледжа создается аттестационно-квалификационная комиссия.

Возможно создание единой аттестационно-квалификационной комиссии для группы профессиональных модулей, предназначенных для освоения родственных видов профессиональной деятельности.

В состав аттестационно-квалификационной комиссии по профессиональному модулю входят специалисты из числа преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа, не участвовавших в обучении по профессиональному модулю, представителей предприятий (по согласованию).

3.2. Численность аттестационно-квалификационной комиссии должна составлять не менее пяти человек, в том числе не менее трех специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный



экзамен.

3.3. Аттестационно-квалификационную комиссию возглавляет председатель. Председателем аттестационно-квалификационной комиссии по согласованию с организацией назначается представитель работодателя/ заместитель директора колледжа/ другие специалисты.

3.4. Для ведения делопроизводства при проведении квалификационного экзамена назначается секретарь аттестационно - квалификационной комиссии из числа сотрудников колледжа.

Возможно назначение единого секретаря аттестационно - квалификационных комиссий по всем профессиональным модулям, реализуемым в колледже.

**Секретарь** аттестационно-квалификационной осуществляет следующие организационные функции:

- информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.;
- организует перед началом квалификационного экзамена заполнение обучающимся, завершившим освоение профессионального модуля, допущенного к квалификационному экзамену (далее — кандидат), необходимых форм и бланков;
- оформляет и подписывает протокол квалификационного экзамена (Приложение 3);
- оформляет квалификационные аттестаты, иные документы о присвоенной квалификации в соответствии с инструкциями по делопроизводству и ведению журнала учета квалификационных аттестатов, квалификационные аттестаты сдаются в отдел кадров колледжа;
- заверяет копии и выписки из документов аттестационно-квалификационной комиссии;
- осуществляет передачу документов на хранение в архив;
- представляет информацию, посвященную деятельности аттестационно квалификационной комиссии, для размещения на сайте колледжа осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационно-квалификационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

3.5. Педагогический персонал колледжа, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация, может участвовать в квалификационном экзамене в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

3.6. Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона, другие заинтересованные лица.

#### **4. Порядок проведения квалификационного экзамена**

4.1 Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (в том числе рассредоточенно, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям<sup>10</sup>.

4.2 **Объектом оценивания** на квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену, или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

4.3 **Предметом оценивания** является соответствие освоенных профессиональных компетенций кандидатов требованиям ФГОС (для ППССЗ НПО и СПО), иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

4.4 В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно - регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и

---

<sup>10</sup> Приказ СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 1.2.

материалы<sup>11</sup>:

- программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры;
- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого кандидата, участвующего в квалификационной аттестации),
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации (в том числе утвержденный протокол квалификационного экзамена);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.5 Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационно-квалификационной комиссии. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.6 Председатель имеет решающий голос<sup>12</sup>.

4.7 Особое мнение члена аттестационно-квалификационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

---

<sup>11</sup> Приказ МО Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.1.

<sup>12</sup> Приказ МО Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.4.

4.8 Председатель аттестационно-квалификационной комиссии<sup>13</sup> перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами - экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

4.9 Обучающийся допускается в помещение<sup>14</sup>, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки и документа, удостоверяющего личность. Реквизиты документа фиксируются секретарем аттестационно-квалификационной комиссии в Протоколе квалификационного экзамена.

4.10 В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационно-квалификационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за действиями в соответствии с инструкцией для экспертов.

4.11 При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационно-квалификационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, обучающихся и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

4.12 В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется альтернативная дихотомическая шкала оценки, фиксирующая факт достижения или недостижения обучающимися планируемых образовательных результатов по

---

<sup>13</sup> Приказ МО Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.2.

<sup>14</sup> Приказ МО Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.3.

профессиональному модулю:

- профессиональные компетенции сформированы/ не сформированы;
- вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен.

4.13. Результатом оценивания является однозначное экспертное решение о выдаче/ отказе в выдаче соответствующего документа, подтверждающего освоение профессионального модуля.

4.14. Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена производится посредством<sup>15</sup>:

- записи в зачетной книжке обучающегося (кроме отрицательной оценки по квалификационному экзамену);
- заполнения соответствующей графы общего Протокола квалификационного экзамена (в том числе и в случае отрицательной оценки по квалификационному экзамену).

4.15. Протокол квалификационного экзамена и сводные оценочные таблицы подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты - экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене. Запись в зачетной книжке удостоверяется подписью председателя аттестационно-квалификационной комиссии.

4.16. По окончании экзамена аттестационно - квалификационная комиссия знакомит всех обучающихся с принятым решением, что подтверждает запись в зачетной книжке.

4.17. В случае неявки обучающегося<sup>16</sup> на квалификационный экзамен секретарем аттестационно-квалификационной комиссии в протоколе квалификационного экзамена производится запись «не явился».

4.18. Обучающемуся разрешается пересдать квалификационный экзамен<sup>17</sup> по профессиональному модулю в случае неявки или отрицательных результатов квалификационного экзамена. Повторная сдача (пересдача) квалификационного

---

<sup>15</sup> Приказ МО Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.6.

<sup>16</sup> Приказ МО Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.7.

<sup>17</sup> Приказ МО Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.11.

экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационно-квалификационной комиссии по отдельно подготовленным комплектам оценочных средств.

4.19. Оформленный в установленном порядке протокол квалификационного экзамена передается заведующему учебным отделением для фиксирования персональных достижений обучающегося.

4.20. На основе протоколов квалификационного экзамена формируется приказ директора колледжа об утверждении итогов квалификационной аттестации по профессиональному модулю<sup>18</sup>.

Для специальностей входящих в систему РСКА копии протоколов квалификационного экзамена передаются Уполномоченной организации, которая на их основе вносит сведения в Региональный реестр квалификационных аттестатов, выдает бланки квалификационных аттестатов и сообщает регистрационные номера для оформления квалификационных аттестатов<sup>22</sup>.

4.21. Протоколы квалификационных экзаменов, квалификационные аттестаты, приказ на утверждение оценок по результатам квалификационного экзамена сдаются в отдел кадров колледжа и хранятся в архиве в течение пяти лет<sup>19</sup>.

## **5 . Выдача документов по результатам квалификационного экзамена**

5.1 По завершении квалификационного экзамена аттестационно-квалификационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче кандидатам квалификационных аттестатов, что отражается в протоколе заседания комиссии<sup>20</sup>.

5.2 Порядок оформления квалификационного аттестата регламентируется Приложением 4 Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения».

---

<sup>18</sup> Приказ МО Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.9.

<sup>19</sup> Приказ МО Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.12.

<sup>20</sup> Приказ МО Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 3, п. 4.5.

5.3 Квалификационный аттестат подтверждает готовность обучающегося к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности или отдельных трудовых функций (квалификации или ее части).

5.4 Учет выданных квалификационных аттестатов ведется ответственным лицом определенным приказом директора ГБПОУ «СМГК». Для специальностей, входящих в РСКА учет ведется также Уполномоченной организацией в форме Регионального реестра квалификационных аттестатов.

5.5 Квалификационный аттестат<sup>21</sup> по профессиональному модулю в РСКА по профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) используется в целях:

- допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по завершению ППССЗ среднего профессионального образования;
- регистрации и официального признания освоенных итоговых образовательных результатов профессиональных модулей, которые реализуются двумя и более образовательными организациями, всеми участниками сетевого взаимодействия;
- обеспечения академической мобильности обучающихся при реализации индивидуальных образовательных траекторий (индивидуальных учебных планов) в рамках ППССЗ среднего профессионального образования;
- официального признания индивидуальных итоговых образовательных результатов (освоенных профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности) на региональном рынке труда.

5.6 Квалификационный аттестат оформляется<sup>22</sup> образовательной организацией на основании приказа директора об утверждении результатов квалификационной аттестации.

5.7 Квалификационный аттестат выдается обучающемуся<sup>23</sup> лично или

---

<sup>21</sup> Приказ МО СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения» прилож. 4, раздел 1.

<sup>22</sup> Приказ МО СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения» прилож. 4, раздел 2.

<sup>23</sup> Приказ МО СО от 16.07.2014 г. № 229-од «Об утверждении Положения о РСКА по ПМ ОПОП и основных программ профессионального обучения», приложение 4, п. 2.2.

другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле обучающегося.

5.8 Срок действия квалификационного аттестата не ограничен.

5.9 В случае утраты обучающемуся/выпускнику выдается дубликат квалификационного аттестата.

5.10 Выдача дубликата производится по решению руководителя образовательной организации, где проходил обучение обучающийся/ выпускник на основании личного заявления.



# Приложение 1

## Квалификационный аттестат по профессиональному модулю

Лицевая сторона

### Министерство образования и науки Самарской области

Наименование образовательной организации

#### КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Фамилия, имя, отчество обучающегося

прошел(а) обучение по программе профессионального модуля \_\_\_\_\_

Индекс и наименование профессионального модуля

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии / специальности

Код и наименование профессии/специальности

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов(а) и сдал(а) квалификационный экзамен.

**Решением аттестационно-квалификационной комиссии от \_\_\_\_\_ года  
вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_**

**освоен.**

М.П.	Председатель аттестационно - квалификационной комиссии _____	_____ ФИО
	Руководитель образовательного учреждения _____	_____ ФИО

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_







**Протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж»

---

(полное наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ**

**квалификационного экзамена по профессиональному модулю**

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационно-квалификационная комиссия в составе:

Председатель

аттестационно-квалификационной

комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО, место работы, должность)

Члены

аттестационно-квалификационной

комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО, место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО, место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО, место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО, место работы, должность)

провела квалификационный экзамен кандидатов по профессии /специальности СПО

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

по виду профессиональной деятельности (ВПД)

\_\_\_\_\_ (индекс, наименование)

по профессиональному модулю (ПМ)

\_\_\_\_\_ (индекс, наименование)

№ п/п	ФИО кандидата	Реквизиты паспорта кандидата (серия, номер)	Наименование образовательной организации	Шифр группы кандидата	Оценка квалификационного экзамена по ВПД	Заключение об освоении ВПД (освоен / не освоен)	Решение о выдаче квалификационного аттестата	Оценка по ПМ (по пятибалльной системе)	Присвоенная квалификация*

Председатель

аттестационно-квалификационной  
комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Члены

аттестационно-квалификационной  
комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Секретарь

аттестационно-квалификационной  
комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**М.П.**

\* Столбец заполняется в случае, если освоение профессионального модуля предполагает присвоение квалификации

## Термины и определения

В положении используются следующие термины и определения:

**Аттестационно-квалификационная комиссия** - утвержденный приказом руководителя образовательной организации орган, состоящий из подготовленных экспертов-экзаменаторов и осуществляющий оценку готовности кандидатов к выполнению профессиональной деятельности. Принимает решение о выдаче квалификационного аттестата, иного документа об уровне квалификации.

**Внешняя оценка** - оценка, осуществляемая независимо от производителя образовательной услуги подготовленными экспертами-экзаменаторами с использованием стандартизованных оценочных средств в условиях регламентированных и унифицированных процедур.

**Договор о сетевой форме реализации образовательных программ** - документ, закрепляющий соглашение сторон о реализации образовательных программ с использованием ресурсов каждой из сторон.

**Кандидат** (в региональной системе квалификационной аттестации) - обучающийся, завершивший освоение профессионального модуля и допущенный к квалификационному экзамену.

**Квалификация** - готовность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.

**Квалификационный аттестат** (по профессиональному модулю) - документ региональной системы квалификационной аттестации, подтверждающий (удостоверяющий) готовность обучающегося к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности или отдельных трудовых функций (квалификации или ее части).

**Квалификационная аттестация** (по профессиональным модулям) - совокупность научно-методических, организационно-управленческих процедур и унифицированных механизмов, обеспечивающих реализацию

накопительного принципа внешней оценки квалификации (ее части) кандидата посредством идентификации составляющих ее профессиональных компетенций.

**Квалификационный экзамен** - механизм (совокупность регламентированных процедур), являющийся частью процесса квалификационной аттестации по профессиональному модулю, посредством которого экспертами-экзаменаторами производится оценка профессиональной квалификации кандидата или ее части (совокупности компетенций) одним или несколькими способами.

**Компетенция** (профессиональная) — продемонстрированная субъектом профессиональной деятельности способность применять знания, умения и практический опыт для успешной реализации трудовой функции.

**Комплект оценочных средств** — целостная совокупность согласованных между собой оценочных заданий, их спецификаций, а также организационно-методических и инструктивно-справочных документов, обеспечивающих оценку освоения квалификации или отдельных профессиональных компетенций.

***Профессиональный модуль:***

– часть ППСЗ, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным федеральным государственным образовательным стандартом образовательным результатам и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности;

– автономная структурная единица образовательной программы, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

***Региональный реестр квалификационных аттестатов по***



**профессиональным модулям** - открытый структурированный по видам профессиональной деятельности и квалификационным уровням список лиц, получивших квалификационный аттестат после прохождения регламентированных на региональном уровне процедур квалификационной аттестации по профессиональным модулям.

**Соглашение о взаимодействии в рамках РСКА** - документ, определяющий организационно-правовые регламенты взаимодействия уполномоченной организации и образовательных организаций в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям.

**Уполномоченная организация** — определенная министерством образования и науки Самарской области (далее - министерство) организация, которая выполняет функции оператора региональной системы квалификационной аттестации и обеспечивает гарантии качества образовательных услуг, предоставляемых их производителями, в рамках образовательных программ, определенных настоящим Положением.

**Эксперт-экзаменатор** - высококвалифицированный специалист в определенной области, привлекаемый для оценки квалификации кандидатов, не участвующий в их обучении.