

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

Л.А. Пономарева

Приказ № 440/01-05 од

от 21.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и проведению

комплексного экзамена и комплексного дифференцированного

зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам

(профессиональным модулям)

Принято
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 78 от 21.12.2018 г.

г.о. Сызрань - 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию и процедуре проведения комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Учреждении.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» определено, что количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. **Комплексный экзамен (дифференцированный зачет)** устанавливается в тех случаях, когда невозможно охватить все дисциплины и междисциплинарные курсы программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) промежуточной аттестацией, не нарушая их нормативно установленного количества.

1.3. Данное положение разработано для оценки уровня и качества освоения студентами общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений и знаний, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы по специальности. Оно определяет порядок подготовки и проведения

комплексного экзамена по двум и более дисциплинам или двум и более междисциплинарным курсам, как формы промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ППСЗ.

1.4. При проведении промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета или экзамена выставляются оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2. Планирование комплексного экзамена

2.1. Комплексный экзамен по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам проводится с целью приобретения студентами интегрированных знаний, практического опыта профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций.

2.2. Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС СПО и учебного плана (далее – УП) на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год.

2.3. К комплексному экзамену допускаются студенты, имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущей успеваемости по дисциплинам и выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин.

2.4 Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- возможное параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2.5. В УП в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется Э*, а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена

(наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

2.6. При подсчете общего количества экзаменов в РУП комплексный экзамен учитывается как одна единица.

2.7. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

3. Подготовка к комплексному экзамену

3.1. Комплексные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля (далее - ПМ) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

3.3. Экзаменационные материалы в виде перечня экзаменационных вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин, МДК до начала учебного года, обсуждаются на первом в текущем учебном году заседании цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, включаются в фонд оценочных средств по ППССЗ через методический кабинет, предоставляются в электронной форме на учебные отделения и доводятся до сведения студентов.

3.4. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть такое количество, которое охватывает весь объем дисциплины, междисциплинарного курса. Количество билетов по дисциплине, междисциплинарному курсу должно быть на 5 больше, чем обучающихся в группе. Вопросы и практические задачи

должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов следует формулировать четко, кратко, понятно, исключая двойное толкование. Для проведения комплексного экзамена могут быть применены тестовые задания.

3.5. На основе экзаменационных материалов учебных дисциплин, МДК, ПМ разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех учебных дисциплин, МДК, ПМ включенных в комплексный экзамен.

3.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

3.7. В экзаменационной ведомости для комплексного экзамена по дисциплинам или профессиональному модулю (ПМ) учебным отделением обязательно указываются:

- название дисциплин (ПМ);
- дата проведения комплексного экзамена;
- специальность, название и номер группы;
- ФИО студентов;
- ФИО преподавателей дисциплин, входящих в комплексный экзамен (приложение 1).

3.8. Преподавателями в этой ведомости против каждого ФИО студента выставляется оценка за комплексный экзамен и фиксируется подписью всех преподавателей.

3.9. В период подготовки к комплексному экзамену преподавателями проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. Проведение комплексного экзамена

4.1. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2. Комплексный экзамен проводится преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.

4.3. Ассистентом на комплексном экзамене может быть преподаватель смежной дисциплины, председатель цикловой комиссии (заведующий отделением) или другой педагогический работник.

4.4. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

4.5. Согласованный общий результат комплексного экзамена по дисциплинам или ПМ оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в экзаменационную ведомость, которая подписывается экзаменатором и ассистентом (в случае его наличия).

4.6. Полученную студентом оценку преподаватель проставляет в зачетную книжку (по всем дисциплинам, МДК и ПМ).

4.7. В случае неявки студента на комплексный экзамен в экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если студент не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, ему по личному заявлению на имя заместителя директора колледжа назначается другой срок сдачи экзамена.

5. Подготовка и проведение комплексного дифференцированного зачета

5.1. Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с утвержденным директором колледжа УП.

5.2. Комплексный дифференцированный зачет проводится, как правило,

преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, включенным в комплексный дифференцированный зачет.

5.4. В УП в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, включенных в комплексный дифференцированный зачет, проставляется ДЗ*, а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного дифференцированного зачета (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

5.5. При подсчете средней оценки по всем дисциплинам выставляется одна оценка по комплексному дифференцированному зачет учитывается как одна единица.

5.6. Вопросы для комплексного дифференцированного зачета составляются на основе рабочих программ учебной дисциплины, учебной и производственной практики (по профилю специальности) охватывают их наиболее актуальные темы и разделы, отражают объемы проверяемых теоретических и практических знаний.

5.7. Вопросы для комплексного дифференцированного зачета обсуждаются на первом в текущем учебном году заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, включаются в фонд оценочных средств по ППСЗ через методический кабинет, предоставляются в электронной форме на учебные отделения и доводятся до сведения студентов.

5.8. К началу дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные перечни теоретических вопросов и(или) практических задач;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на зачете;
- зачетные ведомости;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

5.9. В зачетной ведомости для комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам учебным отделением обязательно указываются:

- название дисциплин;
- дата проведения комплексного дифференцированного зачета;
- специальность, название и номер группы;
- ФИО студентов;
- ФИО преподавателей дисциплин, входящих в комплексный дифференцированный зачет (приложение 2).

5.10. В процессе ответа и (или) после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

5.11. Комплексный дифференцированный зачет проводится по каждой дисциплине за счет времени, отведенного на учебную дисциплину.

5.12. Для проведения дифференцированного зачета могут быть применены тестовые задания.

5.13. Все результаты комплексного дифференцированного зачета выставляются в зачетную ведомость.

5.14. Результатом комплексного дифференцированного зачета состоящего из двух и более дисциплин является средняя оценка. При выставлении итоговой оценки по комплексному дифференцированному зачету в случае получения среднего результата 4,5 баллов – выставляется оценка 5 (отлично), а при получении среднего результата 3,5 – выставляется оценка 4 (хорошо).

5.15. При получении одной и более «неудовлетворительных» оценок по результатам сдачи комплексного дифференцированного зачета весь комплексный дифференцируемый зачет считается не сданным.

5.16. Общий результат комплексного дифференцированного зачета оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в зачетную книжку, заверяется подписями преподавателей, ведущими занятия по дисциплинам.

5.17. Общая оценка за комплексный дифференцированный зачет выставляется в зачетных книжках в правой части по всем дисциплинам, входящим в этот зачет.

5.18. В случае неявки студента на комплексный дифференцированный зачет в зачетной ведомости преподавателем делается соответствующая отметка. Если студент не явился на зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, то ему по личному заявлению на имя заместителя директора колледжа назначается другой срок сдачи зачета.

5.19. Студенту, не явившемуся на комплексный дифференцированный зачет по неуважительной причине, выставляется «не явился». При этом формируется задолженность по дисциплинам, входящим в состав комплексного дифференцированного зачета.

