

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский медико - гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ «СМГК»
_____ Капустина Т.В.
«__» _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СМГК»
_____ Л.К. Касымова
Приказ № 138/01-05од

«17» марта 2022г.

**Положение
о трехступенчатом административно-общественном контроле
за состоянием охраны труда в ГБПОУ «СМГК»**

Принято
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 135 от 17.03.2022 г.

г. Сызрань - 2022 год.

1. Общие положения

1.1. Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Письма Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2019 г. N 12-688 "О направлении положений по СУОТ. Система управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комиссии профсоюза профессиональной образовательной организации и за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.2. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

1.3. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет директор ГБПОУ «СМГК».

2. Первая ступень административно-общественного контроля

2.1. Первую ступень контроля осуществляет заведующий административно-хозяйственной частью- ежедневно.

2.1.1. На первой ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- Наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест;
- Безопасность эксплуатации оборудования, машин, механизмов, установок, стенов и транспортных средств;
- Исправность приточной и вытяжной вентиляции, исправность приборов освещения рабочих мест;
- Состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли;
- Наличие и исправность средств пожаротушения;
- Санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов;
- Наличие и соблюдение работающими, студентами (обучающимися) инструкций по охране труда и производственной санитарии, проведение инструктажей по охране труда со студентами (обучающимися);
- Обеспечение рабочих мест предупредительными надписями и плакатами. Наличие и правильное использование работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты.
- Отсутствие (наличие) противопоказаний у работника к выполнению трудовой функции (самооценка);

2.2. Все нарушения по охране труда и пожарной безопасности, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал контроля с подписями членов комиссии, указанием

ответственных лиц и сроков устранения нарушений и принимаются немедленно меры по их устранению.

2.3. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или обучающихся в ГБПОУ «СМГК» или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

3. Вторая ступень административно-общественного контроля

3.1. Вторую ступень контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда - не реже одного раз в квартал.

3.2. На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля;
- Выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая;
- Размещение установок, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- Наличие и состояние защитных, сигнальных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по охране труда с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником;
- Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по охране труда;
- Наличие утвержденных инструкций по охране труда;
- Состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- Своевременную выдачу сотрудникам соответствующей спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты;
- Наличие и комплектность медицинских аптечек;
- Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки и выявленные нарушения записываются в журнал АОК и доводятся до сведения директора ГБПОУ «СМГК». При этом проверяющие намечают мероприятия по устранению обнаруженных нарушений, назначают исполнителей и сроки исполнения.

3.4. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих и обучающихся в ГБПОУ «СМГК», или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этих нарушений.

4. Третья ступень административно-общественного контроля

4.1. Третью ступень контроля осуществляет комиссия по охране труда – не реже одного раза в полугодие.

4.2. На третьей ступени контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- Выполнение приказов и распоряжений по профилям, предписаний органов надзора и контроля, службы охраны труда и предложений уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профкома профессиональной образовательной организации;
- Выполнение мероприятий, предусмотренных комплексным планом и соглашением по охране труда;
- Выполнение мероприятий по материалам расследования тяжёлых, смертельных и групповых несчастных случаев и аварий;
- Своевременность проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников;
- Наличие инструкций по охране труда, их своевременный пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке;
- Своевременность проведения инструктажа по охране труда и правильность его оформления;
- Состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- Обеспечение сотрудников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты;
- Проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра сотрудников, работающих во вредных условиях труда;
- Наличие санитарно-бытовых помещений и устройств;
- Соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках;
- Контроль за санитарным состоянием территории Учреждения.

4.3. Результаты проверки оформляются отдельным актом, краткое содержание итогов проверки, рекомендации по устранению выявленных нарушений вносятся в журнал АОК.

5. Заключительные положения

5.1. Лица, ответственные за организацию и состояние охраны труда, не реже одного раза в полугодие информируют на общем собрании работников о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении второй и третьей ступеней контроля, и мерах по устранению выявленных недостатков.

5.2. Результаты АОК используются при подготовке ежегодного соглашения по охране труда, заключаемого между администрацией и профсоюзным комитетом.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по согласованию сторон.