

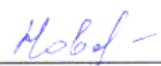

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»


УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «СМГК»
№ 144/01-05од от 28.05.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
МДК. 01.03 Технология оказания медицинских услуг
специальность 34.02.01 Сестринское дело
(очно-заочная форма обучения)

2020 год

ОДОБРЕНА
на заседании методического
объединения преподавателей ОП
34.02.01 Сестринское дело
Руководитель ОП

 
Протокол № 9 от 28.05.2020

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
34.02.01 Сестринское дело
Заместитель директора по учебной
работе
 Н.А.Куликова



Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ01
ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ МДК 01.03 Технология
оказания медицинских услуг разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма
обучения)

Организация-разработчик: ГБПОУ «СМГК»

Разработчики:

Куликова Н.А., преподаватель.

Оглоблина О.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – программах повышения квалификации специалистов по специальностям: Сестринское дело, Общая практика, Семейная медицина, профессиональной подготовке по специальности 34.02.01 Сестринское дело(очно-заочная форма обучения).

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

Формирование у обучающихся практических профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Проведение профилактических мероприятий

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

иметь первоначальный практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

Знать:

- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики Всего 72 часа.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика по ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий проводится в форме практической деятельности обучающихся с преподавателем ГБПОУ «СМГК».

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе колледжа (блок доклинической практики) и в лечебно-профилактических учреждениях (далее – ЛПУ) на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09. 2013 № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность учебного дня обучающихся при прохождении учебной практики не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах ЛПУ, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих ЛПУ.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (приложение 1)

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности Проведение профилактических мероприятий,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий

3.1. Структура учебной практики

Коды общих и профессиона льных компетенций	Наименование МДК и разделов учебной практики	Количество часов
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК.1-14	МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	72

1.В поликлинике для взрослых.

дни	Разделы (этапы), темы учебной практики	Виды работ учебной практики	Объем часов	Уровень усвоения	Задание на дом
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда и техники безопасности.	Знакомство со структурой учреждения(профилактического отделения), правилами внутреннего распорядка Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безо-	1		Создание средств пропаганды здорового образа жизни: Таблицы: 1.компоненты здорового образа жизни; 2.совместимость продуктов;

		пасности			Буклеты: 1.вред курения; 2.вред алкоголя. 3. сбалансированное питание. Составление плана работы в школах здоровья для пациентов с заболеваниями сердечно-сосудистой и дыхательной сис-тем. Разработать рекомендаций По здоровому образу жизни для больных с ишемической болезнью сердца, гипертонией.
	<p>Организация и структура системы первичной медико-санитарной помощи Сестринские технологии в профилактической медицине.</p> <p>Работа в отделении профилактики</p>	<p>-знакомство с учетно-отчетной документацией отделения профилактики, освоение методики их заполнения;</p> <p>-изучение объема работы участковой м.с. по профилактике неинфекционных и социально значимых заболеваний;</p> <p>Под контролем преподавателя и заведующего профилактическим отделением определение антропометрических показателей у пациентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измерение роста - измерение массы тела - измерение обхвата талии - измерение обхвата бедер 	5		
2.	<p>Здоровье и образ жизни.</p> <p>Работа в отделении профилактики</p>	<p>Составление памятки мероприятий сестринского персонала по сохранению и укреплению здоровья населения.</p>	6		

3.	<p>Работа в отделении профилактики.</p> <p>Профилактика нарушений здоровья. Школы здоровья.</p>	<p>Участие сестринского персонала в работе школ здоровья.</p> <p>Составление тематик, плана, графика работы школ здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> -для молодой матери; Астма-школа; Для гипертоников; Для профилактики онкозаболеваний; Школы здоровья для лиц с факторами риска и пациентов и т.д. 	6	<p>Составить брошюра для сан.гиг.воспитания населения по здоровому образу жизни.</p> <p>Труд и здоровье,</p> <p>Физическая культура и здо-ровье Питание и здоровье</p> <p>Культура и здоровье.</p> <p>Жилищно-бытовые условия и здоровье Отдых и здоровье.</p> <p>1.факторы риска гипертониче-ской болезни; 2. профилактика гипертониче-ской болезни.</p> <p>Составление плана работы в школах здоровья для пациентов</p>
----	--	---	---	--

4.5.	Профилактика неинфекционных заболеваний. Диспансеризация населения.	Участие в диспансеризации взрослого населения: По заранее составленным спискам участковой м.с. пригласить пациентов на проф. осмотр; Проводить краткое медицинское консультирование о необходимости прохождения диспансеризации; Оформление первичных документов(направления на необходимые анализы, исследования, маршрутная карта, и т.д.) Документирование диспансерного наблюдения. -определение группы здоровья; -заполнение карты диспансерного учета.	6		с заболеваниями пищеварительной и эндокринной систем. Составить краткое медицинское консультирование по теме: -Самоконтроль сахарного диабета. Составить мини лекцию для школы здоровья по теме: --- Первичная и вторичная профилактика сахарного диабета второго типа.
6.7.	Профилактика инфекционных заболеваний. Работа в инфекционном кабинете	– Ознакомление с табельным оснащением инфекционного кабинета; – Изучение функциональных обязанностей м.с. инфекционного кабинета; – Изучение и освоение календаря проф.прививок для взрослого населения, принятой в России. – Заполнение экстренного извещения;	6.		

		<p>Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор жалоб - исследование пульса - измерение АД на периферических артериях - проведение термометрии - Изучение и освоение технологий хранения и использования вакцин. 			
8.	<p>Участие медицинской сестры в экспертизе трудоспособности. Работа в регистратуре.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с правилами хранения, заполнения и выдачи листков нетрудоспособности; - Освоение порядка экспертизы ,роль м.с. в экспертизе временной нетрудоспособности. 	6		<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с правилами хранения, заполнения и выдачи листков нетрудоспособности; <p>Освоение порядка экспертизы ,роль м.с. в экспертизе временной нетрудоспособности</p>

2.В детской поликлинике

дни	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ учебной практики	Объем часов	Уровень усвоения	Задание на дом
.9.10	Ознакомление со организационной структурой детской поликлиники. Работа в центре профилактики	<p>Знакомство со структурой учреждения(профилактического центра), правилами внутреннего распорядка</p> <p>Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности</p> <p>-знакомство с учетно-отчетной документацией центра профилактики, освоение методики их заполнения;</p> <p>-ознакомление с работой кабинета здорового ребенка, прививочного кабинета, изучение и освоение их оснащение. Принципы составления прививочной картотеки;</p> <p>-изучение объема работы участковой м.с.</p> <p>-Участие в проведении специфической и неспецифической профилактики:</p> <p>контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики;</p> <p>-Под контролем преподавателя и заведующего центра здоровья определение антропометрических показателей у пациентов:</p> <p>- измерение роста</p> <p>- измерение массы тела</p>	18	–	<p>– Составить мини лекцию для школы материнства с ответами на следующие вопросы: Как родить здорового ребенка?</p> <p>– Как сохранить его здоровье на долгие годы?</p> <p>– Как избежать осложнений беременности и родов?</p> <p>– Какой метод контрацепции выбрать после родов?</p>

.11.12	<p>Работа по диспансеризации детей разного возраста.</p> <p>Работа в инфекционном кабинете</p>	<p>-ознакомление с работой кабинетов обслуживающие детей разных возрастов(кабинет здорового ребенка, кабинеты, обслуживающие детей дошкольного и школьного возрастов), инфекционного кабинета;</p> <p>Участие в диспансеризации детского населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участие в патронажной работе с участковыми м.с-ми; - участие в профилактических осмотрах детей разных возрастных групп; -наблюдение за профилактическим приемом участковых педиатров; <p>Подготовка пациентов к приему:</p> <ul style="list-style-type: none"> -измерение температуры - измерение роста - измерение массы тела. <p>Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф030/у</p>	18		<p>Составить брошюры:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Диспансеризация детей до одного года -диспансеризация детей с обменными нарушениями. -Составить мини лекцию по теме: -питание кормящей матери.
--------	--	---	----	--	---

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике по ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «СМГК» или иного уполномоченного им лица.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов основ профилактики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основ профилактики»:

- весы горизонтальные и напольные (для измерения массы тела детей и взрослых)
- ростомеры горизонтальные и вертикальные (для измерения роста детей и взрослых)
- пеленальный стол
- средства ухода и одежда для детей первого года жизни
- сантиметровая лента
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы
- презентации
- медицинская документация
- методические пособия, рекомендации для обучающихся
- муляжи, фантомы

Технические средства обучения:

- компьютер
- классная доска (меловая или маркерная), мел или маркеры
- телевизор и видеомagnetофон

Оборудование рабочих мест практики:

- рабочее место медицинской сестры центра профилактики, поликлиники, детской поликлиники
- компьютер
- классная доска (меловая или маркерная), мел или маркеры - телевизор и видеомagnetофон

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Соколова Н.Г., Тульчинская В.Д. «Сестринское дело в педиатрии практикум» Ростов на Дону «Феникс» 2015г.
2. Ежов Н.В. Педиатрия (практикум) Москва, Оникс 2014 год.
3. Зелинская Д.И. «Сестринский уход за новорожденным в амбулаторно-поликлинических условиях» Издательская группа «ГЭОТАР»-Медиа Москва 2014 год.
4. Медик В.А., Юрьев В.К. «Общественное здоровье и здравоохранение» Издательская группа «ГЭОТАР»-Медиа Москва 2015 год.
5. Качаровская Е.В. «Сестринское дело в педиатрии» практическое руководство «ГЭОТАР-Медиа» Москва 2016 год
6. Славянова И.К «Сестринское дело в акушерстве и гинекологии» Ростов –на-Дону, 2014.
7. Славянова И.К. «Акушерств и гинекология» Ростов –на-Дону, 2015.
8. Ковтун Е.И., Шепелева А.А. «Сестринское дело в гериатрии» Феникс 2014 год
9. Шишкин А.Н., Петрова Н.Н. «Гериатрия», Москва. Издательский центр «Академия» 2014 год

Дополнительные источники:

1. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение. – М.: ИКЦ «Академкнига», «Медицина», 2008.
2. Денисова И.Н., Баранова А.А. Руководство по первичной медико-санитарной помощи – М. ГЭОТАР-Медиа, 2007.
3. Оганов Р.Г. Руководство по медицинской профилактике ГЭОТАР-Медиа, Москва, 2007.
4. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1 (с изменениями и дополнениями).
5. Вялков А.И.. Организация профилактической деятельности амбулаторно-поликлинических учреждений на современном этапе ГЭОТАР-Медиа, Москва, 2009.
6. Баранов А.А. Руководство по амбулаторно-поликлинической педиатрии ГЭОТАР- Медиа, Москва, 2007.
7. Сопина З.Е Охрана здоровья детей и подростков Учебное пособие ГЭОТАР-Медиа, Москва, 2009.
8. Никитин Ю.П., Чернышев.В.М Руководство для средних медицинских работников ГЭОТАР-Медиа, Москва, 2007.
9. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение. Руководство к практическим занятиям: Учебное пособие. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2010.
12. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение. – Учебник. М.; ГЭОТАР-Медиа, 2009.
13. Запруднов А.М. «Общий уход за детьми» «ГЭОТАР»-Медиа, 2011 год
14. Сапин М.Р., Сивоглазов В.И. «Анатомия и физиология человека с возрастными особенностями детского организма» Москва «Издательство центр «Академия» 2009 год.

Интернет ресурсы

www.ifhelth.ru

www.minzdravsoc.ru

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее медицинское образование. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в пять лет.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения учебной практики на базах ЛПУ или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- преподаватели колледжа
- представители ЛПУ.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики.

Для проведения дифференцированного зачета по учебной практике составляется билет, состоящий из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	Демонстрация умений: - обучать население принципам здорового образа жизни – консультировать по вопросам рационального и диетического питания	1. Экспертная оценка выполнения практического задания. 2. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 3. Решение заданий в тестовой форме. 4. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики. 5. Деловая игра.
ПК 1.2 Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения	Демонстрация умений: – обучать население принципам здорового образа жизни – проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия – консультировать по вопросам рационального и диетического питания	1. Проверка усвоения практических умений. 2. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 3. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.
ПК 1.3 Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	Демонстрация умений: – обучать население принципам здорового образа жизни – проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия – консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики – консультировать по вопросам рационального и диетического питания – организовывать мероприятия по проведению диспансеризации	1. Проверка усвоения практических умений. 2. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 3. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки ре-	Формы и методы
------------	--------------------------------	----------------

(освоенные общие компетенции)	зультата	контроля и оцен- ки
<p>ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<p>нахождение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>
<p>ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>выполнение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий</p>	
<p>ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>нахождение необходимой информации; использование различных источников, включая электронные</p>	
<p>ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК. 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением</p>	
<p>ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>демонстрация умений и проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<p>демонстрация умений определять задачи профессионального и личностного развития.</p>	

ОК. 9. Ореинтироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий	
ОК. 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	
ОК. 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	
ОК. 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	демонстрация готовности организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	
ОК. 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях	

**ДНЕВНИК
учебной практики**

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности 34.02.01 Сестринское
дело, проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____
201_____ г.

на базе: _____

**ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий МДК 01.0 3. Сестринское
дело в системе первичной медико-санитарной помощи**

Дата	Место проведе- ния за- нятия	Тема за- нятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись препода- вателя
1	2	3	4	5

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Ежедневно в графе «Объем выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся работа в соответствии с программой практики.
3. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
4. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
5. В графе «Оценка и подпись преподавателя» дается оценка качества проведенной обучающимся работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника.

