

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

Согласовано:

Главная медицинская сестра
ГБУЗ СО «Сызранская городская
поликлиника»



Денисова С.В.

«9» для 06 2018 г.
документов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(24232 МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА
БОЛЬНЫМИ)**

**специальность 34.02.01 Сестринское дело
(очно-заочная форма обучения)**

2018 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК профессиональных модулей
специальности Сестринское дело
Протокол № 9 от «08» 05 2018г.
Председатель ЦМК М.С. Петрова



Утверждена
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
Н.Г. Бурлова

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих (24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения) и является авторской.

Разработчик: Куликова Н.А. – преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Оглоблина О.А. – преподаватель ГБПОУ «СМГК»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и служащих (24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и служащих (24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными) (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработана на основе профессионального стандарта Младший медицинский персонал, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря

ПК 1.2 Перемещение и транспортировка материальных объектов и медицинских отходов

ПК 1.3 Профессиональный уход за пациентом

ПК 1.4 Уход за телом умершего человека

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе про-хождения производственной практики по ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и служащих (24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными) должен:

иметь практический опыт:

- Проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств
- Проведения обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов
- Обеспечения порядка и санитарного содержания холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов
- Проведения дезинфекции предметов ухода, оборудования и инвентаря
- Проведения предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения
- Размещения материальных объектов и медицинских отходов на средствах транспортировки
- Применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики;
- Транспортировки и своевременной доставки материальных объектов и медицинских отходов к месту назначения
- Размещения и перемещения пациента в постели
- Проведения санитарной обработки, гигиенического ухода за тяжелобольными пациентами (умывание, обтирание кожных покровов, полоскание полости рта и т.д.)
- Обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в лечебно-профилактическом учреждении (ЛПУ);
- Кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода
- Получения комплектов чистого нательного белья, одежды и обуви
- Смены нательного и постельного белья
- Транспортировки и сопровождения пациента
- Наблюдения за функциональным состоянием пациента
- Оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях
- Проведения ухода за телом умершего человека
- Транспортировки тела умершего человека
- соблюдения требований техники безопасности и пожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций;

уметь:

- Правильно применять средства индивидуальной защиты
- Использовать моющие и дезинфицирующие средства при дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов

- Использовать и хранить уборочный инвентарь, оборудование в соответствии с маркировкой
 - Проводить предстерилизационную очистку изделий медицинского назначения
 - Проводить уборку помещений, в том числе с применением дезинфицирующих и моющих средств
 - Применять разрешенные для обеззараживания воздуха оборудование и химические средства
 - Поддерживать санитарное состояние холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов
 - Обеспечить порядок хранения пищевых продуктов пациентов в холодильниках
-
- Производить герметизацию упаковок и емкостей однократного применения с отходами различных классов опасности
 - Использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса опасности
 - Согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов
 - Удалять медицинские отходы с мест первичного их образования и перемещать в места временного хранения
 - Проводить транспортировку материальных объектов и медицинских отходов с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима
 - Обеспечивать сохранность перемещаемых объектов в медицинской организации
 - Использовать специальные средства для размещения и перемещения пациента в постели с использованием принципов эргономики
 - Размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики
 - Создавать комфортные условия пребывания пациента в медицинской организации
 - Определять основные показатели функционального состояния пациента
 - Измерять антропометрические показатели (рост, масса тела)
 - Информировать медицинский персонал об изменениях в состоянии пациента
 - Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом
 - Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента
 - Получать комплекты чистого нательного белья, одежды и обуви

- Проводить смену нательного и постельного белья
 - Использовать средства и предметы ухода при санитарной обработке и гигиеническом уходе за пациентом
 - Оказывать пособие при физиологических отправлениях пациентам с недостаточностью самостоятельного ухода
 - Кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода
 - Выявлять продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнениями
 - Оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
 - Доставлять биологический материал в лаборатории медицинской организации
 - Своевременно доставлять медицинскую документацию к месту назначения
 - Оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях
-
- Проводить посмертный уход
 - Обеспечить сохранность тела умершего человека
 - Измерять рост и массу тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении
 - Создавать условия для производства вскрытий и забора биологического материала при работе в патологоанатомическом отделении
 - Осуществлять туалет тела умершего человека и помещать его в трупохранилище
 - Транспортировать тело умершего человека в место временного хранения
 - Доставлять трупный материал в лабораторию медицинской организации
 - Производить регистрацию приема и выдачи тела умершего человека при работе в патологоанатомическом отделении
 - Правильно применять средства индивидуальной защиты

знать:

- Правила внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима медицинской организации
- Требования обеспечения инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим при транспортировке материальных объектов

- График проведения ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств
 - Способы обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов
 - Инструкцию по санитарному содержанию холодильников и условий хранения личных пищевых продуктов пациентов
 - Правила инфекционной безопасности при выполнении трудовых действий
 - Правила хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств
 - Инструкции по применению моющих и дезинфицирующих средств, используемых в медицинской организации
 - Правила дезинфекции и предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения
 - Инструкции по проведению дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов
 - Инструкцию и схему по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов организации
-
- Виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов, правила герметизации упаковок для отходов различного класса опасности
 - Средства и способы перемещения и транспортировки материальных объектов, медицинских отходов и обеспечения сохранности в медицинской организации
 - Структуру медицинской организации
 - Основы законодательства и права, регулирующие трудовой процесс младшей медицинской сестры, нормы этики и морали в профессиональной деятельности Правила внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима
 - Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
 - Сроки доставки деловой и медицинской документации
 - Алгоритм измерения антропометрических показателей
 - Показатели функционального состояния, признаки ухудшения состояния пациента
 - Назначение и правила использования средств перемещения
 - Правила подъема и перемещения тяжести с учетом правил здоровьесберегающих технологий

- Условия безопасной транспортировки и перемещения пациента с использованием принципов эргономики
 - Санитарно-эпидемиологические требования к соблюдению правил личной гигиены пациента
 - Алгоритм смены нательного и постельного белья пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода
 - Правила использования и хранения предметов ухода за пациентом
 - Порядок проведения санитарной обработки и гигиенического ухода за пациентом с недостаточностью самостоятельного ухода
 - Пособие при физиологических отправлениях пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода
 - Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания пациентов
 - Правила кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода
 - Правила информирования об изменениях в состоянии пациента
 - Порядок оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях
 - Способы и средства оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях
 - Условия конфиденциальности при работе с биологическим материалом и медицинской документацией
-
- Правила безопасной транспортировки биологического материала в лабораторию медицинской организации, работы с медицинскими отходами
 - Последовательность посмертного ухода
 - Условия хранения тела умершего человека
 - Средства и способы измерения роста и массы тела умершего человека
 - Ход процедуры вскрытия тела умершего человека при работе в патолого-анатомическом отделении
 - Правила санитарной обработки и хранения тела умершего человека
 - Средства, способы доставки и правила безопасности при транспортировке трупного материала
 - Технологию транспортировки тела умершего человека в место временного хранения
 - Учетные формы медицинской документации

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 36 часов.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности по ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и служащих (24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными) проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя - преподавателя ГБПОУ «СМГК».

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в ЛПУ на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09. 2013 № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих ЛПУ.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по производственной практике;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих (24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными)

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (24232 МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ)** (в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря
ПК 1.2	Перемещение и транспортировка материальных объектов и медицинских отходов
ПК 1.3	Профессиональный уход за пациентом
ПК 1.4	Уход за телом умершего человека
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных ее руководителем.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и

	личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 8	Соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и служащих
(24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными)

3.1. Структура производственной практики

№	Наименование МДК и разделов производственной практики	Количество часов
1	МДК. Организация безопасной больничной среды	12
2	МДК. Оказание медицинских услуг по уходу	24
	Итого	36

3.2 Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	Организация безопасной больничной среды		12
	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> — знакомство со структурой ЛПУ, правилами внутреннего распорядка лечебного отделения. — инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности; 	2
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> — Проведение ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств — Проведение обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов — Обеспечение порядка и санитарного содержания холодильников для хранения личных пищевых продуктов пациентов — Проведение дезинфекции предметов ухода, оборудования и инвентаря — Проведение предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения — Размещение материальных объектов и медицинских отходов на средствах транспортировки — Применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики; — Транспортировка и своевременной доставки материальных объектов и медицинских отходов к месту назначения 	10

2	Оказание медицинских услуг по уходу		24
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> — Размещение и перемещение пациента в постели — Проведение санитарной обработки, гигиенического ухода за тяжелобольными пациентами (умывание, обтирание кожных покровов, полоскание полости рта и т.д.) — Обеспечение гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в лечебно-профилактическом учреждении (ЛПУ); — Кормление пациента с недостаточностью самостоятельного ухода — Получение комплектов чистого нательного белья, одежды и обуви — Смена нательного и постельного белья — Транспортировка и сопровождение пациента — Наблюдения за функциональным состоянием пациента — Оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях — Проведение ухода за телом умершего человека — Транспортировка тела умершего человека — Соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций; 	22
	Дифференцированный зачет	—	2
Итого			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих (24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными)

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся,

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н и приказом Министерства здравоохранения от 05.12.2014 г. № 801н "О внесении изменения в приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г. N 35848).

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «СМГК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за ЛПУ, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и

информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности, в соответствии с заключенным договором.

4.3. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

Учебники

1. Мухина С.А., Тарновская И.И. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: учебник. - 2-е изд., исправл. и доп.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2014. - 512с.: ил.
2. Мухина С.А. Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела: Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2014.
3. Мухина С. А. , Тарновская И. И. «Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела» - М.: ГЭОТАР - Медиа», 2014
4. Островская И.В., Широкова Н.В. Основы сестринского дела: Учебник. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2014.

Нормативные документы:

1. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.3.2630-10 от 18.05.2010, приказ №58.
2. Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами СанПиН 2.1.7.2790-10, приказ №163
3. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.5.2826 -10 «Профилактика ВИЧ-инфекции» (приложение) от 11.01.2011 г №1
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 апреля 2008 г. № 176Н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ».
5. Приказ Минздрава России от 17. 04. 2002 № 123 «Протокол ведения больных. Пролежни».
6. Методические рекомендации Минздрава социального развития России от 3 февраля 2005 «Организация лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях».
7. Приказ Минздрава России от 5 августа 2003 г № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Дополнительные источники:

1. Этический кодекс медицинской сестры России. Ассоциация медицинских сестёр России, Санкт-Петербург 1996, составитель А.Я. Иванюшкин.

Профильные web – сайты Интернета:

[http:// sestrinskoe.delo.ru](http://sestrinskoe.delo.ru)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГБПОУ «СМГК» назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним медицинским образованием.

Руководством лечебно - профилактических учреждений назначаются непосредственные и общие руководители из числа заместителей главных врачей, главных медицинских сестер, заведующих отделениями, старших медицинских сестер ЛПУ. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее и среднее медицинское образование и обладать необходимыми организационными навыками.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- заместитель директора по практической подготовке ГБПОУ «СМГК» или заведующий производственной практикой;
- методические руководители производственной практики (преподаватели ГБПОУ «СМГК»);
- представители работодателей.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- портфолио, включающее:
- характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- текстовой и цифровой отчет по производственной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляется билет, состоящий из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ . Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих
и должностям служащих (24232 Младшая медицинская сестра по уходу
за больными)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря	Полнота, точность, грамотность и эффективность в соответствии инструктивно-нормативной документацией.	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка дневника производственной практики; – оценка аттестационного листа; – наблюдение и оценка выполнения практических действий во время производственной практики; – итоговая оценка дифференцированного зачета.
ПК1.2. Перемещение и транспортировка материальных объектов и медицинских отходов	Правильность выполнения, соблюдение техники безопасности	
ПК 1.3. Профессиональный уход за пациентом	Рациональная организация ухода за пациентами с дефицитом самоухода различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.	
ПК1.4. Уход за телом умершего человека	Правильность и обоснованность ухода за телом умершего человека	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	<ul style="list-style-type: none"> – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики; – участие в открытых мероприятиях в учреждении, соревнованиях, конкурсах.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Рациональная организация и выбор методов и способов решения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективно-	Эффективный поиск необходимой информации, используя различные источники, включая электронные.	

го выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Продуктивное и результативное использование специализированных компьютерных программ
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Продуктивное взаимодействие обучающихся с преподавателями, руководителями практик, пациентами, персоналом ЛПУ в ходе обучения.
ОК 8. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Демонстрация уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, приверженности принципам гуманизма.
ОК.12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Соблюдение техники безопасности при выполнении профессиональных задач.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

ГБПОУ «СМГК»

ДНЕВНИК

**производственной практики
(по профилю специальности)**

**ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и
должностям служащих**

(24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными)

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

Руководители производственной практики:

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность (Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «СМГК» (Ф.И.О. полностью, должность):

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руко- водителя про- изводственной практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа:

Подпись обучающегося (ейся):

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати организации,
осуществляющей
медицинскую деятельность.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и под-пись руководи-теля практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
а) что видел и наблюдал обучающийся; б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи лечебному процессу и учреждению.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся)

(ФИО)

группы _____ специальности

_____,
проходившего (щей) производственную практику с _____ по _____ 201____ г.

на базе ЛПУ: _____

по ПМ(указать) _____

№ п/п	Перечень видов работ	Даты прохождения практики						Всего

Оценка за практику _____

Руководитель практики от организации _____

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГБПОУ «СМГК»

(ФИО) _____

группы _____

_____ специальности _____

проходившего (шей) производственную практику с ____ по ____ 201__ г.
на базе ЛПУ:

ПМ. (указать)

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

_____ (если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

_____ (если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П. (ЛПУ)

Руководитель практики от ЛПУ:

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся)

(ФИО)

группы _____ специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201 г.

На базе ЛПУ: _____

ПМ. (указать)

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от ГБПОУ «СМГК»: _____

Руководитель практики от ЛПУ: _____

