

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

**Согласовано:**

Главная медицинская сестра  
ГБУЗ СО «Сызранская городская  
поликлиника»

 Денисова С.В.  
« 2 » 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ. 01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**специальность 34.02.01 Сестринское дело  
(очно-заочная форма обучения)**

**2018 г.**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК профессиональных модулей  
специальности Сестринское дело  
Протокол № 10 от «08» 05 2018г.  
Председатель ЦМК М.С. Петрова



Утверждена  
Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе  
Н.Г. Бурлова

Рабочая программа учебной практики Профессионального модуля  
ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий. МДК 01.03  
Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи  
населению разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального образования по  
специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения) и  
является авторской.

Разработчик: Оглоблина О.А. – преподаватель ГБПОУ «СМГК»  
Кудикова Н.А. – преподаватель ГБПОУ «СМГК»

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – программах повышения квалификации специалистов по специальностям: Сестринское дело, Общая практика, Семейная медицина, профессиональной подготовке по специальности 34.02.01 Сестринское дело(очно-заочная форма обучения).

## **1.2. Цели и задачи учебной практики**

### **Цели учебной практики:**

Формирование у обучающихся практических профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Проведение профилактических мероприятий

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

### **иметь первоначальный практический опыт:**

– проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

### **уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

### **Знать:**

- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

## **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики Всего 72 часа.**

#### **1.4. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика по ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий проводится в форме практической деятельности обучающихся с преподавателем ГБПОУ «СМГК».

#### **1.5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится на базе колледжа (блок доклинической практики) и в лечебно-профилактических учреждениях (далее – ЛПУ) на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09. 2013 № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность учебного дня обучающихся при прохождении учебной практики не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах ЛПУ, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих ЛПУ.

#### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (приложение 1)

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности Проведение профилактических мероприятий,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий

#### 3.1. Структура учебной практики

Коды общих и профессиона льных компетенций	Наименование МДК и разделов учебной практики	Количество часов
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ОК.1-14	МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	72

#### 1.В поликлинике для взрослых.

дни	Разделы (этапы), темы учебной практики	Виды работ учебной практики	Объем часов	Уровень усвоения	Задание на дом
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда и техники безопасности.	Знакомство со структурой учреждения(профилактического отделения), правилами внутреннего распорядка Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безо-	1		Создание средств пропаганды здорового образа жизни: <b>Таблицы:</b> 1.компоненты здорового образа жизни; 2.совместимость продуктов;



		пасности			<b>Буклеты:</b> 1.вред курения; 2.вред алкоголя. 3. сбалансированное питание. <b>Составление плана</b> работы в школах здоровья для пациентов с заболеваниями сердечно-сосудистой и дыхательной сис-тем.  <b>Разработать рекомендаций</b> По здоровому образу жизни для больных с ишемической болезнью сердца, гипертонией.
	<p>Организация и структура системы первичной медико-санитарной помощи Сестринские технологии в профилактической медицине.</p> <p><b>Работа в отделении профилактики</b></p>	<p>-<b>знакомство</b> с учетно-отчетной документацией отделения профилактики, освоение методики их заполнения;</p> <p>-<b>изучение</b> объема работы участковой м.с. по профилактике неинфекционных и социально значимых заболеваний;</p> <p>Под контролем преподавателя и заведующего профилактическим отделением <b>определение антропометрических показателей</b> у пациентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- измерение роста</li> <li>- измерение массы тела</li> <li>- измерение обхвата талии</li> <li>- измерение обхвата бедер</li> </ul>	5		
2.	<p><b>Здоровье и образ жизни.</b></p> <p><b>Работа в отделении профилактики</b></p>	<p><b>Составление памятки мероприятий сестринского персонала по сохранению и укреплению здоровья населения.</b></p>	6		

3.	<p>Работа в отделении профилактики.</p> <p><b>Профилактика нарушений здоровья. Школы здоровья.</b></p>	<p><b>Участие сестринского персонала в работе школ здоровья.</b></p> <p>Составление тематик, плана, графика работы школ здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-для молодой матери;</li> <li>Астма-школа;</li> <li>Для гипертоников;</li> <li>Для профилактики онкозаболеваний;</li> <li>Школы здоровья для лиц с факторами риска и пациентов и т.д.</li> </ul>	6	<p><b>Составить брошюра для сан.гиг.воспитания населения по здоровому образу жизни.</b></p> <p><b>Труд и здоровье,</b></p> <p><b>Физическая культура и здо-ровье Питание и здоровье</b></p> <p><b>Культура и здоровье.</b></p> <p><b>Жилищно-бытовые условия и здоровье Отдых и здоровье.</b></p> <p>1.факторы риска гипертониче-ской болезни; 2. профилактика гипертониче-ской болезни.</p> <p>Составление плана работы в школах здоровья для пациентов</p>
----	--	---	---	--

4.5.	<b>Профилактика неинфекционных заболеваний.</b> <b>Диспансеризация населения.</b>	Участие в диспансеризации взрослого населения: По заранее составленным спискам участковой м.с. пригласить пациентов на проф. осмотр; Проводить краткое медицинское консультирование о необходимости прохождения диспансеризации; Оформление первичных документов(направления на необходимые анализы, исследования, маршрутная карта, и т.д.) Документирование диспансерного наблюдения. -определение группы здоровья; -заполнение карты диспансерного учета.	6		с заболеваниями пищеварительной и эндокринной систем. Составить краткое медицинское консультирование по теме: -Самоконтроль сахарного диабета.  Составить мини лекцию для школы здоровья по теме: --- Первичная и вторичная профилактика сахарного диабета второго типа.
6.7.	<b>Профилактика инфекционных заболеваний.</b> Работа в инфекционном кабинете	– Ознакомление с табельным оснащением инфекционного кабинета; – Изучение функциональных обязанностей м.с. инфекционного кабинета; – Изучение и освоение календаря проф.прививок для взрослого населения, принятой в России. – Заполнение экстренного извещения;	6.		

		<p>Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор жалоб</li> <li>- исследование пульса</li> <li>- измерение АД на периферических артериях</li> <li>- проведение термометрии</li> <li>- Изучение и освоение технологий хранения и использования вакцин.</li> </ul>			
8.	<p><b>Участие медицинской сестры в экспертизе трудоспособности.</b> <b>Работа в регистратуре.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с правилами хранения, заполнения и выдачи листков нетрудоспособности;</li> <li>- Освоение порядка экспертизы ,роль м.с. в экспертизе временной нетрудоспособности.</li> </ul>	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с правилами хранения, заполнения и выдачи листков нетрудоспособности;</li> </ul> <p>Освоение порядка экспертизы ,роль м.с. в экспертизе временной нетрудоспособности</p>

## 2.В детской поликлинике

дни	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ учебной практики	Объем часов	Уровень усвоения	Задание на дом
.9.10	Ознакомление со организационной структурой детской поликлиники. Работа в центре профилактики	<p>Знакомство со структурой учреждения(профилактического центра), правилами внутреннего распорядка</p> <p>Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности</p> <p>-<b>знакомство</b> с учетно-отчетной документацией центра профилактики, освоение методики их заполнения;</p> <p>-ознакомление с работой кабинета здорового ребенка, прививочного кабинета, изучение и освоение их оснащение. Принципы составления прививочной картотеки;</p> <p>-<b>изучение</b> объема работы участковой м.с.</p> <p>-Участие в проведении специфической и неспецифической профилактики:</p> <p>контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики;</p> <p>-Под контролем преподавателя и заведующего центра здоровья <b>определение антропометрических показателей</b> у пациентов:</p> <p>- измерение роста</p> <p>- измерение массы тела</p>	18	–	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить мини лекцию для школы материнства с ответами на следующие вопросы: Как родить здорового ребенка?</li> <li>– Как сохранить его здоровье на долгие годы?</li> <li>– Как избежать осложнений беременности и родов?</li> <li>– Какой метод контрацепции выбрать после родов?</li> </ul>

.11.12	<p>Работа по диспансеризации детей разного возраста.</p> <p>Работа в инфекционном кабинете</p>	<p>-ознакомление с работой кабинетов обслуживающие детей разных возрастов(кабинет здорового ребенка, кабинеты, обслуживающие детей дошкольного и школьного возрастов), инфекционного кабинета;</p> <p>Участие в диспансеризации детского населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в патронажной работе с участковыми м.с-ми;</li> <li>- участие в профилактических осмотрах детей разных возрастных групп;</li> <li>-наблюдение за профилактическим приемом участковых педиатров;</li> </ul> <p>Подготовка пациентов к приему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-измерение температуры</li> <li>- измерение роста</li> <li>- измерение массы тела.</li> </ul> <p>Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф030/у</p>	18		<p><b>Составить брошюры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Диспансеризация детей до одного года</li> <li>-диспансеризация детей с обменными нарушениями.</li> <li>-Составить мини лекцию по теме:</li> <li>-питание кормящей матери.</li> </ul>
--------	--	---	----	--	---

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий**

#### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике по ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий**

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «СМГК» или иного уполномоченного им лица.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов основ профилактики.

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основ профилактики»:**

- весы горизонтальные и напольные (для измерения массы тела детей и взрослых)
- ростомеры горизонтальные и вертикальные (для измерения роста детей и взрослых)
- пеленальный стол
- средства ухода и одежда для детей первого года жизни
- сантиметровая лента
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы
- презентации
- медицинская документация
- методические пособия, рекомендации для обучающихся
- муляжи, фантомы

Технические средства обучения:

- компьютер
- классная доска (меловая или маркерная), мел или маркеры
- телевизор и видеомаягнитофон

##### **Оборудование рабочих мест практики:**

- рабочее место медицинской сестры центра профилактики, поликлиники, детской поликлиники
- компьютер
- классная доска (меловая или маркерная), мел или маркеры - телевизор и видеомаягнитофон

### 4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Соколова Н.Г., Тульчинская В.Д. «Сестринское дело в педиатрии практикум» Ростов на Дону «Феникс» 2015г.
2. Ежов Н.В. Педиатрия (практикум) Москва, Оникс 2014 год.
3. Зелинская Д.И. «Сестринский уход за новорожденным в амбулаторно-поликлинических условиях» Издательская группа «ГЭОТАР»-Медиа Москва 2014 год.
4. Медик В.А., Юрьев В.К. «Общественное здоровье и здравоохранение» Издательская группа «ГЭОТАР»-Медиа Москва 2015 год.
5. Качаровская Е.В. «Сестринское дело в педиатрии» практическое руководство «ГЭОТАР-Медиа» Москва 2016 год
6. Славянова И.К «Сестринское дело в акушерстве и гинекологии» Ростов –на-Дону, 2014.
7. Славянова И.К. «Акушерств и гинекология» Ростов –на-Дону, 2015.
8. Ковтун Е.И., Шепелева А.А. «Сестринское дело в гериатрии» Феникс 2014 год
9. Шишкин А.Н., Петрова Н.Н. «Гериатрия», Москва. Издательский центр «Академия» 2014 год

**Дополнительные источники:**

1. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение. – М.: ИКЦ «Академкнига», «Медицина», 2008.
2. Денисова И.Н., Баранова А.А. Руководство по первичной медико-санитарной помощи – М. ГЭОТАР-Медиа, 2007.
3. Оганов Р.Г. Руководство по медицинской профилактике ГЭОТАР-Медиа, Москва, 2007.
4. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1 (с изменениями и дополнениями).
5. Вялков А.И.. Организация профилактической деятельности амбулаторно-поликлинических учреждений на современном этапе ГЭОТАР-Медиа, Москва, 2009.
6. Баранов А.А. Руководство по амбулаторно-поликлинической педиатрии ГЭОТАР- Медиа, Москва, 2007.
7. Сопина З.Е Охрана здоровья детей и подростков Учебное пособие ГЭОТАР-Медиа, Москва, 2009.
8. Никитин Ю.П., Чернышев.В.М Руководство для средних медицинских работников ГЭОТАР-Медиа, Москва, 2007.
9. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение. Руководство к практическим занятиям: Учебное пособие. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2010.
12. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение. – Учебник. М.; ГЭОТАР-Медиа, 2009.
13. Запруднов А.М. «Общий уход за детьми» «ГЭОТАР»-Медиа, 2011 год
14. Сапин М.Р., Сивоглазов В.И. «Анатомия и физиология человека с возрастными особенностями детского организма» Москва «Издательство центр «Академия» 2009 год.

Интернет ресурсы

[www.ifhelth.ru](http://www.ifhelth.ru)

[www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru)



#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее медицинское образование. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в пять лет.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения учебной практики на базах ЛПУ или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- преподаватели колледжа
- представители ЛПУ.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики.

Для проведения дифференцированного зачета по учебной практике составляется билет, состоящий из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<b>Демонстрация умений:</b> - обучать население принципам здорового образа жизни –консультировать по вопросам рационального и диетического питания	1.Экспертная оценка выполнения практического задания. 2.Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 3.Решение заданий в тестовой форме. 4.Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики. 5.Деловая игра.
ПК 1.2 Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения	<b>Демонстрация умений:</b> –обучать население принципам здорового образа жизни – проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия –консультировать по вопросам рационального и диетического питания	1.Проверка усвоения практических умений. 2.Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 3.Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.
ПК 1.3 Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<b>Демонстрация умений:</b> –обучать население принципам здорового образа жизни – проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия – консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики – консультировать по вопросам рационального и диетического питания – организовывать мероприятия по проведению диспансеризации	1.Проверка усвоения практических умений. 2.Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. 3.Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки ре-	Формы и методы
------------	--------------------------------	----------------

(освоенные общие компетенции)	зультата	контроля и оцен- ки
<p>ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<p>нахождение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>
<p>ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>выполнение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий</p>	
<p>ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>нахождение необходимой информации; использование различных источников, включая электронные</p>	
<p>ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК. 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением</p>	
<p>ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>демонстрация умений и проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<p>демонстрация умений определять задачи профессионального и личностного развития.</p>	

ОК. 9. Ореинтироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий	
ОК. 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	
ОК. 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	
ОК. 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	
ОК. 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях	







**ДНЕВНИК  
учебной практики**

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 34.02.01 Сестринское  
дело, проходившего (шей) учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
201\_\_\_\_\_ г.

на базе: \_\_\_\_\_

**ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий МДК 01.0 3. Сестринское  
дело в системе первичной медико-санитарной помощи**

Дата	Место проведе- ния за- нятия	Тема за- нятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись препода- вателя
1	2	3	4	5





### **Рекомендации по ведению дневника учебной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Ежедневно в графе «Объем выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся работа в соответствии с программой практики.
3. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
4. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
5. В графе «Оценка и подпись преподавателя» дается оценка качества проведенной обучающимся работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника.



