

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ «СМГК»

№ 144/01-05од от 28.05.2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

специальность 33.02.01 Фармация

2020

на заседании методического объединения преподавателей ОП
33.02.01 Фармация
Руководитель ОП

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
33.02.01. Фармация
Заместитель директора по учебной
работе

33.02.01 Фармация
Заместитель директор
работе

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «СМГК» Великород Г.А.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием);

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 1.9. Овладеть навыками сбора лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.

ПК 1.10. Готовность использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры.

ПК 1.11. Осуществлять фармацевтическое консультирование посетителей аптеки в полном объеме в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.

1. ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
2. ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
3. ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

4. ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
5. ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Цели и задачи преддипломной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
 - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
 - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля,
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
 - организовывать работу структурных подразделений аптеки;
 - организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
 - организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
 - формировать социально-психологический климат в коллективе;
 - разрешать конфликтные ситуации;
 - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.
- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 144 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность, и методического руководителя – преподавателя ГБПОУ «СМГК».

1.5. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в аптечных организациях на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным

образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09. 2013 № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих преддипломную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих аптечных организациях.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам преддипломной практики

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник преддипломной практики;
- аттестационный лист в соответствии с перечнем манипуляций;
- отчет по преддипломной практике.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта при овладении видами профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля; организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код Наименование результата обучения

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 1.9. Овладеть навыками сбора лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.

ПК 1.10. Готовность использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры.

ПК 1.11. Осуществлять фармацевтическое консультирование посетителей аптеки в полном объеме в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда,

техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 13. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура преддипломной практики

№	Наименование МДК и разделов преддипломной практики	Количество часов
	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	72
1	МДК 01.01. Лекарствоведение	
2	МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
	Раздел 2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	12
3	МДК 02.01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	
4	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.	
	ПМ.03 Организация деятельности структур-ных подразделений аптеки и руководство ап-течной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим ОС зовании-ем).	60
5	МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	
	Итого	144

3.2 Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> – Знакомство со структурой аптечной организации, правилами внутреннего распорядка; – инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 	2
	Производственный этап		
	Раздел 1.Реализация ле-	– Применение современных техноло-	70

	<p>карственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>	<p>гий и выдача обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга. – Соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. – Информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья. – Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения. – Использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности. 	
	<p>Раздел 2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.</p>	<p>Приготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.</p> <p>Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрация результатов контроля, упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией</p>	<p>12</p>
	<p>Раздел 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Организация работы структурных подразделений аптеки. – Организация приёма, хранения, учёта, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли. – Организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности. – Формирование социально-психологического климата в коллективе. – Разрешение конфликтных ситуаций. – Пользование компьютерным мето- 	<p>60</p>

		<p>дом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством. – 	
Итого			144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к преддипломной практике

К преддипломной практике допускаются обучающиеся,

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н «О внесении изменения в приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970).

Направление на практику оформляется приказом директора ГБОУ СПО «СМГК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за аптечной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики по профилю специальности

Преддипломная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные фармацевтические и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности, в соответствии с заключенным договором.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XIII изд. – М.: «Медицина», 2017.
2. Государственная фармакопея СССР (II часть). – XI изд. – М.: «Медицина», 1990.
3. Лекарственные препараты в России. Справочник ВИДАЛЬ, Москва, 2016.
4. Реестр лекарственных средств России, 2017.
5. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. Москва. Академия, 2015.
6. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2014.
7. Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2015.
8. Гаевый М.Д., Гаевая Л.М Фармакология с рецептурой – учебник для медицинских и фармацевтических колледжей. – М.: «КноРус», 2015.
9. Майский В.В., Аляутдин Р.Н. Фармакология с общей рецептурой – учебное пособие для среднего специального образования – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2016.
10. Сокольский И.Н., Самылина И.А., Беспалова Н.В. Фармакогнозия. – М.: «Медицина», 2015.
11. Е.В.Михеева Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования – 7-е изд., стер. – («Среднее профессиональное образование – Общепрофессиональные дисциплины») (ГРИФ), 2015.
12. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм. Авторы: Краснюк И.И. Михайлова Г.В. Мурадова Л.И. М.: ГЭОТАР-Медиа 2014.
13. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов. Авторы: Гаврилов А.С. М.: ГЭОТАР-Медиа 2016.
14. Фармацевтическая технология. Авторы: Гроссман В.А. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
15. Цикл лекций по фармацевтической химии, Пермь, 2015.
16. Н.Н. Глущенко, Т.В. Плетнева, В.А. Попков «Фармацевтическая химия», Москва. Академия. 2014.
17. Машковский М.Д. «Лекарственные средства» - Медицина, Москва 2016.
18. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения РФ.

Дополнительные источники:

1. Яковлев Г.П. Фармакогнозия. Лекарственное сырье растительного и животного происхождения – учебное пособие. – СПб.: «СпецЛит», 2016.
2. Фармакология под редакцией Харкевича Д.А. – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2016.
3. Гаевский М.Д., Петрова В.И. Основы фармакотерапии и клинической фармакологии. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2016.

4. Виноградов В.М. и др. Фармакология с рецептурой – учебник для медицинских и фармацевтических училищ и колледжей. – СПб, «СпецЛит», 2016.
5. Фармакология + СД (4-ое издание) под редакцией Аляутдина Р.Н. – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2016.
6. Громова Э. Г. «Справочник по лекарственным средствам с рецептурой для фармацевтов и медсестер». Санкт – Петербург, 2012.
7. Регистр лекарственных средств. Москва, 2016.
8. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. – М.: «Академия», 2014.
9. Чекрышкина Л.А., Эвич Н.И. Учебное пособие по государственной системе контроля качества, эффективности, безопасности лекарств. Пермь, 2014.
10. Управление и экономика фармации; учебник под ред. В.Л.Багировой, - М.: Медицина, 2016 г.
11. Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е.Лоскутовой, - М.: Академия, 2014 г.
12. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
13. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).

Нормативно-правовая документация:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.
2. Федеральный закон от 12.12.2014 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
3. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
4. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
5. Постановление Правительства РФ №865 от 25.10.2010 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП»
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ №706-Н ОТ 23.08.2010Г. «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».
7. Приказ МЗ РФ №309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций»
8. Приказ МЗ РФ №214 от 16.07.1997 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках»
9. Приказ Минздравсоцразвития РФ №785 от 14.12.2005 «О порядке отпуска лекарственных средств»
10. Приказ МЗ РФ №1175-н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учёта и хранения»

11. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.09.2006 №665 «Об утверждении Перечня лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи.
12. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения РФ.

Ссылки на электронные источники информации:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru

Профильные web – сайты Интернета:

3. <http://xumuk.ru/>
 1. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для руководства преддипломной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГБПОУ «СМГК» назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним медицинским образованием.

Руководством аптечных организаций назначаются непосредственные и общие руководители из числа заместителей заведующих аптеками, заведующих отделами аптек, наиболее опытных провизоров, фармацевтов. Общие и непосредственные руководители преддипломной практики должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование и обладать необходимыми организационными навыками.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов преддипломной практики

Аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения преддипломной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- заместитель директора по практической подготовке ГБПОУ «СМГК»;
- методические руководители преддипломной практики (преподаватели ГБПОУ «СМГК»);
- представители аптечных организаций.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу преддипломной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник преддипломной практики, заверенный подписью работодателя и печатью аптечной организации;

- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью аптечной организации;
- портфолио, включающее:
- характеристику с места прохождения преддипломной практики, заверенную подписью работодателя и печатью аптечной организации;
- текстовый и цифровой отчет по преддипломной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по преддипломной практике составляется билет, состоящий из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за преддипломную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики из места преддипломной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)	Основные показатели оценки ре- зультата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать при- ем, хранение лекарственных средств, лекарственного рас- тительного сырья и товаров аптечного ассортимента в со- ответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хране- нии лекарственных средств, лекар- ственного растительного сырья и других товаров аптечного ассорти- мента; - соблюдение правил приема и ус- ловий хранения лекарственных средств, лекарственного раститель- ного сырья и других товаров аптеч- ного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ записей в дневнике произ- водственной практики; – защита теорети- ческого вопроса и выполнение практических заданий на диф- зачете по ПП; – характеристика с преддиплом- ной практики.
ПК 1.2. Отпускать лекарст- венные средства населению, в том числе по льготным рецеп- там и требованиям учрежде- ний здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекар- ственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекар- ственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска ле- карственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; требованиям учреждений здраво- охранения в соответствии с нор- мативными документами. 	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ас- сортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассорти- мента. 	
ПК 1.4. Участвовать в оформ- лении торгового зала.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие оформления торгово- го зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мер- чандайзинга. 	
ПК 1.5. Информировать насе- ление, медицинских работни- ков учреждений здравоохра- нения о товарах аптечного ас- сортимента	<ul style="list-style-type: none"> - полнота информирования насе- ления и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. 	

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
ПК 1.9. Овладеть навыками сбора лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.	- уметь осуществлять сбор лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.	
ПК 1.10. Готовность использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры.	- использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры. - соблюдать правила оформления документов первичного учета.	
ПК 1.11. Осуществлять фармацевтическое консультирование посетителей аптеки в полном объеме в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.	- уметь осуществлять фармконсультирование посетителей аптеки в полном объеме в соответствии с требованиями действующей нормативной документации; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной Онитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарст-	– анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение прак-

	<p>венных препаратов к отпуску.</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных препаратов к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	<p>тических заданий на дифзачете по ПП;</p> <p>-характеристика с преддипломной практики.</p>
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля Очества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. 	
<p>ПК 2.4. Соблюдать правила Санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. 	

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета. 	
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль выполнения и проверка заданий по практике. – анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП; <p>характеристика с преддипломной практики.</p>
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной органи- 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП; <p>характеристика с преддипломной практики.</p>

	<p>зации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП; <p>характеристика с преддипломной практики.</p>
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП; <p>характеристика с преддипломной практики.</p>
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ас- 	<ul style="list-style-type: none"> – - анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение прак-

	<p>сортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>тических заданий на дифзачете по ПП;</p> <p>характеристика с преддипломной практики.</p>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП; <p>характеристика с преддипломной практики.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное использование современных технологий при изготовлении лекар- 	Интерпретация результатов наблюдений за

смены технологий в профессиональной деятельности.	ственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 13 Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.		

6. ДНЕВНИК

Производственной практики (преддипломной)

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая фармацевтическую деятельность):

Руководители преддипломной практики:

от организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность

(Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «СМГК» (Ф.И.О. полностью, должность):

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа:

Подпись обучающегося (ейся):

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати организации,
осуществляющей фармацевтическую
деятельность.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-гигиенического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника преддипломной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения преддипломной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи учебному процессу и учреждению.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

группы _____ специальности _____,

проходившего (шей) преддипломную практику с _____ по _____ 201____ г.

на базе аптечной организа-

ции: _____

№ п/п	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики						Всего мани- пуля- ций

Оценка _____

Подпись руководителя практики _____

Перечень видов работ.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГБПОУ «СМГК»

(ФИО) _____

группы _____ специальности _____

проходившего (шей) преддипломную практику с ____ по ____ 201__ г.
на базе аптечной организации:

ПМ.

ПМ.01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

ПМ.03.Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

МДК

МДК 01.01 Лекарствоведение

МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм .

МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств

МДК 03.01Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Раздел _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П. (аптечной организации)

Руководитель практики от аптечной орг.

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (щейся)

(ФИО)

группы _____ специальности _____

Проходившего (шей) преддипломную практику с _____ по _____ 201 г.

На _____ базе _____ аптечной _____ организа-
ции: _____

За время прохождения преддипломной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количе- ство	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Б. Текстовый отчет

Руководитель практики от ГБПОУ «СМГК»: _____

Руководитель практики от аптечной организации: _____