

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Директор Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Сызранский»

  
Н.А.Кирева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
ПМ 02. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ  
39.02.01. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

2019 год

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК профессиональных модулей  
по специальности  
39.02.01 Социальная работа  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно - воспи-  
тательной работе \_\_\_\_\_ /НГ.Бурлова /

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 02. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 39.02.01 Социальная работа программы подготовки специалистов среднего звена и является авторской.

Организация-разработчик: ГБПОУ «СМГК»

Разработчики:

Куликова Н.А. – преподаватель

Жук Е.Г. - преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. ПРИЛОЖЕНИЕ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ 02. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Социальная работа с семьей и детьми** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1 Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
- ПК 2.2 Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
- ПК 2.3 Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
- ПК 2.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
- ПК 2.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Социальная работа с семьей и детьми**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения производственной практики по ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми должен:

**иметь практический опыт:**

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС, осуществления социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;

**уметь:**

- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;
- выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- анализировать результаты своей деятельности;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг

**знать:**

- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
- структуру государственных органов, реализующих семейную политику;
- основные задачи социальной защиты;
- варианты социального обслуживания семьи;
- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- типы социальной службы для семьи и детей;
- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
- категории семей социального риска;
- основные социальные проблемы семей различных категорий;
- критерии социальной незащищенности семей;
- формы социальной работы с семьями;
- роль социального работника в решении проблем семьи;
- особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**  
Всего 72 часа.**1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности по ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми проводится в форме практической деятельности

обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя - преподавателя ГБПОУ «СМГК».

### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на базе Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Сызранский», Управления по г.о. Сызрань ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения Западного округа» и других организаций, осуществляющих свою деятельность по профилю специальности, на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих учреждениях.

### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по производственной практике;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности. Социальная работа с семьей и детьми, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения   |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.   |
| ПК 2.2 | Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.   |
| ПК 2.3 | Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).  |
| ПК 2.4 | Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.                              |
| ПК 2.5 | Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.  |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| ОК 2   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  |
| ОК 3   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   |
| ОК 4   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития           |
| ОК 5   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 6   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  |
| ОК 7   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий  |
| ОК 8   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |

|       |   |
|-------|---|
| ОК 9  | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия              |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку  |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности   |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 02. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ

#### 3.1. Структура производственной практики

| № | Наименование МДК и разделов производственной практики   | Количество часов |
|---|---|------------------|
| 1 | <b>МДК 02.01. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьей и детьми</b> | 6                |
| 2 | <b>МДК 02.02. Возрастная психология и педагогика, семейведение</b>                                | 12               |
| 3 | <b>МДК 02.03. Технология социальной работы с семьей и детьми</b>                                  | 24               |
| 4 | <b>МДК 02.04. Социальный патронаж различных типов семей и детей</b>                               | 30               |

#### 3.2 Содержание производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) производственной практики   | Виды работ производственной практики  | Кол-во часов |
|-------|---|---|--------------|
| 1.    | <b>МДК 02.01. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьей и детьми</b> |   | 6            |
|       | Организация практики, инструктаж по охране труда  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство со структурой учреждения социальной защиты, правилами внутреннего распорядка;</li> <li>– знакомство с планом, графиком работы, должностными обязанностями, и функциями учреждения.</li> </ul> | 2            |

|  |   |  |           |
|--|---|--|-----------|
|  |   | – инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности;  |           |
|  | Производственный этап   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с социальной стороной деятельности учреждений и функциями социального работника</li> <li>– составление социального паспорта учреждения;</li> <li>– изучение законодательства, документации и технологии её ведения</li> <li>– изучение документации социального работника по работе с семьями и детьми, состоящими на учете.</li> </ul>  | 4         |
|  | <b>МДК 02.02.<br/>Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание</b> |  | <b>12</b> |
|  | Производственный этап   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение технологии социальной диагностики личности, постановка социального диагноза;</li> <li>– знакомство с программами помощи детям и семьям из групп риска, детям из многодетных, неблагополучных или нуждающихся семей реализуемых в рамках учреждения,</li> <li>– проведение работы с семьями и детьми с учетом психологических особенностей;</li> <li>– организация социально-психологической поддержки семьям и детям в тяжелых ситуациях;</li> <li>– участие в создании необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС;</li> </ul> | 12        |

|  |   |   |           |
|--|---|---|-----------|
|  | <b>МДК 02.03.<br/>Технология социальной работы с семьей и детьми</b>    |   | <b>24</b> |
|  | Производственный этап   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение системы работы социальной службы учреждения практики, направлений, технологий социальной работы.</li> <li>- участие в деятельности социального работника по осуществлению диагностических мероприятий с целью изучения социальных проблем семей и детьми (анкетирование, тестирование, рисуночные методики и др. диагностические процедуры);</li> <li>- определение видов необходимой помощи семье и ребенку;</li> <li>- планирование и осуществление процесса социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;</li> <li>- участие обучающихся в разработке программ и планирование работы с семьями и детьми группы риска, оказавшихся в ТЖС оказание социальной помощи отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг;</li> <li>- оформление информационных стендов на базе практики по организации социальной работы с различными категориями семей и детьми, попавших в ТЖС.</li> </ul> | 24        |
|  | <b>МДК 02.04.<br/>Социальный патронат различных типов семей и детей</b> |   | <b>30</b> |
|  | Производственный этап   | - участие в проведении патроната семей и детей, находящихся в   | 28        |

|              |                                 |   |           |
|--------------|---------------------------------|---|-----------|
|              |                                 | <p>ТЖС на участке по графику</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление индивидуальной работы с семьями и детьми (консультации, беседы) с целью оказания помощи в решении социальных проблем клиента;</li> <li>- участие в координировании работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;</li> <li>- проведение профилактической работы по возникновению новых ТЖС в различных типах семей и у детей</li> <li>- оформление и ведение документации</li> </ul> |           |
|              | <b>Дифференцированный зачет</b> |   | 2         |
| <b>ИТОГО</b> |                                 |   | <b>72</b> |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми**

#### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «СМГК» с указанием закрепления каждого обучающегося за учреждением базы практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих социальную деятельность, оснащенных современным оборудованием и информационными технологиями, в соответствии с заключенным договором.

#### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **основные источники:**

1. Ключева Н.В. Психолог и семья. – М.ВЛАДОС, 2013. – 116 с.
2. Кодификатор нормативных документов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних: Постатейный справочник для специалистов органов опеки и попечительства. - СПб.: Изд- во С.-Петербур. унта, 2014. - 180 с.
3. Кузнецова Л.В. Положение детей в мире и современные международные документы в защиту их здоровья, прав и развития. - М.. ВЛАДОС, 2016. – 98 с.
4. Масленцева Н.Ю., Пономарев С.Д. Социальная работа в условиях кризиса: социальные аспекты связи поколений: Материалы 2-й Всерос. науч.- практ. конф., Екатеринбург, 22 апр. 2010 г. - ФГАОУ ВПО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т». Екатеринбург, 2010. - 198 с.
5. Модели и технологии социальной работы в кризисных ситуациях. Учебно-методическое пособие под общей редакцией академика РАН В.И.Жукова. 2-е изд. доп. и перераб- М.: Изд. «Гном и Д», 2015. - 440 с.
6. Панов А.М., Холостова Е.И. Российская энциклопедия социальной работы. – М. ВЛАДОС, 2015. – 588 с.
7. Тихонова Т.В. Социальная технология. - Ростов-на-Дону, 2013.- 542 с.

8. Харичкин Е.А. Социальные приюты и пути решения проблемы социального сиротства /Е.А. Харичкин // Работник социальной службы. - 2013. - № 2. - с. 54-57.
9. Холостова Е.И. Лекции по технологии социальной работы. – Сфера, 2014. – 568 с.
10. Агапов, Е. П., Волощукова К.В. История социальной работы: учебное пособие / Е. П. Агапов, К. В. Волощукова. – М. : Дашков и К, 2014.
11. Басов Н.Ф. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие / Н.Ф. Басов. – М.: КноРус, 2013.
12. Горшков М.К. Прикладная социология: методология и методы: учеб. пособие / Горшков М.К., Шереги Ф.Э. - М.: Инфра-М, 2015.
13. Ефремова Г.И. Инновационные технологии социальной работы с различными категориями семей: учебное пособие / Ефремова Г.И.. – М.: РГСУ, 2013.
14. Коньгина М.Н. Профессионально-этические основы социальной работы: учебное пособие / Коньгина М.Н.. – М.: Академический проект, Константа, 2014.
15. Кудрявцева Г.А. История социальной работы в России: хрестоматия / Г.А. Кудрявцева. – М.: МПСИ, 2013.
16. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы: учебник / Г. П. Медведева. – М.: Академия, 2015.

#### **нормативно-правовая документация:**

1. Законы Российской Федерации, приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, постановления, инструкции, информационные письма
2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии

#### **интернет ресурс**

1. « Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: [http: \\ fictionbook.ru\](http://fictionbook.ru)

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГБПОУ «СМГК» назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним медицинским образованием.

Руководство учреждений, которые являются базами практики, назначается непосредственными и общими руководителями практики. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее и среднее профессиональное образование и обладать необходимыми организационными навыками.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- Представитель администрации ГБПОУ «СМГК»;
- методические руководители производственной практики (преподаватели ГБПОУ «СМГК»);
- представители учреждений социальной работы.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью учреждения практики;
- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью учреждения практики;
- портфолио, включающее:
- характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью учреждения практики;
- текстовый и цифровой отчет по производственной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляется билет, состоящий из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с производственной практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|--|--|
| ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи..                                     | <p>Демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала.</p> <p>Обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента.</p> <p>Демонстрирует умение работать с лицами пожилого возраста и инвалидами при определении социально-бытовых проблем клиента и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка дневника производственной практики;</li> <li>– наблюдение и оценка выполнения практических действий во время производственной практики;</li> <li>– итоговая оценка во время сдачи дифференцированного зачета.</li> </ul> |
| ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.  | <p>Демонстрирует знание видов социальной помощи.</p> <p>Собирает и анализирует информацию о социальных условиях семей и детей.</p> <p>Демонстрирует умения определять выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p> <p>Демонстрирует навыки планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки семьям и детям</p>  |  |
| ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж). | <p>Демонстрирует умения формулировать цель задачи и пути решения проблемы клиента.</p> <p>Планирует самостоятельное проведение работы социального работника с семьями и детьми</p> <p>Определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p> <p>Правильно оформляет соответствующую документацию по патронированию семей и детей</p>        |  |
| ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации   | <p>Демонстрирует умение принять решение в выборе тактики и объеме по оказанию социальной помощи семьям и</p>   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| тации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.  | детям в соответствии со стандартами и порядком оказания социальной помощи. Демонстрирует навык составления плана проведения реабилитационных мероприятий.<br>Планирует дальнейший социальный уход и наблюдение семей и детей.               |  |
| ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.  | Демонстрирует навык выявления потенциальных проблем семей и детей и пути их предотвращения.<br>Составляет план проведения профилактических мероприятий.   |  |
| ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Демонстрирует интерес к будущей профессии и понимание ее значимости в современном обществе.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики;</li> <li>– участие в УИРС;</li> <li>– участие в открытых мероприятиях в колледже, соревнованиях, конкурсах.</li> </ul> |
| ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | Осуществляет выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов.<br>Проводит анализ и оценку эффективности и качества собственной профессиональной деятельности.            |  |
| ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.   | Грамотно решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи при оказании социальной помощи населению различных возрастов и в различных ситуациях.<br>Анализирует свою профессиональную деятельность и несет ответственность за нее. |  |
| ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Осуществляет эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников информации, включая электронные.  |  |
| ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Грамотно работает с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями.  |  |
| ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | Проявляет продуктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями учреждений в ходе обучения, взаимодействие в процессе выполнения профессиональной деятельности.   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.</p>   | <p>Демонстрирует умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности, умение работать в команде, взаимодействовать со студентами и преподавателями, с коллегами по работе и нести ответственность за результат коллективного труда.</p> |  |
| <p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.</p>    | <p>Составляет план профессионального и личностного развития и осуществляет движение по индивидуальной образовательной траектории.</p>  |  |
| <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>  | <p>Анализирует инновации в сфере социального обслуживания с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.</p>  |  |
| <p>ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>             | <p>Понимает значение исторического наследия, толерантное восприятие социальных, культурных, религиозных различия народов</p>   |  |
| <p>ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>  | <p>Определяет свое место и роль в окружающей природе, в коллективе, в обществе.<br/>Демонстрирует понимание нравственных обязательств по отношению к природе, обществу и человеку.</p>   |  |
| <p>ОК.12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной и противопожарной безопасности.</p>                          | <p>Умеет подготовить рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности)</p>  |  |
| <p>ОК.13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> | <p>Ведет разработку индивидуального плана по ЗОЖ. Посещает регулярно занятия физической культуры</p>   |  |

## 6. ПРИЛОЖЕНИЕ

### ДНЕВНИК

**производственной практики  
(по профилю специальности)**

**ПМ.** (указать)

**МДК** (указать)

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая социальную деятельность):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководители производственной практики:**

от организации, осуществляющей социальную деятельность  
(Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_

от ГБПОУ «СМГК» (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_

### ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Дата | Замечания | Подпись руководителя производственной практики |
|------|-----------|--|
|      |           |  |
|      |           |  |

### ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Дата | Время | Функциональное подразделение организации, осуществляющей социальную деятельность |
|------|-------|--|
|      |       |  |

## **ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дата проведения инструктажа:

---

Подпись обучающегося (ейся):

---

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

---

Место печати организации,  
осуществляющей социальную  
деятельность.

## ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Дата | Содержание работы обучающегося  | Оценка и подпись руководителя практики |
|------|---|--|
| 1    | 2   | 3                                      |
|      | В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности |  |

### Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике работы, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи лечебному процессу и учреждению.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_

(ФИО)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_,

проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

на базе организации: \_\_\_\_\_

**по ПМ** (указать)

**МДК** (указать)

| №<br>п/п | Перечень видов работ | Даты прохождения практики |  |  |  |  |  | Всего |
|----------|----------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|-------|
|          |                      |                           |  |  |  |  |  |       |
|          |                      |                           |  |  |  |  |  |       |
|          |                      |                           |  |  |  |  |  |       |
|          |                      |                           |  |  |  |  |  |       |
|          |                      |                           |  |  |  |  |  |       |
|          |                      |                           |  |  |  |  |  |       |
|          |                      |                           |  |  |  |  |  |       |
|          |                      |                           |  |  |  |  |  |       |
|          |                      |                           |  |  |  |  |  |       |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на обучающегося (щейся) в ГБПОУ «СМГК»

(ФИО) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_ \_\_ по \_\_\_201\_\_\_ г.  
на базе учреждения:

\_\_\_\_\_  
**ПМ.** (указать)

**МДК** (указать)

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приобрел (а) практический опыт:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Освоил (а) профессиональные компетенции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(если не освоил ПК, указать, какие)*

Освоил (а) общие компетенции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(если не освоил ОК, указать, какие)*

Выводы, рекомендации:

---

**Практику прошел (прошла) с оценкой**

---

М.П.

Руководитель практики от учреждения:

# ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 г.

На базе : \_\_\_\_\_

**ПМ.** (указать)

**МДК** (указать)

**Раздел** \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

## А. Цифровой отчет

| № п/п | Перечень видов работ | Количество | Оценка |
|-------|----------------------|------------|--------|
| 1.    |                      |            |        |
| 2.    |                      |            |        |
| 3.    |                      |            |        |
| 4.    |                      |            |        |
| 5.    |                      |            |        |
| 6.    |                      |            |        |
| 7.    |                      |            |        |
|       |                      |            |        |
|       |                      |            |        |
|       |                      |            |        |
|       |                      |            |        |

## Б. Текстовой отчет

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГБПОУ «СМГК»: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения: \_\_\_\_\_