

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО
Директор Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Сызранский»


Н.А.Кирсева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ 02. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ
39.02.01. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

2019 год

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК профессиональных модулей
по специальности
39.02.01 Социальная работа
Протокол № ____ от «__» _____ г.

Председатель ЦМК _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно - воспи-
тательной работе _____ /НГ.Бурлова /

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 02. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 39.02.01 Социальная работа программы подготовки специалистов среднего звена и является авторской.

Организация-разработчик: ГБПОУ «СМГК»

Разработчики:

Куликова Н.А. – преподаватель

Жук Е.Г. - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 02. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Социальная работа с семьей и детьми** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1 Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
- ПК 2.2 Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
- ПК 2.3 Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
- ПК 2.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
- ПК 2.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Социальная работа с семьей и детьми**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения производственной практики по ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС, осуществления социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;

уметь:

- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;
- выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- анализировать результаты своей деятельности;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг

знать:

- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
- структуру государственных органов, реализующих семейную политику;
- основные задачи социальной защиты;
- варианты социального обслуживания семьи;
- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- типы социальной службы для семьи и детей;
- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
- категории семей социального риска;
- основные социальные проблемы семей различных категорий;
- критерии социальной незащищенности семей;
- формы социальной работы с семьями;
- роль социального работника в решении проблем семьи;
- особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики
Всего 72 часа.**1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности по ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми проводится в форме практической деятельности

обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя - преподавателя ГБПОУ «СМГК».

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Сызранский», Управления по г.о. Сызрань ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения Западного округа» и других организаций, осуществляющих свою деятельность по профилю специальности, на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих учреждениях.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по производственной практике;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности. Социальная работа с семьей и детьми, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 02. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ

3.1. Структура производственной практики

№	Наименование МДК и разделов производственной практики	Количество часов
1	МДК 02.01. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьей и детьми	6
2	МДК 02.02. Возрастная психология и педагогика, семейведение	12
3	МДК 02.03. Технология социальной работы с семьей и детьми	24
4	МДК 02.04. Социальный патронаж различных типов семей и детей	30

3.2 Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	МДК 02.01. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с семьей и детьми		6
	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство со структурой учреждения социальной защиты, правилами внутреннего распорядка; – знакомство с планом, графиком работы, должностными обязанностями, и функциями учреждения. 	2

		– инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности;	
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с социальной стороной деятельности учреждений и функциями социального работника – составление социального паспорта учреждения; – изучение законодательства, документации и технологии её ведения – изучение документации социального работника по работе с семьями и детьми, состоящими на учете. 	4
	МДК 02.02. Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание		12
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> – применение технологии социальной диагностики личности, постановка социального диагноза; – знакомство с программами помощи детям и семьям из групп риска, детям из многодетных, неблагополучных или нуждающихся семей реализуемых в рамках учреждения, – проведение работы с семьями и детьми с учетом психологических особенностей; – организация социально-психологической поддержки семьям и детям в тяжелых ситуациях; – участие в создании необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС; 	12

	МДК 02.03. Технология социальной работы с семьей и детьми		24
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> – изучение системы работы социальной службы учреждения практики, направлений, технологий социальной работы. – участие в деятельности социального работника по осуществлению диагностических мероприятий с целью изучения социальных проблем семей и детьми (анкетирование, тестирование, рисуночные методики и др. диагностические процедуры); – определение видов необходимой помощи семье и ребенку; – планирование и осуществление процесса социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье; – участие обучающихся в разработке программ и планирование работы с семьями и детьми группы риска, оказавшихся в ТЖС оказание социальной помощи отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг; – оформление информационных стендов на базе практики по организации социальной работы с различными категориями семей и детьми, попавших в ТЖС. 	24
	МДК 02.04. Социальный патронат различных типов семей и детей		30
	Производственный этап	– участие в проведении патроната семей и детей, находящихся в	28

		<p>ТЖС на участке по графику</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление индивидуальной работы с семьями и детьми (консультации, беседы) с целью оказания помощи в решении социальных проблем клиента; - участие в координировании работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей; - проведение профилактической работы по возникновению новых ТЖС в различных типах семей и у детей - оформление и ведение документации 	
	Дифференцированный зачет		2
ИТОГО			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «СМГК» с указанием закрепления каждого обучающегося за учреждением базы практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих социальную деятельность, оснащенных современным оборудованием и информационными технологиями, в соответствии с заключенным договором.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

основные источники:

1. Ключева Н.В. Психолог и семья. – М.ВЛАДОС, 2013. – 116 с.
2. Кодификатор нормативных документов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних: Постатейный справочник для специалистов органов опеки и попечительства. - СПб.: Изд-во С.-Петербур. унта, 2014. - 180 с.
3. Кузнецова Л.В. Положение детей в мире и современные международные документы в защиту их здоровья, прав и развития. - М.. ВЛАДОС, 2016. – 98 с.
4. Масленцева Н.Ю., Пономарев С.Д. Социальная работа в условиях кризиса: социальные аспекты связи поколений: Материалы 2-й Всерос. науч.- практ. конф., Екатеринбург, 22 апр. 2010 г. - ФГАОУ ВПО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т». Екатеринбург, 2010. - 198 с.
5. Модели и технологии социальной работы в кризисных ситуациях. Учебно-методическое пособие под общей редакцией академика РАН В.И.Жукова. 2-е изд. доп. и перераб- М.: Изд. «Гном и Д», 2015. - 440 с.
6. Панов А.М., Холостова Е.И. Российская энциклопедия социальной работы. – М. ВЛАДОС, 2015. – 588 с.
7. Тихонова Т.В. Социальная технология. - Ростов-на-Дону, 2013.- 542 с.

8. Харичкин Е.А. Социальные приюты и пути решения проблемы социального сиротства /Е.А. Харичкин // Работник социальной службы. - 2013. - № 2. - с. 54-57.
9. Холостова Е.И. Лекции по технологии социальной работы. – Сфера, 2014. – 568 с.
10. Агапов, Е. П., Волощукова К.В. История социальной работы: учебное пособие / Е. П. Агапов, К. В. Волощукова. – М. : Дашков и К, 2014.
11. Басов Н.Ф. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие / Н.Ф. Басов. – М.: КноРус, 2013.
12. Горшков М.К. Прикладная социология: методология и методы: учеб. пособие / Горшков М.К., Шереги Ф.Э. - М.: Инфра-М, 2015.
13. Ефремова Г.И. Инновационные технологии социальной работы с различными категориями семей: учебное пособие / Ефремова Г.И.. – М.: РГСУ, 2013.
14. Коныгина М.Н. Профессионально-этические основы социальной работы: учебное пособие / Коныгина М.Н.. – М.: Академический проект, Константа, 2014.
15. Кудрявцева Г.А. История социальной работы в России: хрестоматия / Г.А. Кудрявцева. – М.: МПСИ, 2013.
16. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы: учебник / Г. П. Медведева. – М.: Академия, 2015.

нормативно-правовая документация:

1. Законы Российской Федерации, приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, постановления, инструкции, информационные письма
2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии

интернет ресурс

1. « Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: [http: \\ fictionbook.ru\](http://fictionbook.ru)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГБПОУ «СМГК» назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним медицинским образованием.

Руководство учреждений, которые являются базами практики, назначается непосредственными и общими руководителями практики. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее и среднее профессиональное образование и обладать необходимыми организационными навыками.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- Представитель администрации ГБПОУ «СМГК»;
- методические руководители производственной практики (преподаватели ГБПОУ «СМГК»);
- представители учреждений социальной работы.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью учреждения практики;
- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью учреждения практики;
- портфолио, включающее:
- характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью учреждения практики;
- текстовый и цифровой отчет по производственной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляется билет, состоящий из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи..	<p>Демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала.</p> <p>Обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента.</p> <p>Демонстрирует умение работать с лицами пожилого возраста и инвалидами при определении социально-бытовых проблем клиента и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оценка дневника производственной практики; – наблюдение и оценка выполнения практических действий во время производственной практики; – итоговая оценка во время сдачи дифференцированного зачета.
ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	<p>Демонстрирует знание видов социальной помощи.</p> <p>Собирает и анализирует информацию о социальных условиях семей и детей.</p> <p>Демонстрирует умения определять выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p> <p>Демонстрирует навыки планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки семьям и детям</p>	
ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).	<p>Демонстрирует умения формулировать цель задачи и пути решения проблемы клиента.</p> <p>Планирует самостоятельное проведение работы социального работника с семьями и детьми</p> <p>Определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p> <p>Правильно оформляет соответствующую документацию по патронированию семей и детей</p>	
ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации	<p>Демонстрирует умение принять решение в выборе тактики и объеме по оказанию социальной помощи семьям и</p>	

тации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	детям в соответствии со стандартами и порядком оказания социальной помощи. Демонстрирует навык составления плана проведения реабилитационных мероприятий. Планирует дальнейший социальный уход и наблюдение семей и детей.	
ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	Демонстрирует навык выявления потенциальных проблем семей и детей и пути их предотвращения. Составляет план проведения профилактических мероприятий.	
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии и понимание ее значимости в современном обществе.	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики; – участие в УИРС; – участие в открытых мероприятиях в колледже, соревнованиях, конкурсах.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Осуществляет выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов. Проводит анализ и оценку эффективности и качества собственной профессиональной деятельности.	
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	Грамотно решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи при оказании социальной помощи населению различных возрастов и в различных ситуациях. Анализирует свою профессиональную деятельность и несет ответственность за нее.	
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников информации, включая электронные.	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Грамотно работает с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями.	
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проявляет продуктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями учреждений в ходе обучения, взаимодействие в процессе выполнения профессиональной деятельности.	

<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.</p>	<p>Демонстрирует умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности, умение работать в команде, взаимодействовать со студентами и преподавателями, с коллегами по работе и нести ответственность за результат коллективного труда.</p>	
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.</p>	<p>Составляет план профессионального и личностного развития и осуществляет движение по индивидуальной образовательной траектории.</p>	
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализирует инновации в сфере социального обслуживания с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Понимает значение исторического наследия, толерантное восприятие социальных, культурных, религиозных различия народов</p>	
<p>ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>Определяет свое место и роль в окружающей природе, в коллективе, в обществе. Демонстрирует понимание нравственных обязательств по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	
<p>ОК.12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Умеет подготовить рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности)</p>	
<p>ОК.13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Ведет разработку индивидуального плана по ЗОЖ. Посещает регулярно занятия физической культуры</p>	

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

ДНЕВНИК

**производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ. (указать)

МДК (указать)

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая социальную деятельность):

Руководители производственной практики:

от организации, осуществляющей социальную деятельность
(Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «СМГК» (Ф.И.О. полностью, должность):

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей социальную деятельность

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа:

Подпись обучающегося (ейся):

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати организации,
осуществляющей социальную
деятельность.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике работы, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи лечебному процессу и учреждению.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

группы _____ специальности _____,

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201____ г.

на базе организации: _____

по ПМ (указать)

МДК (указать)

№ п/п	Перечень видов работ	Даты прохождения практики						Всего

Руководитель практики от организации _____

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося (щейся) в ГБПОУ «СМГК»

(ФИО) _____

группы _____ специальности _____

проходившего (шей) производственную практику с ___ __ по ___201___ г.
на базе учреждения:

ПМ. (указать)

МДК (указать)

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П.

Руководитель практики от учреждения:

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся)

_____ (ФИО)

группы _____ специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201 г.

На базе : _____

ПМ. (указать)

МДК (указать)

Раздел _____

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от ГБПОУ «СМГК»: _____

Руководитель практики от учреждения: _____