

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Среднего профессионального образования
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



Главная медицинская сестра ГБУЗ СО
«Сызранская городская поликлиника»

Денисова С.В.

« 28 » * 2019 г.

2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**специальность 34.02.01 Сестринское дело
(очно-заочная форма обучения)**

2019 год

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения)

Разработчик: Преподаватель модуля Яхшинян С.Г.
ГБОУ СПО «СМГК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИВЗОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. СПИСОК ОСНОВНЫХ МАНИПУЛЯЦИЙ, ОТРАБАТЫВАЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПП	12
6. КОНТРОЛЬ, ОЦЕНКА И ОТЧЁТНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА РАБОТУ НА ПРАКТИКЕ	17
8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	19
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 01. «Проведение профилактических мероприятий» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение профилактических мероприятий.

Рабочая программа предназначена для организации и проведения производственной практики ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения):

МДК 01.01 «Здоровый человек и его окружение»

МДК 01.02 «основы профилактики»

МДК 01.03. «Сестринское дело в системе ПМСП»

1.2. Основная цель производственной практики :

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля «проведение профилактических мероприятий» обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода в условиях медицинских учреждений ПМСП;

уметь:

- Оценивать параметры физиологического развития человека в различные возрастные периоды;
- Выявлять проблемы человека в различные возрастные периоды, связанные с дефицитом знаний, умений и навыков укрепления здоровья.
- обучать население особенностям сохранения и укрепления здоровья в разные возрастные периоды и вопросам планирования семьи, принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия, консультировать по вопросам рационального питания;
- Проводить оценку физического и функционального состояния пациента;
- Проводить патронажи к людям разного возраста;
- Участвовать в проведении профилактических осмотров;
- Участвовать в проведении диспансеризации;
- Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения;
- Проводить противоэпидемические мероприятия;
- Проводить мероприятия по иммунопрофилактике.

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды;

- возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринское деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

1.4.Количество часов, отведенное на производственную практику: 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Проведение профилактических мероприятий», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ

№	Наименование отделения	Количество дней	Количество часов
1	Взрослая поликлиника	6	36
2	Детская поликлиника	6	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учреждение, структурное подразделение	ПК	Содержание	Объем часов	Уровень усвоения
Взрослая поликлиника				
Терапевтический участок. Тема 1. Профилактика неинфекционных заболеваний.	ПК1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.	1. Работа участковой медицинской сестры в поликлинике, Участие в приеме пациентов, ведение листа сестринской оценки физического и функционального состояния пациента. Определение потребности пациента в медико-санитарной информации. Проведение подбора информационных материалов для медико-санитарного просвещения. Проведение индивидуальных бесед с пациентами в процессе оказания сестринской помощи по планированию семьи, личной гигиене, гигиене труда и отдыха, рациональному питанию.	6	2
Тема 2. Диспансеризация взрослого населения	ПК1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Планирование проведения диспансеризации населения на терапевтическом участке, определение объемов дополнительного обследования и консультаций узких специалистов; Заполнение медицинских документаций, выписка направлений на анализы и дополнительные обследования. Составление графика проведения профилактических осмотров и исследований. Составление списков населения, подлежащего диспансеризации. Разъяснение цели и задачи диспансеризации населению.	6	2

<p>Тема 3. Профилактика неинфекционных заболеваний. Проведение доврачебного обследования:</p>	<p>ПК1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>Проведение обследования пациента в кабинете доврачебного осмотра: Проведение оценки физического и функционального состояния. Заполнение медицинской документации, Выявление факторов риска здоровью, Проведение санитарно-гигиенического воспитания. анкетирование населения, доврачебное обследование по скрининг программе диспансеризации, определение остроты слуха, определение остроты зрения, измерение артериального давления. Ведение медицинской документации.</p>	6	
<p>Работа в отделении профилактики. Тема 4. профилактика неинфекционных заболеваний.</p>		<p>Планирование и проведение дополнительной диспансеризации работающего населения; Определение объемов обследования пациентов; Оценка физического и функционального состояния пациентов; Определение групп здоровья по итогам дополнительно диспансеризации. Составление плана оздоровительных мероприятий по итогам диспансеризации; Проведение санитарно-гигиенического воспитания и обучения населения. Участие в работе «школ здоровья»; Обучение пациентов самоконтролю за состоянием здоровья</p>	6	
<p>Работа участковой медицинской сестры на дому. Тема 5. Профилактика неинфекционных заболеваний.</p>	<p>ПК1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>Проведение патронажей. Оценка функционального состояния пациента. Оказание консультативной помощи по вопросам профилактики развития заболевания и обострения имеющейся хронической патологии. Дача пациенту рекомендаций по сбору биологического материала на исследование, по подготовке к различным исследованиям. Проведение медико-социального патронажа к пациентам пожилого и старческого возраста, инвалидам.</p>	6	2

		Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм жилища, правил гигиены.		
Участие в проведении противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции. Тема 6.Профилактика инфекционных заболеваний	ПК1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	выявление контактных, организация обследования контактных лиц. Проведение бесед в очаге инфекции по профилактике распространения инфекционного заболевания. Определение приоритетности и очередности выполнения работ и эффективное распределение времени при выявлении инфекционного больного. Проведение сестринского обследования больного наиболее распространенными инфекционными заболеваниями. Проведение опроса родственников, знакомство с медицинской документацией. Составление плана наблюдения за контактными в очаге инфекции, взаимодействуя со службой санэпиднадзора, участниками лечебно-диагностического процесса и другими службами в интересах пациента. Проведение регистрации инфекционного заболевания по назначению врача. Проведение разобщения инфекционного больного с окружающими людьми в зависимости от вида инфекции. Выявление лиц, общавшихся с инфекционным больным, наблюдение за контактными. Оформление направления на лабораторные исследования. Ведение медицинской документации. Заполнение форм учета и отчетности по результатам работы.	6	

Работа в подразделениях детской поликлиники.

Обучающийся должен знать:

- устройство и принцип работы детской поликлиники, преимущества профилактического направления медицины при организации медицинской помощи детям;
- санитарно-эпидемиологический режим детской поликлиники, объем работы участковой медицинской сестры: профилактическую, лечебную, санитарно-просветительную работу с общественностью;
- медицинскую документацию участка, ее ведение, отчетность;
- правила проведения патронажа к здоровому и больному ребенку;
- организацию диспансеризации на участке в детской поликлинике;
- календарь профилактических прививок, правила отбора детей на прививки;
- принципы организации питания детей младшего возраста на молочной кухне;

- роль участковой медицинской сестры в помощи врачу по организации стационара на дому и ухода за больным ребенком;
- основные клинические проявления различных заболеваний, встречающихся в детском возрасте;
- показания к госпитализации больных детей.

Обучающийся должен уметь

- осуществить прием больных детей;
- провести антропометрию детей с оценкой по стандартам физического развития; взять мазок на ВЗ;
- провести дезинфекцию предметов ухода за больными, инструментария (шпатели, термометры);
- выписать рецепты, направления на амбулаторное обследование, консультации специалистов;
- рассчитать профилактическую и лечебную дозу витамина Д;
- оценить пробу Сулковича;
- оценить анализ крови, мочи, кала на бактериологическое обследование, яйца глист и копрограмму;
- поставить согревающий компресс на ухо ребенку, банки, горчичники; закапать капли в глаза, нос, уши;
- составить план профилактических прививок;
- взять анализ кала для бактериологического обследования на яйца глист, микропейзаж, копрограмму;
- провести патронаж к здоровому и больному ребенку;
- обработать пупочную ранку новорожденного ребенка;
- выписать рецепт на молочную кухню;
- измерить артериальное давление у детей;
- провести термометрию;
- уметь общаться с родителями и родственниками больного ребенка.
- провести субъективное и объективное исследование пациента;
- поставить и обосновать диагноз;
- назначить лечебную диету, лечебно-охранительный режим, фармакотерапию.

КАБИНЕТ ЗДОРОВОГО РЕБЕНКА Обучающийся должен знать:

- требования к кабинету здорового ребенка, его оборудование, санитарно-эпидемиологический режим;
- анатомо-физиологические особенности детского возраста;
- правила вскармливания и ухода за детьми грудного возраста;
- технику проведения массажа и гимнастики детям различного возраста;
- содержание дородового и послеродового патронажей.

Обучающийся должен уметь:

- обработать пупочную ранку;
- составить меню ребенку грудного возраста;
- дать рекомендации по приготовлению сока, фруктового и овощного пюре, каши, мясного бульона и мясного пюре;
- провести контрольное кормление;
- продемонстрировать пеленание ребенка;
- дать рекомендации по проведению гигиенических мероприятий.

<p>Работа в подразделениях детской поликлиники. Тема 7. Здоровье детей. Работа участковой медсестры</p>	<p>ПК1.1 ПК 1.2 ПК1 . 3</p>	<p>Принципы организации участковой работы. Составление паспорта педиатрического участка. Освоение роли участковой медицинской сестры педиатрического участка в организации и проведении профилактической работы. Ведение медицинской документации участка. Работа на педиатрическом приеме. Помощь врачу. Оценка нервно-психического развития детей грудного и раннего возраста. Оказание консультативной помощи родителям по организации режима, рационального питания (сроки, правила введения и технология приготовления основных блюд детского питания) детей раннего возраста. Обучение приемам физиологического общеукрепляющего массажа и гимнастики. Организация проведения закаливающих мероприятий. Проведение санитарно-просветительной работы по вопросам иммунопрофилактики. Ведение документации диспансерного наблюдения за здоровыми детьми.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>
<p>Тема 8. Патронажная работа участковой медсестры.</p>	<p>ПК1.1 ПК 1.2 ПК1 . 3</p>	<p>6. Осуществление патронажей к детям разного возраста с целью оценки состояния здоровья, обучения родителей правилам ухода и профилактики заболеваний. Патронажи к новорожденным, обработка пупочной ранки, обучение правилам гигиенического ухода, организация прогулок.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>
<p>Тема 9. Диспансеризация детского населения</p>	<p>ПК1.1 ПК 1.2 ПК1 . 3</p>	<p>7. Диспансеризация здорового детского населения. Система АСПОН. Ведение документации диспансерного наблюдения за детьми разных групп здоровья. Диспансеризация детей, перенесших острое заболевание. Диспансеризация детей, находящихся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями, детей-инвалидов.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>
<p>Кабинет здорового</p>	<p>ПК1.1 ПК 1.2</p>	<p>Проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов; Оценка физического и нервно-психического развития</p>	<p>6</p>	

<p>ребенка. Тема.10. Здоровье детей</p>	<p>ПК1 . 3</p>	<p>детей грудного возраста; Выявление основных проблем периода новорожденности; Обучение правилам кормления грудью, уходу за новорожденным; Составление рекомендаций по закаливанию ребенка; Организация школ молодых матерей; Обучение основным гимнастическим комплексам и массажу; Составление рекомендаций по вскармливанию детей грудного возраста; Составление рекомендаций по режиму дня, выбора игрушек и игровых занятий для детей грудного возраста; Составление рекомендаций по профилактике рахита у детей; Обучение родителей и окружающим ребенка принципам создания безопасной окружающей среды; Составление рекомендаций по подготовке детей к поступлению ДДУ</p>		
<p>Кабинет иммунопрофилактики,прививочный кабинет. Тема 11: профилактика инфекционных заболеваний.</p>		<p>Рациональная организация и планирование собственной деятельности по иммунопрофилактике прикрепленного контингента населения.</p> <p>Планирование мероприятий по иммунопрофилактике; Составление индивидуального плана профилактических прививок; Обучение пациентов и их окружения правилам подготовки и проведения иммунопрофилактики; Проведение подготовки прививочного кабинета к работе; Текущая и генеральная уборка прививочного кабинета; Формирование прививочной картотеки (базы данных). Профессиональное взаимодействие в интересах пациента с медицинским персоналом подразделения и службами учреждения здравоохранения.</p> <p>Получение и хранение медицинских иммунобиологических препаратов. Соблюдение «холодовой цепи» при транспортировке и хранении вакцины» Проведение вакцинации населения при участии и с согласия пациента. Проведение дезинфекции предметов медицинского назначения в прививочном кабинете; Проведение дезинфекции и утилизации одноразового инструментария. Проведение проветривания и кварцевания прививочного</p>	<p>6</p>	<p>2</p>

		кабинета; Соблюдение правил инфекционной безопасности; Ведение медицинской документации установленного образца. Оказание неотложной помощи при реакциях на прививку и осложнениях.		
		Проведение Аттестации по ПМ.01. «проведение Профилактических мероприятий».	6	

5.Перечень манипуляций.

5.1. МДК 01.01. «Здоровый человек и его окружение»

1. Антропометрия.
2. Измерение размеров родничка.
3. Оценка физического, нервно-психического и полового развития детей разного возраста.
4. Расчет профилактической дозы витамина «Д».
5. Обработка пупочной ранки новорожденному.
6. Обработка кожных складок ребенку грудного возраста.
7. Термометрия.
8. Проведение плантографии.
9. Измерение артериального давления.
10. Подсчет пульса.
11. Подсчет числа дыханий.
12. Пеленание новорожденного.
13. Техника проведения гигиенической ванны новорожденному.
14. Подмывание грудных детей.
15. Проведение патронажа к здоровому ребенку.
16. Проведение родового патронажа к беременной.
17. Проведение массажа и гимнастики ребенка грудного возраста.
18. Дезинфекция предметов ухода, инструментов, уборочного материала.
19. Дезинфекция и утилизация одноразового инструментария.
20. Мытье рук, надевание и снятие перчаток.
21. Контроль санитарного состояния кабинетов пмсп.
22. Осуществление текущей и генеральной уборки различных кабинетов пмсп.
23. Заполнение медицинской документации.
 1. Обучение правилам кормления грудью
 2. Составление рекомендаций по режиму дня и закаливанию
 3. Составление примерного меню ребенку грудного и дошкольного возраста
 4. Оздоровительный массаж и гимнастика ребенку преддошкольного и дошкольного возраста
 5. Составление рекомендаций по режиму дня, выбору игрушек и игровых занятий для детей младшего возраста
 6. Составление рекомендаций по адаптации в детском дошкольном учреждении и школе
 7. Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня, обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста
 8. Обучение пожилого человека с нарушениями зрения и слуха самоуходу и самопомощи
 9. Обучение выявлению проблем, возникающих при старении из-за изменения возможности удовлетворять универсальные потребности

5.2. МДК 01.03. «Сестринское дело в системе ПМСП»

1. Расспрос пациента.

2. Антропометрия.
3. Выписывание направлений на различные анализы
4. Выписывание направлений на консультации к узким специалистам
5. Выписывание направлений на инструментальные исследования
6. Термометрия
7. Измерение роста, цифровая запись
8. Определение массы тела, цифровая запись
9. Определение индекса массы тела
10. Подсчет ЧДД, цифровая запись
11. Исследование пульса, цифровая запись
12. Измерение АД, цифровая запись
13. Оценка сердечно-сосудистого риска
14. Оценка физического состояния (проба с 20-ю приседаниями, проба с задержкой дыхания, динамометрия)
15. Определение группы здоровья.
16. Проведение патронажа.
17. Обучение сбора мочи(пациенту)
18. Проведение дезинфекции предметов медицинского назначения в прививочном кабинете;
19. Проведение дезинфекции и утилизации одноразового инструментария.
20. Проведение проветривания и кварцевания прививочного кабинета;
21. Взвешивание детей разного возраста
22. Измерение роста детям разного возраста
23. Техника измерения окружности головы, груди, размеров большого родничка у детей
24. Кормление детей первого года жизни
25. Контрольное взвешивание.

6. КОНТРОЛЬ, ОЦЕНКА И ОТЧЁТНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль работы обучающихся и отчетность.

Непосредственное руководство ПП возлагается на старшую медицинскую сестру отделения, где работают студенты, общее – на главную медицинскую сестру или заместителя главного врача по работе со средним и младшим медицинским персоналом. Контроль за ходом практики осуществляют заместитель директора по практическому обучению и преподаватель (методический руководитель). На методического руководителя и представителей ЛПУ возлагается обязанность по контролю за выполнением программы профессиональной производственной практики и графика работы обучающихся.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка ЛПУ, строго соблюдать правила по ОТ, санитарно-эпидемический режим.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- манипуляционный лист в соответствии с перечнем манипуляций;
- отчет по производственной практике;
- учебную историю болезни пациента.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- Представитель администрации ГБПОУ «СМГК»;
- методические руководители производственной практики (преподаватели ГБПОУ «СМГК»);
- представители ЛПУ.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- портфолио, включающее:
 - характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью ЛПУ;
 - текстовой и цифровой отчет по производственной практике.
- Санбюллетень (памятка-рекомендация).

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляется билет, состоящий из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;

– характеристики с производственной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотное планирование и проведение патронажей к беременным женщинам, новорожденным и грудным детям; – Правильная оценка физического, нервно-психического, социального, полового развития детей; – Планирование и осуществление качественного консультирования по питанию, режиму дня, физическому воспитанию с учетом возрастных и других индивидуальных особенностей пациентов; – точность и грамотность оформления медицинской документации. 	Экспертная оценка освоения практических умений и выполнения алгоритма манипуляции. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.
ПК.1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	<ul style="list-style-type: none"> – Планирование качественное проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения (консультирование, проведение бесед, составление памяток, бюллетеней); – точность и грамотность оформления медицинской документации. 	
ПК.1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> – определение видов и способов проведения профилактики с учетом конкретных особенностей; – составление и оценка индивидуального календаря прививок; – осуществление грамотного анализа и рациональный выбор мероприятий в очаге инфекций; – выбор способов профилактики неинфекционных заболеваний с учетом индивидуальных особенностей пациента. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Демонстрация понимания сущности значимости своих действий, интереса к будущей профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышению качества обучения по ПМ, - участию в студенческих олимпиадах, научных конференциях; 	Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий, Оценка решений ситуационных

	<p>- участию в органах студенческого самоуправления,</p> <p>- участию в социально-проектной деятельности.</p>	<p>задач.</p> <p>Оценка портфолио студента</p>
<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество</p>	<p>Аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения;</p> <p>Соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами</p>	<p>Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий. Оценка решений ситуационных задач, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Принятие правильных решений в стандартных и нестандартных ситуациях:</p> <p>обосновывание выбора способа решения профессиональной задачи, рациональный выбор ресурсов для решения проблем, понимание вероятности последствий принятого решения для себя и окружающих</p>	<p>Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий, Оценка решения ситуационных задач</p>
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Поиск, получение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач:</p> <p>демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации</p>	<p>Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Оценка портфолио</p>
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Самостоятельное, осознанное и эффективное применение информационно-коммуникационных технологии в учебной и практической деятельности.</p> <p>Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ.</p>	<p>Оценка рефератов, отчетов о самостоятельной работе.</p> <p>Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий</p>
<p>ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Демонстрация осознания своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, стремления к сотрудничеству, использованию опыта коллег</p>	<p>Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий.</p> <p>Оценка решений</p>

		ситуационных задач
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Демонстрация лидерских качеств в командной работе, стремления координировать, контролировать и корректировать деятельность подчиненных в производственных условиях, осознания своей ответственности за результат работы членов команды.	Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий, Оценка решений ситуационных задач
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации	Самостоятельный, практикоориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.). Аргументированный анализ и постановка задач профессионального и личностного развития в самообразовании. Демонстрация инициативности и мобильности в профессиональном обучении	Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий. Оценка решений ситуационных задач Оценка портфолио Защита творческих и проектных работ.
ОК.9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ и оценка эффективности технологий оказания неотложной доврачебной помощи на разных этапах развития общества и медицинской науки, включая тенденции будущего.	Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий, Оценка решений ситуационных задач. Оценка портфолио
ОК.10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Демонстрация толерантности, уважения к социальным, культурным и религиозным различиям пациентов и коллег.	Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий, оценка портфолио и рефератов
ОК.11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Демонстрация экологической образованности, соблюдение техники безопасности.	Наблюдение в процессе практических и теоретических занятий. Оценка решений ситуационных задач
ОК.12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности,	Оценка усвоения практических умений. Наблюдение в процессе

	выполнение требований инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала; техники безопасности и охраны труда в структурных подразделениях лечебно-профилактического учреждения;	практических и теоретических занятий. Оценка решений ситуационных задач
ОК.13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Систематические занятия физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Наблюдение в процессе учебной деятельности, оценка портфолио

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ САМБЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

1. Оценка нервно-психического развития детей грудного и раннего возраста
2. Преимущества грудного вскармливания. Поддержка грудного вскармливания
3. Рациональное питание при лактации
4. Сроки, правила введения и технология приготовления основных блюд детского питания
5. Массаж и гимнастика для детей до 1 года
6. Организация проведения закаливающих мероприятий детям
7. Диспансеризация здорового детского населения. Система АСПОН.
8. Факторы риска: принципы мониторинга
9. Организация профилактических мероприятий в учебных учреждениях
10. Правила гигиенического ухода и организация прогулок для новорожденных
11. Принципы рационального питания. Консультирование пациента по вопросам питания
12. Консультирование пациентов по вопросам употребления алкоголя
13. Консультирование пациентов по проблеме табакокурения
14. Консультирование по вопросам физической активности
15. Климактерический период: питание, режим дня, гигиена
16. Гигиена менструального цикла
17. Первичная и вторичная профилактика онкологических заболеваний
18. Профилактика ожирения
19. Профилактика дислипидемии и атеросклероза
20. Профилактика сахарного диабета 2 типа
21. Профилактика артериальной гипертензии
22. Профилактика хронических бронхо-легочных заболеваний
23. Профилактика остеопороза

24. Профилактика заболеваний полости рта
25. Дополнительная диспансеризация
26. Факторы риска. Принципы мониторинга факторов риска.
27. Роль женщины и мужчины в планировании семьи
28. Контрацепция после родов
29. Последствия искусственного прерывания беременности
30. Роль медицинской сестры при проведении противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции, выявлении контактных, организации обследования контактных лиц
31. Школа пациента

8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение: Учебник. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2015.
2. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение. Руководство к практическим занятиям: Учебное пособие. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2014.
3. Кожин А.А., Кучма В.Р., Сивочалова О.В. Здоровый человек и его окружение: ОИЦ «Академия», 2013
4. Руководство по первичной медико-санитарной помощи/ Под ред. И.Н. Денисова, А.А. Баранова – М. ГЭОТАР-Медиа, 2014.
5. Руководство по медицинской профилактике / Под ред. Р.Г. Оганова– М. ГЭОТАР-Медиа, 2013.
6. Филатова С.А. и др. Геронтология. Учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2015.
7. М.В. Дзигуа, Е.А. Луныкина. Сестринское дело в акушерстве и гинекологии.: Учебное пособие. – М: АНМИ, 2012.

Дополнительные источники:

1. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1 (с изменениями и дополнениями).
2. Организация профилактической деятельности амбулаторно- поликлинических учреждений на современном этапе / Под ред. А.И. Вялкова. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014.
3. Руководство по амбулаторно-поликлинической педиатрии / Под ред. А.А. Баранова – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014.
4. Охрана здоровья детей и подростков / Под ред. Сопиной З.Е.: Уч. пособ. – М. ГЭОТАР-Медиа, 2014.
5. Руководство для средних медицинских работников / Под ред. Ю.П. Никитина, В.М. Чернышева. – М. ГЭОТАР-Медиа, 2013.
6. Гурвич М.М. Диетология для медсестры: полное руководство. – М.: Эксмо, 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)

ПМ. (указать)

МДК (указать)

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

Руководители производственной практики:

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность
(Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБОУ СПО «СМГК» (Ф.И.О. полностью, должность):

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа:

Подпись обучающегося (ейся):

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи лечебному процессу и учреждению.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГБОУСПО СМГК»

(ФИО) _____

группы _____ специальности _____

проходившего (шей) производственную практику с __ __ по __201__ г.
на базе ЛПУ:

ПМ. (указать)

МДК (указать)

Раздел _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П. (ЛПУ)

Руководитель практики от ЛПУ:

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся)

_____ (ФИО)

группы _____ специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201 г.

На базе ЛПУ: _____

ПМ. (указать)

МДК (указать)

Раздел _____

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Б. Текстовый отчет

Руководитель практики от ГБОУ СПО «СМГК»: _____

Руководитель практики от ЛПУ: _____