

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

Согласовано

Заместитель директора
по фармацевтической деятельности
ООО «Городской аптечный склад»



Е.Е. Худякова

2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптеч-
ного ассортимента
специальность 33.02.01 Фармация**

2019 год

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ ПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 ФАРМАЦИЯ среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ «СМГК»

Разработчики: Егорова Л.И. – преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
2. ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
3. ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
4. ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
5. ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
6. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
7. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
8. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
9. ПК 1.9. Овладеть навыками сбора лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.
10. ПК 1.10. Готовность использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе

прохождения производственной практики по ПМ. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 216 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности по ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций,

осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя - преподавателя ГБПОУ «СМГК».

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в аптеках лечебно - профилактических учреждений здравоохранения г.о. Сызрань и базах аптек различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности.

Базы производственного обучения ГБОУ СПО Сызранского медицинского колледжа закреплены договорами о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09. 2013 № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

К производственной практике допускаются обучающиеся:

- полностью освоившие программу профессионального модуля;
- успешно прошедшие учебную практику в количестве 72 часов;
- прошедшие медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом от 12 апреля 2011 года № 302 н Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении перечней вредных или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих аптеках.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по производственной практике;
- отчет о санитарно-просветительной работе.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 1.9.	Овладеть навыками сбора лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.
ПК 1.10.	Готовность использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 «РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА».**

3.1. Структура производственной практики (5 семестр)

№	Наименование МДК и разделов производственной практики	Количество часов
1	МДК	
	Раздел 1. МДК 01.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	108
	Раздел 2. МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	108
	Итого;	216

3.2 Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.		
1.1	Производственный этап.	Знакомство с аптекой. Набор помещений, назначение аптеки, оснащение аптеки. Инструктаж по технике безопасности.	6
1.2	Производственный этап.	Внешнее оформление аптеки, оформление торгового зала, участие в оформле-	12

		нии торгового зала, участие в оформлении витрин.	
1.3	Производственный этап.	Знакомство с требованиями санитарного режима, охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами пожарной безопасности.	6
1.4	Производственный этап.	Рабочее место фармацевта, его оснащение. Должностные обязанности фармацевта.	6
1.5	Производственный этап.	Знакомство с ассортиментом лекарственного растительного сырья, имеющегося в аптеке.	6
1.6	Производственный этап.	Знакомство с ассортиментом препаратов из лекарственного растительного сырья, отпускаемых без рецепта врача.	6
1.7	Производственный этап	Консультирование пациентов по правилам сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.	12
1.8	Производственный этап	Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов из лекарственного растительного сырья, применяемых при лечении сердечно-сосудистых, желудочно-кишечных заболеваний.	12
1.9	Производственный этап	Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов из лекарственного растительного сырья, применяемых при лечении заболеваний органов дыхания, при лечении заболеваний мочеполовой системы.	12
1.10	Производственный этап	Знакомство с формами выпуска лекарственных средств: ТЛФ, МЛФ, ЖЛФ, лекарственные формы для инъекций.	6
1.11	Производственный этап	Знакомство с ассортиментом препаратов, отпускаемых без рецепта врача.	12
1.12	Производственный этап	Участие в отпуске препаратов, отпускаемых без рецепта врача.	12
	Всего:		108
2.	Раздел 2. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		

	та		
2.1	Производственный этап	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. Участие в приеме товара. Приемочный контроль.	12
2.2	Производственный этап	Факторы, формирующие качество и сохраняющие качество товара.	6
2.3	Производственный этап	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.	12
2.4	Производственный этап	Маркетинговые характеристики ассортимента: широта, полнота, глубина, рациональность структуры, устойчивость ассортимента. Анализ ассортимента (привести несколько примеров).	12
2.5	Производственный этап	Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.	6
2.6	Производственный этап	Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. Консультация покупателей о фармакологическом действии препаратов, правилах приема, побочных эффектах, аналогах.	12
2.7	Производственный этап	Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. Оформление витрин с учетом элементов мерчандайзинга.	12
2.8	Производственный этап	Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов аптеки. Участие в оформлении торгового зала, оформление витрин.	18

2.9	Производственный этап	Отпуск товаров аптечного ассортимента. Консультация посетителей о правилах хранения лекарственных препаратов в домашних условиях. Синонимическая замена препаратов.	18
	Всего:		108
Итого:			216

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся,

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н "О внесении изменения в приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970).

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «СМГК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за ЛПУ, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности, в соответствии с заключенным договором.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 01.01. «Лекарствоведение».

Основные источники:

1. Богданова Т.Ф., Соколова Е.Е. Общая фармакология в схемах и таблицах - пособие для медицинских лицеев и колледжей. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2014.
2. Виноградов В.М. и др. Фармакология с рецептурой - учебник для медицинских и фармацевтических училищ и колледжей. – СПб, «СпецЛит», 2014.
3. Майский В.В., Аляутдин Р.Н. Фармакология с общей рецептурой - учебное пособие для среднего специального образования – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2015.
4. Фармакология + СД (4-ое издание) под редакцией Аляутдина Р.Н. – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2015.
5. Государственная фармакопея СССР (II часть). – XI изд. – М.: «Медицина», 1990.
6. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XIII изд. – М.: «Медицина», 2017.

Дополнительные источники:

1. Яковлев Г.П. Фармакогнозия. Лекарственное сырье растительного и животного происхождения – учебное пособие. – СПб.: «СпецЛит», 2015.
2. Фармакология под редакцией Харкевича Д.А.– М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2015.
3. Аляутдин Р.Н. и др. Фармакология. Руководство к лабораторным занятиям - учебное пособие.– М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2016.
4. Гаевский М.Д., Петрова В.И. Основы фармакотерапии и клинической фармакологии. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2016.
5. Электронная информационно-образовательная система «Консультант врача. Клиническая фармакология» – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2016.
6. Справочная литература по фармакогнозии и фармакологии.

МДК 01.02. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента».

Основные источники:

1. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. – М.: «Академия», 2014.

Дополнительные источники:

1. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. – М.: «Академия», 20.
2. Нормативные документы, регламентирующие правила обращения лекарственных средств.
3. СПС «Консультант Плюс», разделы Медицина и фармация» и «Законодательство».
4. Периодические издания по специальности.

Нормативно-правовая документация:

1. Законы РФ, приказы, постановления и инструкции по вопросам отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента на электронных носителях.

Ссылки на электронные источники информации:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета лекарствоведения, лаборатории организации деятельности аптеки, лекционной аудитории, лаборантской, кабинета для преподавателей, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Профильные web – сайты Интернета:

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГБОУ СПО «СМГК» назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним медицинским образованием.

Руководством аптечных организаций назначаются непосредственные и общие руководители из числа работающих фармацевтов и провизоров. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее и среднее медицинское образование и обладать необходимыми организационными навыками.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- заместитель директора по практической подготовке ГБОУ СПО «СМГК»;
- методические руководители производственной практики (преподаватели ГБОУ СПО «СМГК»);
- представители ЛПУ.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- манипуляционный лист, заверенный подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- портфолио, включающее:
- характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью ЛПУ;
- санбюллетень (или памятку – рекомендацию или буклет);

– текстовой и цифровой отчет по производственной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляется билет, состоящий из защиты фрагмента учебной истории болезни пациента и практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность выполнения требований к приему, хранению товаров аптечного ассортимента и изделий медицинского назначения в соответствии с действующими приказами; - правильность использования различных приёмов общения для эффективного делового общения 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение в процессе практической деятельности; - оценка результатов практической деятельности; - характеристика с производственной практики;
<p>ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований к отпуску лекарственных средств населению по рецептам врачей и лечебно-профилактическим учреждениям по требованиям ЛПУ 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение в процессе практической деятельности; - оценка результатов практической деятельности; - характеристика с производственной практики
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки взаимодействия с покупателями; - умение устанавливать коммуникативные связи с покупателями; - выявление потребности покупателя и максимально полно удовлетворить её; - сформировать положительный образ аптеки путем гарантии качества предлагаемых товаров и гибкости к изменениям потребностей 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов выполнения практических манипуляций; - характеристика с производственной практики.

	спроса	
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	<ul style="list-style-type: none"> – оформление товара и места продажи – правильное оформление и рациональное размещение ценников; – выполнение требований к оформлению и размещению ценников 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов выполнения практических действий; – характеристика с производственной практики.
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> – своевременность ведения документации в соответствии с нормативными требованиями; – умение грамотно информировать население и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов выполнения практических действий; – характеристика с производственной практики.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение и соблюдение санитарно-гигиенического режима и правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с требованиями регламентирующих документов; – соблюдение охраны труда и техники безопасности при работе с токсическими веществами, веществами списка «А» и «Б»; – соблюдение охраны труда и техники безопасности при работе с аппаратами под давлением. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов выполнения практических манипуляций; – характеристика с производственной практики.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> – систематичность и технологичность применения индивидуальных средств защиты в медицинской практике; – регулярность выполнения санитарно-гигиенических мероприятий в учреждениях здравоохранения; – соблюдение правил личной гигиены в соответствии с требованиями 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за действиями на практике; – оценка результатов выполнения практических действий; – характеристика с производственной практики.

	регламентирующих документов.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	Оформление документов первичного учета в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов	наблюдение за действиями на практике; оценка результатов выполнения практических манипуляций; характеристика с производственной практики.
ПК 1.9. Овладеть навыками сбора лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.	- уметь осуществлять сбор лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.	- наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов выполнения практических манипуляций; - характеристика с производственной практики.
ПК 1.10. Готовность использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры.	- использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	- наблюдение за действиями на практике; - оценка результатов выполнения практических манипуляций; - характеристика с производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимся повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекар-	Интерпретация результатов наблюдений

смены технологий в профессиональной деятельности.	ственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)

ПМ. (указать)

МДК (указать)

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

Руководители производственной практики:

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность
(Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБОУ СПО «СМГК» (Ф.И.О. полностью, должность):

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа:

Подпись обучающегося (ейся):

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи учебному процессу и учреждению.

Перечень умений и манипуляций

ПМ. (указать)

МДК (указать)

Раздел 1. (указать)

Схема учебной истории болезни

1. Паспортные данные.
2. Жалобы.
3. Анамнез заболевания.
4. Анамнез жизни.
5. Объективное исследование пациента по системам органов (осмотр, пальпация, перкуссия).
6. Постановка предварительного диагноза и его обоснование.
7. Планирование объема дополнительных лабораторно-инструментальных методов исследования с описанием результатов.
8. Постановка клинического диагноза и его обоснование.
9. Проведение дифференцированного диагноза.
10. План лечения.
11. План ухода за пациентом.
12. Дневники наблюдений за пациентом за период курации.
13. Рекомендации пациенту при выписке.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГБОУ СПО «СМГК»

(ФИО) _____

группы _____ специальности _____

проходившего (шей) производственную практику с __ __ по __201__ г.
на базе ЛПУ:

ПМ. (указать)

МДК (указать)

Раздел _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П. (ЛПУ)

Руководитель практики от ЛПУ:

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся)

_____ (ФИО)

группы _____ специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201 г.

На базе ЛПУ: _____

ПМ. (указать)

МДК (указать)

Раздел _____

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от ГБОУ СПО «СМГК»: _____

Руководитель практики от ЛПУ: _____