

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

Согласовано:

Директор АНОУ ДПО

Учебный центр «Территория красоты»



Ю.В.Бородина

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01 Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц

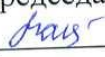
Специальность: 43.02.03 Стилистика и искусство визажа
углубленная подготовка

Сызрань, 2018

Рассмотрена и одобрена
цикловой методической комиссией
профессиональных модулей по
специальности

43.02.03 Стилистика и искусство визажа

Председатель ЦМК

 Н.В. Пацай
Протокол № 9 от 08.05.2018 г.

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
43.02.03 Стилистика и искусство
визажа

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе



Н.Г.Бурлова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.03 Стилистика и искусство визажа.**

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (ГБПОУ «СМГК»)

Разработчик:

Киричевская Т.А. - преподаватель первой квалификационной категории

Рецензенты:

Бородина Ю.В.- директор АНОУ ДПО учебный центр «Территория красоты»

Пацай Н.Е. – председатель ЦМК ГБПОУ «СМГК»

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
6. АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	18

Приложение 1. Дневник учебной практики

Приложение 2 Манипуляционный лист

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа (углубленной подготовки) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Коррекции и окрашивания бровей, окрашивание ресниц и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
- ПК 1.2. Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.
- ПК 1.3. Выполнять окрашивание ресниц.
- ПК 1.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

Формирование практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида профессиональной деятельности: Коррекции и окрашивания бровей, окрашивание ресниц.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ;
- коррекции и окрашивания бровей, окрашивания ресниц;
- осуществления коррекции процедуры;

уметь:

- работать с технической документацией, справочной литературой и другими информационными источниками;
- применять специальную аппаратуру и средства для дезинфекции инструментов;
- организовать рабочее место;
- выполнять подготовительные работы;

- составлять программу ухода в соответствии с типом кожи клиента;
- проводить разнообразные косметические процедуры (демакияж лица, коррекцию и окрашивание бровей, окрашивание ресниц и др.);
- осуществлять коррекцию процедур

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики – 108 часов.

1.4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах технологий визажа ГБПОУ СПО «СМГК» и на базах практической подготовки, закрепленных договорами о социальном партнерстве.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (приложение 1).
2. Манипуляционный лист (приложение 2).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение обучающимися первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Коррекции и окрашивания бровей, окрашивание ресниц, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика
ПК 1.2	Выполнять коррекцию и окрашивание бровей
ПК 1.3	Выполнять окрашивание ресниц
ПК 1.4	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Видами работ на учебной практике в соответствии с перечнем из рабочей программы профессионального модуля:

1. Выполнение работ с соблюдением норм этики, морали и права.
2. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
3. Соблюдение правил личной гигиены.
4. Выполнение работ с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.
5. Определение проблем пациента.

6. Выбор процедуры.
7. Оснащение рабочего места с учетом выбора процедуры.
8. Подбор и дозировка косметических средств, соответствующих выбранной процедуре.
9. Выполнение процедуры (демакияжа лица, пилинг, различные виды косметического массажа, гигиенической чистки лица, комплексных косметических процедур с использованием препаратов различных отечественных и зарубежных фирм, освоение приемов работы с парафином, эпиляции избыточных волос в различных зонах с помощью различных технических приемов и продуктов для эпиляции и др.).
10. Выполнение окрашивания бровей, окрашивания ресниц соответственно типу лица.
11. Осуществление коррекции процедуры окрашивания бровей, окрашивания ресниц.
12. Работа с аппаратами и приборами.
13. Первая помощь при возникновении аллергической реакции.
14. Рекомендации клиенту по уходу за кожей лица, ресницами и бровями в домашних условиях.
15. Выполнение заключительных работ по обслуживанию заказчика при проведении различных косметических процедур.
16. Оформление документации.

3.1. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ учебной практики	Кол-во часов
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка ▪ Получение общего и вводного инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности 	2
2.	Косметические процедуры (демакияж, пилинг, косметические маски, гигиеническая чистка лица, комплексные косметические процедуры и др.).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выполнение работ с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда. ▪ Определение проблем клиента. ▪ Выбор процедуры. ▪ Оснащение рабочего места с учетом выбора процедуры. ▪ Подбор и дозировка косметических средств, соответствующих выбранной процедуре, проблем клиента. ▪ Выполнение процедуры (демакияжа лица, пилинг, различные виды косметического массажа, гигиенической чистки лица, комплексных косметических процедур с использованием препаратов различных отечественных и зарубежных фирм и др.). ▪ Оказание первой помощи при возникновении аллергической реакции. ▪ Рекомендации клиенту по уходу за кожей лица, шеи в домашних условиях. ▪ Выполнение заключительных работ по обслуживанию клиента при проведении косметических процедур. ▪ Оформление документации. 	35
3.	Оформление бровей, окрашивание ресниц	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выполнение работ с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда. ▪ Определение проблем клиента, типа лица и цветотипа клиента. ▪ Выбор процедуры. ▪ Оснащение рабочего места с учетом выбора процедуры. ▪ Подбор и дозировка косметических средств, соответствующих выбранной процедуре, проблем клиента. ▪ Выполнение коррекции и окрашивания бровей, окрашивания ресниц соответственно типу лица. ▪ Выполнение эпиляция бровей. Эпиляция избыточных волос. ▪ Осуществление коррекции процедуры окрашивания бровей. ▪ Оказание первой помощи при возникновении аллергической реакции. 	35

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Рекомендации клиенту по уходу за бровями и ресницами в домашних условиях. ▪ Выполнение заключительных работ по обслуживанию клиента при проведении косметических процедур. ▪ Оформление документации. 	
4.	Аппаратная косметология (электротерапия, гальванизация, дезинкрустация, ионофорез, электроэпиляция, вакуум)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выполнение работ с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда. ▪ Определение проблем клиента. ▪ Выбор процедуры. ▪ Оснащение рабочего места с учетом выбора процедуры. ▪ Подбор и дозировка косметических средств, соответствующих выбранной процедуре, проблем клиента. ▪ Выполнение процедуры с помощью аппаратной косметологии (работы с парафином, эпиляции избыточных волос, электротерапия, гальванизация, дезинкрустация, ионофорез, электроэпиляция, вакуум). ▪ Первая помощь при возникновении аллергической реакции. ▪ Выполнение заключительных работ по обслуживанию клиента при проведении аппаратной косметологии. ▪ Оформление документации. 	30
5.	Дифференцированный зачет		6
		Итого	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие темы МДК профессионального модуля:

МДК 01.01 Основы косметологии

МДК 01.02 Технология оформления бровей и ресниц

Перед выходом на учебную практику обучающиеся в соответствии с освоенными темами, должны:

уметь:

- работать с технической документацией, справочной литературой и другими информационными источниками;
- применять специальную аппаратуру и средства для дезинфекции инструментов;
- организовать рабочее место;
- выполнять подготовительные работы;
- составлять программу ухода в соответствии с типом кожи клиента;
- проводить разнообразные косметические процедуры (демакияж лица, коррекцию и окрашивание бровей, окрашивание ресниц и др.);
- осуществлять коррекцию процедур

знать:

- анатомию головы и шеи, типы кожи и косметический уход, соответствующий типу кожи;
- санитарные правила и нормы (СанПиН), применяемые при оказании услуг по косметологии, коррекции и окрашиванию бровей, окрашиванию ресниц;
- виды оборудования, устройство и правила технической эксплуатации оборудования и аппаратуры;
- технику безопасности при работе с оборудованием и инструментами при выполнении всех видов косметических работ;
- виды сырья для косметических препаратов;

- формы косметической продукции;
- косметические средства и средства декоративной косметики;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- колористические типы внешности;
- типы аллергических реакций организма человека;
- способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции;
- технику проведения различных косметических процедур (технологии демакияжа, технологии коррекции и окрашивания бровей, технологии окрашивания ресниц и др.);
- нормы расхода препаратов и времени на выполнение работ;
- технологию коррекции процедуры;
- критерии оценки качества работ.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах технологий визажа колледжа и на базах практической подготовки учреждений сферы услуг Самарской области, оснащенных современным оборудованием, использующих современные косметические и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бирюкова А.А., Теоретические основы классического массажа: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 80с.
2. Пакина Е.П., Основы визажа: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 64с.
3. Парикмахер-визажист (модуль дамский). Парикмахер-визажист. Косметолог. ПК:Pentium 166, 32Mb RAM, SVGA(True color-24 бита), CD-Drive-8x, Sound Card, Windows 9x, MS Internet Explorer 4.0
4. Пивунова А.И., Косметология. Массаж лица: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 64с.
5. Черниченко Т.А., Моделирование причесок и декоративная косметика: учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений /Т.А. Черниченко, И.Ю.Плотникова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 208с.

Дополнительные источники:

1. Алексеева Н.В., Быстрый макияж – это просто! - М.РИПОЛ классик, 2016. – 192с. : ил.
2. Бернхем Линда, уход за лицом/ Перевод с англ. Н.С.Соколовой. – М.: ООО ТД «Издательство Мир книги», 2015. – 128 с.: ил.
3. Сыромятникова И.С., Искусство грима и макияжа. – М.: М.РИПОЛ классик, 2015. – 272 с.: ил.
4. Шевлюгова С.М., уроки профессионального макияжа. – Ростов-н/Дон: «Феникс». 2014. – 192 с.
5. Журналы: Косметик-интернейшинл, Нувель эстетик, Косметика и медицина.
6. Мультимедийные издания Дома Русской Косметики. Серия «Академия красоты». Идеальная кожа лица. Макияж. Натуральная косметика.

Интернет-ресурсы:

1. Правовая база данных «Консультант»
2. Правовая база данных «Гарант»
3. Профильные web – сайты Интернета:
 - <http://www.artofcare.ru/top/1573.html>
 - <http://www.vizagell.ru/articles/>
 - <http://www.uralvisage.ru/news/4.html?task=view>
 - <http://www.art-makiage.com/workplace-makeup>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1 Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к оснащению рабочего места; - выполнение санитарных требований при обслуживании клиента; - подготовка лица к проведению косметических процедур в соответствии с алгоритмом; - обоснованность определения типа кожи клиента 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; – оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 1.2 Выполнять коррекцию и окрашивание бровей	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованный выбор косметических средств в зависимости от типа кожи и техники выполнения косметической процедуры; - обоснованный выбор инструментов и приспособлений для выполнения косметической процедуры; - точность расчета сырья и материалов; - соблюдение технологии коррекции и окраски бровей; - оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; – оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 1.3 Выполнять окрашивание ресниц	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность решения ситуативных задач по окрашиванию ресниц; - обоснованный выбор инструментов и приспособлений для выполнения косметических процедур; - точность расчета пооперационного сырья и материалов; - соблюдение технологии окраски ресниц; - оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; – оценка результатов дифференцированного зачета

ПК 1.4 Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика	<ul style="list-style-type: none"> - обработка кожи после проведения процедуры в соответствии с инструкциями; - консультирование по уходу за кожей, бровями, ресницами в домашних условиях 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; – оценка результатов дифференцированного зачета
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах)	оценка работы в салоне; оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области визажного искусства; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	оценка и наблюдение за действиями на практике; оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области визажного искусства	оценка и наблюдение за действиями на практике; оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	- эффективный поиск необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные	оценка и наблюдение за действиями на практике; оценка результатов дифференцированного зачета

профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– работа на компьютере, использование соответствующих специализированных программ при подготовке к занятиям	оценка и наблюдение за действиями на практике; оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками	– эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде	оценка и наблюдение за действиями на практике; оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- умение мотивировать подчиненных на выполнение поставленных целей и задач; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	оценка и наблюдение за действиями на практике; оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики рефератов, докладов	оценка и наблюдение за действиями на практике; оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области визуального искусства; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератах, докладах и т.п.)	оценка и наблюдение за действиями на практике; оценка результатов дифференцированного зачета

6. АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики в оснащенных кабинетах колледжа или на базах практической подготовки.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики
- манипуляционный лист

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц**, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций;
- правильности и аккуратности ведения документации учебной практики.

ДНЕВНИК
учебной практики

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа,
проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 201 ____ г.
на базе: _____

ПМ. 01 Выполнение работ по технологии оформления бровей и ресниц,

МДК 01.01 Основы косметологии

МДК 01.02 Технология оформления бровей и ресниц

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики.

2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.

3. Дневник ведется на развернутом листе.

4. В графе "Объем выполненной работы" последовательно заносятся описание методик, способов проведения манипуляций, приборов, косметических средств, и т.д., впервые изучаемых на данном занятии, рисунки и схемы приборов, изучаемого инструментария, косметических средств, технологических карт и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно проделывал обучающийся.

5. Наряду с этим, в дневнике обязательно указывается объем проведенной обучающимся самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований, определений и т.д.). Общий итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей, посвященных данному занятию.

6. В записях в дневнике следует четко выделить, что видел и наблюдал обучающийся, что им было проделано самостоятельно или под руководством преподавателя.

7. Записанные ранее в дневнике процедуры, описания приборов, методики, обследования и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ на данном занятии.

8. При выставлении оценки после каждого занятия учитываются знания обучающихся, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.

9. В графе "Оценка и подпись преподавателя" указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ обучающихся.

Аттестационный ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 201__ г.

На базе : _____

ПМ. 01 Выполнение работ по технологии оформления бровей и ресниц,

МДК 01.01 Основы косметологии

МДК 01.02 Технология оформления бровей и ресниц

№ пп	Перечень видов работ(в соответствии с программой учебной практики)	Даты прохождения практики						Всего
1.	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности							
2.	Проведение дезинфекции изделий косметического назначения и объектов внешней среды							
3.	Соблюдение правил личной гигиены							
4.	Определение проблем пациента и выбор процедуры							
5.	Оснащение рабочего места с учетом выбора процедуры							
6.	Подбор и дозировка косметических средств, соответствующих выбранной процедуре							
7.	Выполнение демакияжа лица							
8.	Выполнение пилинга							
9.	Выполнение косметического массажа							
10.	Выполнение гигиенической чистки							
11.	Выполнения персинга							
12.	Выполнение эпиляции							

13.	Выполнение комплексных косметических процедур с использованием препаратов различных отечественных и зарубежных фирм							
14.	Освоение приемов работы с парафином							
15.	Выполнение окрашивания бровей,							
16.	Выполнение окрашивания ресниц							
17.	Выполнение коррекции косметической процедуры							
18.	Работа с аппаратами и приборами							
19.	Оказание первой помощи при аллергической реакции							
20.	Рекомендации клиенту по уходу							
21.	Выполнение заключительных работ по обслуживанию заказчика							
22.	Ведение документации							
23.	Оценка							
24.	Подпись руководителя учебной практики							

Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет:

1. Организация рабочего места визажиста-стилиста при проведении различных косметических процедур.
2. Организация подготовительных работ по обслуживанию заказчика.
3. Выбор процедуры, оснащение рабочего места с учетом выбора процедуры.
4. Подбор и дозировка косметических средств, соответствующих выбранной процедуре.
5. Выполнение демакияжа лица.
6. Выполнение пилинга.
7. Выполнение косметического массажа.
8. Выполнение гигиенической чистки лица.
9. Выполнение комплексных косметических процедур с использованием препаратов различных отечественных и зарубежных фирм.
10. Выполнение пирсинга.
11. Выполнение эпиляции.
12. Выполнение окрашивания бровей.
13. Выполнение окрашивания ресниц.
14. Выполнение коррекции бровей соответственно типу лица.
15. Выполнение эпиляции избыточных волос в различных зонах с помощью различных технических приемов и продуктов для эпиляции.
16. Освоение приемов работы с парафином.
17. Освоение приемов работы с аппаратами.
18. Первая помощь при возникновении аллергической реакции.
19. Рекомендации клиенту по уходу за кожей, ресницами и бровями в домашних условиях.
20. Выполнение заключительных работ по обслуживанию заказчика при проведении различных косметических процедур.