

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор АНОУ ДПО учебный  
центр «Территория красоты»

 Ю.В. Бородина

2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ. 04 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с за-  
просами, историческими стилями и тенденциями моды**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
43.02.03 Стилистика и искусство визажа**

**углубленной подготовки**

Сызрань, 2018



ОДОБРЕНА  
цикловой методической комиссией  
профессиональных модулей по  
специальности  
43.02.03 Стилистика и искусство визажа  
Председатель ЦМК  
Пац Н.В. Пацай  
Протокол № 9 от 08.05.2018 г.

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
43.02.03 Стилистика и искусство  
визажа  
Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе



Н.Г.Бурлова

Составители:  
Толмачева Т.А. – сотрудник МБУ "Краеведческий музей г.о.Сызрань", преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Холодковская Г.Е. - и.о. заведующего методическим кабинетом

Содержательная экспертиза: Куликова Н.А

преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Бородина Ю.В. -

директор АНОУ ДПО учебный центр «Территория красоты»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 467.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	25

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики ПМ. 04 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды (далее - рабочая программа) является частью программы специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.

ПК 4.3. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов.

ПК 4.4. Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.

ПК 4.5. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по технологии оформления бровей и ресниц.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе про-

хождения производственной практики по ПМ. 04 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды должен:

**иметь практический опыт:**

- организации подготовительных работ;
- подбор стиля для дневного, офисного, свадебного, вечернего и др образов;
- оказания консультационных услуг по подбору стиля и образа;
- выполнения специфического макияжа: акварельного, подиумного, ретро-макияжа, макияжа для фото с учетом идеи и заявленного стилевого направления;
- выполнения фэйс-арта с учетом имиджа и стиля клиента;

**уметь:**

- организовывать рабочее место;
- организовывать подготовительные работы;
- пользоваться профессиональными инструментами;
- выполнять изучение имиджа и индивидуального стиля клиента;
- осуществлять коррекцию услуги;

**знать:**

- санитарные правила и нормы (СанПиН), применяемые при оказании услуг салонного и специфического макияжа;
- колористические типы внешности;
- колорит в стиле, а) образе, в) луке;
- понятие моды;
- историю стилей в costume;
- виды стилей;
- направления моды;
- технологию создания композиции в образе;
- законы композиции;

- понятия ритм, статика, динамика, пропорции и пр. для разработки стиля;
- технологию специфического и тематического макияжа;
- технологию коррекции услуги;
- критерии оценки качества работ.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего 144 часа.

### **1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности по ПМ. 04 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих данную деятельность, и методического руководителя - преподавателя ГБПОУ СПО «СМГК».

### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в учреждения по профилю подготовки обучающихся на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих учреждениях.

### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- манипуляционный лист в соответствии с перечнем манипуляций;
- отчет по производственной практике

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ. 04 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности **Выполнение работ созданию стиля**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика
ПК 4.2	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
ПК 4.3	Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов
ПК 4.4	Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа
ПК 4.5	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответст-

	венности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 04 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды**

#### 3.1. Структура производственной практики

№	Наименование МДК и разделов производственной практики	Количество часов
<b>1</b>	<b>МДК 04.01 Искусство создания стиля</b>	<b>144</b>
1.1	Выполнение эскизов художественного образа клиента	48
1.1	Выполнение визажных работ и подбор аксессуаров на основе эскизов индивидуального стиля клиента	96
	<b>Итого</b>	<b>144</b>

#### 3.2 Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
<b>1.</b>	<b>МДК 04.01 Искусство создания стиля</b>		<b>144</b>
<b>1.1</b>	Выполнение эскизов художественного образа клиента		<b>48</b>
	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка</li><li>▪ Получение общего и вводного инструктажа по охране</li></ul>	2

		труда, противопожарной и инфекционной безопасности	
	Производственный этап	<p><b>Цветовой анализ внешности.</b>  Определение природного колорита и подбор Ваших лучших цветов и оттенков для одежды и аксессуаров.  Рекомендации лучших оттенков для Ваших волос и палитры макияжа.  Цветовое планирование гардероба (профессиональный, личный, праздничный и т.д.).  Принципы гармоничных цветовых сочетаний.  Оформление документации</p>	46
1.2	Выполнение визажных работ и подбор аксессуаров на основе эскизов индивидуального стиля клиента		96
	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка</li> <li>▪ Получение общего и вводного инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности</li> </ul>	2
	Производственный этап	<p><b>Создание индивидуального стиля</b>  Разработка индивидуального стиля (для личной жизни, профессиональной деятельности) в соответствии с образом жизни, целями и задачами.  Правила смешения стилей и комбинирование вещей.  Работа с аксессуарами и украшениями. Основные принципы комбинирования и комплектования.  <b>Идеальный силуэт. Формирование гардероба</b></p>	94

	<p>Коррекция фигуры с помощью одежды. Определение силуэта и формы тела. Силуэт одежды.</p> <p>Силуэт и форма вырезов и воротников кофт (кардиганов), пиджаков, блузок и рубашек.</p> <p>Выбор длины и силуэта пиджаков, пальто, курток, плащей.</p> <p>Ваши лучшие длины юбок (методика подбора длины юбки) для женщин.</p> <p>Выбор фактуры и рисунка тканей.</p> <p>Рекомендации по выбору: сумок, обуви, ремней.</p> <p>Консультация по причёске (по необходимости). Подбор оптимальных форм причёсок, формы бровей.</p> <p>Составление капсул гардероба (в соответствие с Вашим образом жизни, целями и задачами).</p> <p>Правила выбора аксессуаров, сумок.</p> <p>Разбор обуви, сумок, аксессуаров.</p> <p>Способы драпировки и завязывания шейных платков, шарфов, палантинов.</p> <p>Создает уникальный образ клиента посредством косметического и парикмахерского инструментария. Специалист в области макияжа; маскирует недостатки лица, косметические дефекты при помощи средств декоративной косметики. Осуществляет подбор косметических средств, подходящих только для конкретного клиента. Подчеркивает отдельные черты лица при помощи умелого нанесения макияжа с учетом форм лица, цвета кожи, волос и глаз и т.д. Помогает клиенту выразить свою индивидуальность посредством одежды, аксессуаров, причёски, макияжа; учитывая возраст, особенности фигуры и событие, для которого он предназначен.</p>	
--	---	--

		Проводит консультативную работу по подбору и применению декоративной косметики. ▪	
	<b>Дифференциальный зачет</b>		2
<b>Итого</b>			<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ. 04 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды**

#### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

К производственной практике допускаются обучающиеся,

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании мероприятий по профилю подготовке гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ СПО «СМГК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за учреждением сферы обслуживания, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих деятельность стилиста-визажиста, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение данной деятельности, в соответствии с заключенным договором.

#### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### **Основные источники:**

1. Бирюкова А.А., Теоретические основы классического массажа: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 80с.
2. Пакина Е.П., Основы визажа: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 64с.
3. Парикмахер-визажист (модуль дамский). Парикмахер-визажист. Косметолог. ПК:Pentium 166, 32Mb RAM, SVGA(True color-24 бита), CD-Drive-8x, Sound Card, Windows 9x, MS Internet Explorer 4.0
4. Пивунова А.И., Косметология. Массаж лица: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 64с.
5. Черниченко Т.А., Моделирование причесок и декоративная косметика: учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений /Т.А. Черниченко, И.Ю.Плотникова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 208с.

### **Дополнительные источники:**

1. Алексеева Н.В., Быстрый макияж – это просто! - М.РИПОЛ классик, 2014. – 192с. : ил.
2. Бернхем Линда, уход за лицом/ Перевод с англ. Н.С.Соколовой. – М.: ООО ТД «Издательство Мир книги», 2014. – 128 с.: ил.
3. Маски для лица и волос. Уход за кожей и руками / Авт.-сост. Н.В.Белов. – Минск: Харвест, 2016. – 384 с.
4. Сыромятникова И.С., Искусство грима и макияжа. – М.: М.РИПОЛ классик, 2015. – 272 с.: ил.
5. Шевлюгова С.М., уроки профессионального макияжа. – Ростов-н/Дон: «Феникс». 2014. – 192 с.
6. Журналы: Косметик-интернейшинл, Нувель эстетик, Косметика и медицина.
7. Мультимедийные издания Дома Русской Косметики. Серия «Академия красоты». Идеальная кожа лица. Макияж. Натуральная косметика.



### **Интернет-ресурсы:**

1. Правовая база данных «Консультант»
2. Правовая база данных «Гарант»
3. Профильные web – сайты Интернета:
  - <http://www.artofcare.ru/top/1573.html>
  - <http://www.vizagell.ru/articles/>
  - <http://www.uralvisage.ru/news/4.html?task=view>
  - <http://www.art-makiage.com/workplace-makeup>

### **Нормативно-правовая документация:**

1. Законы Российской Федерации об образовании, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, в соответствии с профилем кабинетов.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГБПОУ СПО «СМГК» назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним образованием.

Руководством учреждений индустрии красоты назначаются непосредственные и общие руководители из числа директора салона красоты, косметолога-визажиста, мастера маникюра. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее и среднее образование и обладать необходимыми организационными навыками.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- зав. отделом практических навыков ГБПОУ СПО «СМГК»;
- методические руководители производственной практики (преподаватели ГБПОУ СПО «СМГК»);
- представители индустрии красоты.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью учреждения индустрии красоты;
- манипуляционный лист, заверенный подписью работодателя и печатью учреждения индустрии красоты;
- портфолио, включающее:
  - характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью учреждения индустрии красоты;
  - отчет по производственной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляется билет, состоящий из защиты теоретического вопроса и практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с производственной практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ. 04 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 4.1 Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований к оснащению рабочего места;</li> <li>- проведение диагностики стиля и образа клиента;</li> <li>- обоснованность подбора средств декоративной косметики для различных возрастных категорий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</li> <li>2. оценка защиты портфолио;</li> <li>3. оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>
ПК4.2 Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение этапов проектирования стиля;</li> <li>- обоснование композиционно-технического решения;</li> <li>- обоснованность подбора цветовой гаммы;</li> <li>- использование дополнительных средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</li> <li>5. оценка защиты портфолио;</li> <li>6. оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>

<p>ПК 4.3. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение поставленных целей при создании эскизов и схем индивидуального стиля клиента;</li> <li>- обоснование композиционно-технического решения;</li> <li>- обоснованность подбора цветовой гаммы;</li> <li>- использование дополнительных средств;</li> <li>- создание индивидуального стиля клиента в соответствии с поставленными задачами</li> </ul>	<p>7. наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</p> <p>8. оценка защиты портфолио;</p> <p>9. оценка результатов дифференцированного зачета</p>
<p>ПК 4.4 Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение взаимодействия специалистов по подбору стиля в одежде, причёске и макияже для клиента</li> </ul>	<p>10. наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</p> <p>11. оценка защиты портфолио;</p> <p>12. оценка результатов дифференцированного зачета</p>
<p>ПК 4.5 Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение коррекции процедуры в соответствии с алгоритмом;</li> <li>- взаимодействие с клиентом на уровне профессиональных рекомендаций по ежедневному дополнительному уходу за своей внешностью</li> </ul>	<p>13. наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</p> <p>14. оценка защиты портфолио;</p> <p>15. оценка результатов дифференцированного зачета</p>

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики;</li> <li>– отзывы руководителей производственной практики;</li> <li>– участие в открытых мероприятиях в колледже, соревнованиях, конкурсах</li> </ul>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области визажного искусства;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области визажного искусства</p>	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>– работа на компьютере, использование соответствующих специализированных программ при подготовке к занятиям</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>– эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде</p>	

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение мотивировать подчиненных на выполнение поставленных целей и задач;</li> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики рефератов, докладов</li> </ul>	
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инноваций в области визажного искусства;</li> <li>- использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератах, докладах и т.п.)</li> </ul>	

## **6. ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **ДНЕВНИК**

#### **производственной практики (по профилю специальности)**

ПМ. 04 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды  
**МДК (указать)**

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая деятельность по профилю подготовке, отделение):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Руководители производственной практики:**

от организации, осуществляющей деятельность по профилю подготовке  
(Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_

от ГБПОУ СПО «СМГК» (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_







**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ  
в организации, осуществляющей деятельность  
по профилю подготовки обучающихся**

Дата проведения инструктажа:

---

Подпись обучающегося (ейся):

---

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

---

Место печати организации,  
осуществляющей деятельность  
по профилю подготовке.

## ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

## **Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.



## **Перечень умений и манипуляций**

### **ПМ. 04 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды**

#### **МДК 04.01 Искусство создания стиля**

Организация рабочего места визажиста-стилиста при проведении макияжа.

Организация подготовительных работ по обслуживанию заказчика.

Диагностика кожи лица клиента.

Подбор средств декоративной косметики для лиц различных возрастных категорий и с учетом цветотипа, предпочтений клиента.

Подбор прически, одежды, обуви, аксессуаров при создании индивидуального стиля клиента с учетом цветотипа и предпочтений.

Выполнение макияжа в соответствии с цветотипом, фигурой и предпочтениями клиента.

Применение дополнительных приспособлений и специальных средств при создании индивидуального стиля клиента.

Первая помощь при возникновении аллергической реакции.

Оказание консультационных услуг по разработке индивидуального стиля клиента в домашних условиях.

Выполнение завершающих работ по обслуживанию клиента.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГБПОУ СПО «СМГК»

(ФИО) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

проходившего (шей) производственную практику с \_\_ \_\_ по \_\_201\_\_ г.  
на базе ЛПУ:

\_\_\_\_\_

**ПМ. 01** ПМ. 04 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды

**МДК** \_\_\_\_\_

**Раздел** \_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя  
(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приобрел (а) практический опыт:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Освоил (а) профессиональные компетенции:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(если не освоил ПК, указать, какие)*

Освоил (а) общие компетенции:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



---

*(если не освоил ОК, указать, какие)*

Выводы, рекомендации:

---

---

**Практику прошел (прошла) с оценкой**

---

М.П. (УИК)

Руководитель практики от индустрии красоты:

# ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2012г.

На базе ЛПУ: \_\_\_\_\_

**ПМ. 01 ПМ. 04** Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды

**МДК** \_\_\_\_\_

**Раздел** \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

## А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

## Б. Текстовой отчет

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГБПОУ СПО «СМГК»: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от индустрии красоты: \_\_\_\_\_