

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор АНОУ ДПО учебный
центр «Территория красоты»


Ю.В. Бородина
_____ 2018 г.



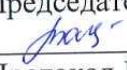
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**


ПМ. 02 Выполнение салонного и специфического макияжа

**программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.03 Стилистика и искусство визажа**

углубленной подготовки

Сызрань, 2018

ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией
профессиональных модулей по
специальности
43.02.03 Стилистика и искусство визажа
Председатель ЦМК
 Н.В. Пацай
Протокол № 9 от 08.05.2018 г.

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
43.02.03 Стилистика и искусство
визажа
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
 Н.Г.Бурлова



Составители:
Киричевская Т.А. - преподаватель первой квалификационной категории
ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Холодковская Г.Е. -

и.о. заведующего методи-
ческим кабинетом

Содержательная экспертиза: Куликова Н.А.

преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Бородина Ю.В. -

директор АНОУ ДПО
учебный центр «Террито-
рия красоты»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственно-
го стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)
по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденного
приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 467.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ. 02 Выполнение салонного и специфического макияжа (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение салонного и специфического макияжа и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 2.2. Выполнять салонный макияж.

ПК 2.3. Выполнять специфический макияж.

ПК 2.4. Выполнять грим для кино, театра и подиума.

ПК 2.5. Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.

ПК 2.6. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по технологии оформления бровей и ресниц.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения производственной практики по ПМ. 02 Выполнение салонного и специфического макияжа должен:

иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ;
- выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного (для женщин элегантного возраста), мужского, экспресс-макияжа;
- оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях;
- выполнения специфического макияжа: акварельного, подиумного, ретро-макияжа, макияжа для фото, для рекламного образа;
- выполнения грима для кино, театра и подиума;
- осуществления коррекции услуги;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- организовывать подготовительные работы;
- пользоваться профессиональными инструментами;
- выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, грим;
- осуществлять коррекцию услуги;

знать:

- санитарные правила и нормы (СанПиН), применяемые при оказании услуг салонного и специфического макияжа;
- колористические типы внешности;
- историю макияжа;
- направления моды в области визажного искусства;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- технологию демакияжа;
- технологию салонного макияжа;
- технологию специфического макияжа;
- технологию грима;
- нормы расхода препаратов и времени на выполнение работ;
- технологию коррекции услуги;

- критерии оценки качества работ.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 72 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности по ПМ. 02 Выполнение салонного и специфического макияжа проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих данную деятельность, и методического руководителя - преподавателя ГБПОУ СПО «СМГК».

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в учреждения по профилю подготовки обучающихся на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих учреждениях.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист в соответствии с перечнем
- отчет по производственной практике;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 Выполнение салонного и специфического макияжа

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности **Выполнение салонного и специфического макияжа**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика
ПК 2.2	Выполнять салонный макияж
ПК 2.3	Выполнять специфический макияж
ПК 2.4	Выполнять грим для кино, театра и подиума
ПК 2.5	Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях
ПК 2.6	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура производственной практики

№	Наименование МДК и разделов производственной практики	Количество часов
1	МДК. 02.01 Искусство и технология макияжа	72
2.1.	Салонный макияж	24
2.2	Специфический макияж	24
2.3.	Грим для кино, театра и подиума	24
	Итого	72

3.2 Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	МДК. 02.01 Искусство и технология макияжа		72
2.1	Салонный макияж		24
	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none">– Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка– Получение общего и вводного инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности	2
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none">– Выполнение работ с соблюдением правил техники безопасно-	22

		<p>сти и охраны труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация рабочего места визажиста-стилиста. – Диагностика кожи лица клиента и подбор средств декоративной косметики и косметических средств, в соответствии с возрастом и диагностикой кожи клиента. – Организация подготовительных работ по обслуживанию заказчика. – Разработка и создание эскизов и схем салонного макияжа. – Выполнение салонного (дневного, офисного и др.) макияжа. – Оказание консультационных услуг по выполнению салонного макияжа в домашних условиях. – Оказание первой помощи при аллергических реакциях при проведении салонного макияжа. – Выполнение завершающих работ по обслуживанию клиента. – Оформление документации 	
2.2	Специфический макияж		24
	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> – Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка – Получение общего и вводного инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности 	2
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение работ с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда. – Организация рабочего места визажиста-стилиста. – Диагностика кожи лица клиента и подбор средств декоративной косметики и косметических средств, в соответствии с возрастом и диагностикой кожи клиента. 	22

		<ul style="list-style-type: none"> – Организация подготовительных работ по обслуживанию заказчика. – Разработка и создание эскизов и схем специфического макияжа. – Выполнение специфического (свадебного, вечернего и др.) макияжа. – Оказание консультационных услуг по выполнению специфического макияжа в домашних условиях. – Оказание первой помощи при аллергических реакциях. – Выполнение завершающих работ по обслуживанию клиента. – Оформление документации. 	
2.3	Грим для кино, театра и подиума		24
	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> – Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка – Получение общего и вводного инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности 	2
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение работ с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда. – Организация рабочего места визажиста-стилиста. – Диагностика кожи лица клиента и подбор средств декоративной косметики и косметических средств, в соответствии с возрастом и диагностикой кожи клиента. – Организация подготовительных работ по обслуживанию заказчика. – Разработка и создание эскизов и схем при выполнении грим 	22

		<p>для кино, театра и подиума.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнение грима для театра, кино, подиума. – Оказание консультационных услуг по выполнению грима в домашних условиях. – Оказание первой помощи при аллергических реакциях. – Выполнение завершающих работ по обслуживанию клиента. – Оформление документации 	
Итого			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 Выполнение салонного и специфического макияжа

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся,

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании мероприятий по профилю подготовки гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «СМГК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за учреждением сферы обслуживания, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих деятельность стилиста-визажиста, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение данной деятельности, в соответствии с заключенным договором.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Черниченко Т.А., Моделирование причесок и декоративная косметика: учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений /Т.А. Черниченко, И.Ю.Плотникова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 208с.
2. Пивунова А.И., Косметология. Массаж лица: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 64с.
3. Пакина Е.П., Основы визажа: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 20. – 64с.
4. Бирюкова А.А., Теоретические основы классического массажа: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 80с.

Дополнительные источники:

1. Алексеева Н.В., Быстрый макияж – это просто! - М.РИПОЛ классик, 2016. – 192с. : ил.
2. Бернхем Линда, уход за лицом/ Перевод с англ. Н.С.Соколовой. – М.: ООО ТД «Издательство Мир книги», 2016. – 128 с.: ил.
3. Маски для лица и волос. Уход за кожей и руками / Авт.-сост. Н.В.Белов. – Минск: Харвест, 2016. – 384 с.
4. Сыромятникова И.С., Искусство грима и макияжа. – М.: М.РИПОЛ классик, 2015. – 272 с.: ил.
5. Шевлюгова С.М., уроки профессионального макияжа. – Ростов-н/Дон: «Феникс». 2014. – 192 с.
6. Журналы: Косметик-интернейшинл, Нувель эстетик, Косметика и медицина.
7. Мультимедийные издания Дома Русской Косметики. Серия «Академия красоты». Идеальная кожа лица. Макияж. Натуральная косметика.

Интернет-ресурсы:

1. Правовая база данных «Консультант»
2. Правовая база данных «Гарант»

3. Профильные web – сайты Интернета:

- <http://www.artofcare.ru/top/1573.html>
- <http://www.vizagell.ru/articles/>
- <http://www.uralvisage.ru/news/4.html?task=view>
- <http://www.art-makiage.com/workplace-makeup>

Нормативно-правовая документация:

1. Законы Российской Федерации об образовании, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, в соответствии с профилем кабинетов.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- методические руководители производственной практики (преподаватели ГБПОУ «СМГК»);
- представители индустрии красоты.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью учреждения индустрии красоты;
- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью учреждения индустрии красоты;

- характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью учреждения индустрии красоты;
- отчет по производственной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляется билет, состоящий из защиты теоретического вопроса и практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 Выполнение салонного и специфического макияжа

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК2.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к оснащению рабочего места; - проведение диагностики кожи лица клиента в соответствии с алгоритмом; - обоснованность подбора средств декоративной косметики для различных возрастных категорий 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП
ПК2.2.Выполнять салонный макияж	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение этапов проектирования салонного макияжа в соответствии с алгоритмом; - достижение поставленных целей при создании эскизов и схем макияжа; - обоснование композиционно-технического решения; - обоснование нанесения различных средств декоративной косметики в зависимости от возрастной категории клиента; - обоснованность подбора цветовой гаммы декоративной косметики; - использование дополнительных средств при макияже 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП
ПК 2.3. Выполнять специфический макияж	<ul style="list-style-type: none"> соблюдение этапов проектирования специфического макияжа в соответствии с алгоритмом; - достижение поставленных целей при создании эскизов и схем макияжа; - обоснование композиционно-технического решения; 	<ul style="list-style-type: none"> –

	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование нанесения различных средств декоративной косметики в зависимости от возрастной категории клиента; - обоснованность подбора цветовой гаммы декоративной косметики; - использование дополнительных средств при макияже 	
ПК2.4. Выполнять грим для кино, театра и подиума	<ul style="list-style-type: none"> - достижение поставленных целей при создании эскиза и схемы выполнения будущей работы; - создание образа в гриме в соответствии с поставленными задачами; - обоснованность применения художественных приемов при создании грима 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП
ПК2.5. Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях	<ul style="list-style-type: none"> - консультирование клиента по выполнению макияжа и грима в домашних условиях 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП
ПК2.6. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение коррекции процедуры в соответствии с алгоритмом; - взаимодействие с клиентом на уровне профессиональных рекомендаций по ежедневному дополнительному уходу за кожей лица 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах) 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области визажного искусства; 	<ul style="list-style-type: none"> – участие в открытых мероприятиях в кол-

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области визажного искусства
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- работа на компьютере, использование соответствующих специализированных программ при подготовке к занятиям
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками	- эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответ-	- умение мотивировать подчиненных на выполнение поставленных целей и задач; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы

ледже, соревнованиях, конкурсах.

<p>ственности за результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики рефератов, докладов
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области визуального искусства; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератах, докладах и т.п.)

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

ДНЕВНИК

**производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ. 02 Выполнение салонного и специфического макияжа

МДК (указать)

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая деятельность по профилю подготовке, отделение):

Руководители производственной практики:

от организации, осуществляющей деятельность по профилю подготовке
(Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «СМГК» (Ф.И.О. полностью, должность):

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
в организации, осуществляющей деятельность
по профилю подготовки обучающихся**

Дата проведения инструктажа:

Подпись обучающегося (ейся):

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати организации,
осуществляющей деятельность
по профилю подготовке.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

Перечень умений и манипуляций

ПМ. 02 Выполнение салонного и специфического макияжа

МДК 02.01 Искусство и технология макияжа

Раздел 2.1 Салонный макияж

1. Организация рабочего места визажиста-стилиста.
2. Организация подготовительных работ по обслуживанию заказчика.
3. Выбор макияжа, оснащение рабочего места с учетом выбора процедуры.
4. Диагностика кожи лица клиента.
5. Подбор косметических средств и средств декоративной косметики в соответствии с выбранным макияжем, возрастом и диагностикой кожи клиента.
6. Выполнение салонного (дневного, офисного и др.) макияжа.
7. Первая помощь при возникновении аллергической реакции.
8. Оказание консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях.
9. Выполнение заключительных работ по обслуживанию заказчика при проведении салонного макияжа.

Раздел 1.2 Специфический макияж

1. Организация рабочего места визажиста-стилиста.
2. Организация подготовительных работ по обслуживанию заказчика.
3. Выбор макияжа, оснащение рабочего места с учетом выбора процедуры.
4. Диагностика кожи лица клиента.
5. Подбор косметических средств и средств декоративной косметики в соответствии с выбранным макияжем, возрастом и диагностикой кожи клиента.
6. Выполнение специфического (свадебного, вечернего и др.) макияжа.
7. Первая помощь при возникновении аллергической реакции.
8. Оказание консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях.
9. Выполнение заключительных работ по обслуживанию заказчика при проведении салонного макияжа.

Раздел 2.3 Грим для кино, театра и подиума

1. Организация рабочего места визажиста-стилиста.
2. Организация подготовительных работ по обслуживанию заказчика.
3. Выбор грима, оснащение рабочего места с учетом выбора процедуры.
4. Диагностика кожи лица клиента.
5. Подбор косметических средств и средств декоративной косметики в соответствии с выбранным гримом, возрастом и диагностикой кожи клиента.
6. Выполнение грима для кино, театра и подиума.
7. Первая помощь при возникновении аллергической реакции.
8. Оказание консультационных услуг по выполнению грима в домашних условиях.
9. Выполнение заключительных работ по обслуживанию заказчика при проведении грима.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГБПОУ «СМГК»

(ФИО) _____

группы _____ специальности _____

проходившего (шей) производственную практику с ___ __ по ___201__ г.
на базе:

ПМ. 02 Выполнение салонного и специфического макияжа

МДК _____

Раздел _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П. (УИК)

Руководитель практики от индустрии красоты:

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся)

_____ (ФИО)

группы _____ специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 2012г.

На базе: _____

ПМ. 02 Выполнение салонного и специфического макияжа

МДК _____

Раздел _____

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от ГБПОУ «СМГК»: _____

Руководитель практики от индустрии красоты: _____