

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор АНОУ ДПО учебный
центр «Территория красоты»

Ю.В. Бородина

2018 г.




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**


ПМ. 01 Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц

**программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.03 Стилистика и искусство визажа**

углубленной подготовки

Сызрань, 2018

ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией
профессиональных модулей по
специальности
43.02.03 Стилистика и искусство визажа
Председатель ЦМК
 Н.В. Пацай
Протокол № 9 от 08.05.2018 г.

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
43.02.03 Стилистика и искусство
визажа
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
 Н.Г.Бурлова



Составители:
Киричевская Т.А. – преподаватель ГБПОУ «СМГК» первой квалификационной категории.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Холодковская Г.Е. - и.о. заведующего методическим кабинетом
преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Содержательная экспертиза: Куликова Н.А. -

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Бородина Ю.В. - директор АНОУ ДПО учебный центр «Территория красоты»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 467.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ. 01 Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 1.2. Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.

ПК 1.3. Выполнять окрашивание ресниц.

ПК 1.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц**.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения производственной практики по ПМ. 01 Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц должен:

иметь практический опыт:

- в организации подготовительных работ;

- в проведении косметических процедур, в коррекции и окрашивания бровей, окрашивания ресниц;
- в осуществлении коррекции процедуры

уметь:

- работать с технической документацией, справочной литературой и другими информационными источниками;
- применять специальную аппаратуру и средства для дезинфекции инструментов;
- организовать рабочее место;
- выполнять подготовительные работы;
- составлять программу ухода в соответствии с типом кожи клиента;
- проводить разнообразные косметические процедуры (демакияж лица, коррекцию и окрашивание бровей, окрашивание ресниц и др.);
- осуществлять коррекцию процедур

знать:

- анатомию головы и шеи, типы кожи и косметический уход, соответствующий типу кожи;
- санитарные правила и нормы (СанПиН), применяемые при оказании услуг по косметологии, коррекции и окрашиванию бровей, окрашиванию ресниц;
- виды оборудования, устройство и правила технической эксплуатации оборудования и аппаратуры;
- технику безопасности при работе с оборудованием и инструментами при выполнении всех видов косметических работ;
- виды сырья для косметических препаратов;
- формы косметической продукции;
- косметические средства и средства декоративной косметики;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- колористические типы внешности;
- типы аллергических реакций организма человека;

- способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции;
- технику проведения различных косметических процедур (технологию демакияжа, технологию коррекции и окрашивания бровей, технологию окрашивания ресниц и др.);
- нормы расхода препаратов и времени на выполнение работ;
- технологию коррекции процедуры;
- критерии оценки качества работ.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 72 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности по ПМ. 01 Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих данную деятельность, и методического руководителя - преподавателя ГБПОУ «СМГК».

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в учреждения по профилю подготовки обучающихся на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих учреждениях.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист в соответствии с перечнем манипуляций;
- отчет по производственной практике;
- отчет о санитарно-просветительной работе.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика
ПК 1.2	Выполнять коррекцию и окрашивание бровей
ПК 1.3	Выполнять окрашивание ресниц
ПК 1.4	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура производственной практики

№	Наименование МДК и разделов производственной практики	Количество часов
1	МДК 01.01 Основы косметологии	36
1.1	Косметические процедуры	24
1.2	Аппаратная косметология	12
2	МДК 01.02 Технология оформления бровей, окрашивания ресниц	36
2.1	Окраска бровей и ресниц. Коррекция	18
2.2	Эпиляция бровей. Эпиляция избыточных волос	18
	Итого	72

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	МДК 01.01 Основы косметологии		36
1.1	Косметические процедуры		24
	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none">– Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка– Получение общего и вводного инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности	2

	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение работ с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда. – Определение проблем клиента. – Выбор процедуры. – Оснащение рабочего места с учетом выбора процедуры. – Подбор и дозировка косметических средств, соответствующих выбранной процедуре, проблем клиента. – Выполнение процедуры (демакияжа лица, пилинг, различные виды косметического массажа, гигиенической чистки лица, комплексных косметических процедур с использованием препаратов различных отечественных и зарубежных фирм и др.). – Оказание первой помощи при возникновении аллергической реакции. – Рекомендации клиенту по уходу за кожей лица, шеи в домашних условиях. – Выполнение заключительных работ по обслуживанию клиента при проведении косметических процедур. – Оформление документации. 	22
1.2	Аппаратная косметология		12
	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> – Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка – Получение общего и вводного инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности 	2
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение работ с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда. – Определение проблем клиента. 	10

		<ul style="list-style-type: none"> – Выбор процедуры. – Оснащение рабочего места с учетом выбора процедуры. – Подбор и дозировка косметических средств, соответствующих выбранной процедуре, проблем клиента. – Выполнение процедуры с помощью аппаратной косметологии (работы с парафином, эпиляции избыточных волос, электротерапия, гальванизация, дезинкрустация, ионофорез, электроэпиляция, вакуум). – Первая помощь при возникновении аллергической реакции. – Выполнение заключительных работ по обслуживанию клиента при проведении аппаратной косметологии. – Оформление документации. 	
2	МДК 01.02 Технология оформления бровей, окрашивания ресниц		36
2.1	Окраска бровей и ресниц. Коррекция		18
	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> – Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка – Получение общего и вводного инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности 	2
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение работ с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда. – Определение проблем клиента, типа лица и цветотипа клиента. – Выбор процедуры. – Оснащение рабочего места с учетом выбора процедуры. 	16

		<ul style="list-style-type: none"> – Подбор и дозировка косметических средств, соответствующих выбранной процедуре, проблем клиента. – Выполнение коррекции и окрашивания бровей, окрашивания ресниц соответственно типу лица. – Осуществление коррекции процедуры окрашивания бровей. – Оказание первой помощи при возникновении аллергической реакции. – Рекомендации клиенту по уходу за бровями и ресницами в домашних условиях. – Выполнение заключительных работ по обслуживанию клиента при проведении косметических процедур. – Оформление документации. 	
2.2	Эпиляция бровей. Эпиляция избыточных волос		18
	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> – Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка – Получение общего и вводного инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности 	2
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение работ с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда. – Определение проблем клиента, типа лица и цветотипа клиента. – Выбор процедуры. – Оснащение рабочего места с учетом выбора процедуры. – Подбор и дозировка косметических средств, соответствующих выбранной процедуре, проблем клиента. – Выполнение эпиляция бровей. Эпиляция избыточных волос. 	16

		<ul style="list-style-type: none"> – Осуществление коррекции процедуры эпиляции бровей. – Оказание первой помощи при возникновении аллергической реакции. – Рекомендации клиенту по уходу за бровями и ресницами в домашних условиях. – Выполнение заключительных работ по обслуживанию клиента при проведении косметических процедур. – Оформление документации. 	
Итого			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании мероприятий по профилю подготовке гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «СМГК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за учреждением сферы обслуживания, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих деятельность стилиста-визажиста, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение данной деятельности, в соответствии с заключенным договором.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бирюкова А.А., Теоретические основы классического массажа: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 80с.

2. Пакина Е.П., Основы визажа: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 64с.

3. Парикмахер-визажист (модуль дамский). Парикмахер-визажист. Косметолог. ПК:Pentium 166, 32Mb RAM, SVGA(True color-24 бита), CD-Drive-8x, Sound Card, Windows 9x, MS Internet Explorer 4.0

4. Пивунова А.И., Косметология. Массаж лица: учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 64с.

5. Черниченко Т.А., Моделирование причесок и декоративная косметика: учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений /Т.А. Черниченко, И.Ю.Плотникова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 208с.

Дополнительные источники:

1. Алексеева Н.В., Быстрый макияж – это просто! - М.РИПОЛ классик, 2016. – 192с. : ил.

2. Бернхем Линда, уход за лицом/ Перевод с англ. Н.С.Соколовой. – М.: ООО ТД «Издательство Мир книги», 2015. – 128 с.: ил.

3. Сыромятникова И.С., Искусство грима и макияжа. – М.: М.РИПОЛ классик, 2015. – 272 с.: ил.

4. Шевлюгова С.М., уроки профессионального макияжа. – Ростов-н/Дон: «Феникс». 2014. – 192 с.

5. Журналы: Косметик-интернейшинл, Нувель эстетик, Косметика и медицина.

6. Мультимедийные издания Дома Русской Косметики. Серия «Академия красоты». Идеальная кожа лица. Макияж. Натуральная косметика.

Интернет-ресурсы:

1. Правовая база данных «Консультант»

2. Правовая база данных «Гарант»

3. Профильные web – сайты Интернета:

- <http://www.artofcare.ru/top/1573.html>
- <http://www.vizagell.ru/articles/>
- <http://www.uralvisage.ru/news/4.html?task=view>
- <http://www.art-makiage.com/workplace-makeup>

Нормативно-правовая документация:

1. Законы Российской Федерации об образовании, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования и науки

Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, в соответствии с профилем кабинетов.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- зав. отделом практических навыков ГБПОУ СПО «СМГК»;
- методические руководители производственной практики (преподаватели ГБПОУ СПО «СМГК»);
- представители индустрии красоты.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью учреждения индустрии красоты;
- манипуляционный лист, заверенный подписью работодателя и печатью учреждения индустрии красоты;
- портфолио, включающее:
 - характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью учреждения индустрии красоты;
 - отчет по производственной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляется билет, состоящий из защиты теоретического вопроса и практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к вы-

полнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01 Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к оснащению рабочего места; - выполнение санитарных требований при обслуживании клиента; - подготовка лица к проведению косметических процедур в соответствии с алгоритмом; - обоснованность определения типа кожи клиента 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП
ПК 1.2 Выполнять коррекцию и окрашивание бровей	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованный выбор косметических средств в зависимости от типа кожи и техники выполнения косметической процедуры; - обоснованный выбор инструментов и приспособлений для выполнения косметической процедуры; - точность расчета сырья и материалов; - соблюдение технологии коррекции и окраски бровей; - оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП
ПК 1.3 Выполнять окрашивание ресниц	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность решения ситуативных задач по окрашиванию ресниц; - обоснованный выбор инструментов и приспособлений для выполнения косметических процедур; - точность расчета поопераци- 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП

	<p>онного сырья и материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии окраски ресниц; - оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции 	
<p>ПК 1.4 Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обработка кожи после проведения процедуры в соответствии с инструкциями; - консультирование по уходу за кожей, бровями, ресницами в домашних условиях 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах) 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики; – участие в открытых мероприятиях в колледже, соревнованиях, конкурсах.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области визажного искусства; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области визажного искусства 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные 	

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>– работа на компьютере, использование соответствующих специализированных программ при подготовке к занятиям</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками</p>	<p>– эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде</p>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение мотивировать подчиненных на выполнение поставленных целей и задач; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики рефератов, докладов 	
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области визажного искусства; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератах, докладах и т.п.) 	

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

ДНЕВНИК

**производственной практики
(по профилю специальности)**

**ПМ. 01 Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц
МДК (указать)**

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая деятельность по профилю подготовке, отделение):

Руководители производственной практики:

от организации, осуществляющей деятельность по профилю подготовке
(Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «СМГК» (Ф.И.О. полностью, должность):

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей деятельность по профилю подготовке

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ в организации, осуществляющей деятельность по профилю подготовки обучающихся

Дата проведения инструктажа:

Подпись обучающегося (ейся):

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати организации,
осуществляющей деятельность
по профилю подготовке.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

Перечень умений и манипуляций

ПМ. 01 Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц

МДК 01.01 Основы косметологии

Раздел 1.1 Косметические процедуры

1. Организация рабочего места визажиста-стилиста при проведении различных косметических процедур.
2. Организация подготовительных работ по обслуживанию заказчика.
3. Выбор процедуры, оснащение рабочего места с учетом выбора процедуры.
4. Подбор и дозировка косметических средств, соответствующих выбранной процедуре.
5. Выполнение демакияжа лица.
6. Выполнение пилинга.
7. Выполнение косметического массажа.
8. Выполнение гигиенической чистки лица.
9. Выполнение комплексных косметических процедур с использованием препаратов различных отечественных и зарубежных фирм.
10. Первая помощь при возникновении аллергической реакции.
11. Рекомендации клиенту по уходу за кожей лица и шеи в домашних условиях.
12. Выполнение заключительных работ по обслуживанию заказчика при проведении различных косметических процедур.

Раздел 1.2 Аппаратная косметология

1. Организация рабочего места визажиста-стилиста при проведении различных косметических процедур.
2. Организация подготовительных работ по обслуживанию заказчика.
3. Выбор процедуры, оснащение рабочего места с учетом выбора процедуры.
4. Подбор и дозировка косметических средств, соответствующих выбранной процедуре.

5. Выполнение пирсинга.
6. Выполнение эпиляции избыточных волос в различных зонах с помощью различных технических приемов и продуктов для эпиляции.
7. Освоение приемов работы с парафином.
8. Освоение приемов работы с аппаратами.
9. Первая помощь при возникновении аллергической реакции.
10. Рекомендации клиенту по уходу за кожей лица и шеи в домашних условиях.
11. Выполнение заключительных работ по обслуживанию заказчика при проведении различных косметических процедур.

МДК 01.02 Технология оформления бровей, окрашивания ресниц

Раздел 2.1 Окраска бровей и ресниц. Коррекция

1. Организация рабочего места визажиста-стилиста при проведении различных косметических процедур.
2. Организация подготовительных работ по обслуживанию заказчика.
3. Выбор процедуры, оснащение рабочего места с учетом выбора процедуры.
4. Подбор и дозировка косметических средств, соответствующих выбранной процедуре.
5. Выполнение комплексных косметических процедур с использованием препаратов различных отечественных и зарубежных фирм.
6. Выполнение окрашивания бровей.
7. Выполнение окрашивания ресниц.
8. Выполнение коррекции бровей соответственно типу лица.
9. Первая помощь при возникновении аллергической реакции.
10. Рекомендации клиенту по уходу за ресницами и бровями в домашних условиях.
11. Выполнение заключительных работ по обслуживанию заказчика при проведении различных косметических процедур.

Раздел 2.2 Эпиляция бровей. Эпиляция избыточных волос

1. Организация рабочего места визажиста-стилиста при проведении различных косметических процедур.
2. Организация подготовительных работ по обслуживанию заказчика.
3. Выбор процедуры, оснащение рабочего места с учетом выбора процедуры.
4. Подбор и дозировка косметических средств, соответствующих выбранной процедуре.
5. Выполнение комплексных косметических процедур с использованием препаратов различных отечественных и зарубежных фирм.
6. Выполнение эпиляции бровей.
7. Выполнение эпиляции избыточных волос в различных зонах с помощью различных технических приемов и продуктов для эпиляции.
8. Первая помощь при возникновении аллергической реакции.
9. Рекомендации клиенту по уходу за кожей, ресницами и бровями в домашних условиях.
10. Выполнение заключительных работ по обслуживанию заказчика при проведении различных косметических процедур.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГБПОУ «СМГК»

(ФИО) _____

группы _____ специальности _____

проходившего (шей) производственную практику с ___ __ по ___201___ г.

на базе _____

ПМ. 01 Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц

МДК _____

Раздел _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П. (УИК)

Руководитель практики от индустрии красоты:

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся)

_____ (ФИО)

группы _____ специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201 г.

На базе : _____

ПМ. 01 Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц

МДК _____

Раздел _____

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Б. Текстовый отчет

Руководитель практики от ГБПОУ «СМГК»: _____

Руководитель практики от индустрии красоты: _____