

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Сызранский»

Киреева
9 июня 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК**

39.02.01. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

2018 год

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК профессиональных модулей
по специальности
39.02.01 Социальная работа
Протокол № 9 от « 8 » 05.2018 г.

Председатель ЦМК А.А. Гитова
/Гитова А.А. /

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно - воспитательной работе

/НГ.Бурлова /



Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 39.02.01 Социальная работа программы подготовки специалистов среднего звена и является авторской.

Организация-разработчик: ГБПОУ «СМГК»

Разработчики:

Куликова Н.А. – преподаватель

Жук Е.Г. - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1 Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания
- ПК 4.2 Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания
- ПК 4.3 Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания
- ПК 4.4 Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания
- ПК 4.5 Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических умений по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник**.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе прохождения учебной практики по ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник, должен:

уметь:

- готовить основные блюда;
- организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива и др.);

- проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств;
- осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы и др.);
- снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг;
- взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др.;
- оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности;
- использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет-ресурсы;
- использовать Интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;
- измерять температуру тела, артериальное давление;
- оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи;
- выполнять медицинские процедуры по назначению врача (накладывать компресс и горчичники, закапывать капли);
- выполнять санитарно-гигиенические процедуры;
- организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение;
- отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства.

знать:

- основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения;
- элементарные правила приготовления пищи;
- организация и принципы ведения домашнего хозяйства;
- основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат;
- основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;
- требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий;
- основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;
- основы психологии лиц старшего возраста и инвалидов;
- основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики);
- основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами;
- правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;

- правила оказания доврачебной помощи;
- правила выполнения медицинских процедур по назначению врача;
- базовые знания в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики
Всего 72 часа.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя ГБПОУ «СМГК».

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе колледжа и в организациях, осуществляющих социальную деятельность на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность учебного дня обучающихся при прохождении учебной практики не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику в организациях распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в них.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник;
- Аттестационный лист.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических умений при овладении видом профессиональной деятельности Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник, для освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания
ПК 4.2	Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания
ПК 4.3	Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания
ПК 4.4	Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания
ПК 4.5	Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник

3.1. Структура учебной практики

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование МДК и разделов учебной практики	Количество часов
ПК 4.1, ПК 4.4., ПК 4.5 ОК 1 – ОК 13	МДК.04.01 Оказание социально-бытовых и правовых и экономических услуг клиентам организации социального обслуживания.	36
ПК 4.2- ПК 4.3. ОК 1 – ОК 13	МДК.04.02 Оказание социально-медицинских и психологических услуг клиентам организации социального обслуживания.	36

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
МДК.04.01 Оказание социально-бытовых и правовых и экономических услуг клиентам организации социального обслуживания.		36	
Тема 1.1. Оказание социально-правовых услуг клиентам.	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих социальную работу с различными группами населения. – Определение категорий граждан, обслуживаемых в социально-бытовом отделении. – Определение прав лиц, оказавшихся в ТЖС на социальную помощь – Правила проведения беседы с клиентом – Основы консультирования по правовым вопросам – Правила оформления документов для начисления пенсий и пособий, компенсационных выплат. 	12	2
Тема 1.2. Оказание социально-бытовых и экономических услуг клиентам	<ul style="list-style-type: none"> – Определение объектов и субъектов социально-бытового обслуживания. – Знакомство с зоной обслуживания социального работника. – Знакомство с Территориальным Перечнем гарантированных государством социальных услуг. 	18	

	<ul style="list-style-type: none"> – Методы выявления граждан, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании и их основных проблем. – Правила оказания консультативной помощи по социально-бытовому обслуживанию. – Изучение видов социально-бытовых услуг различным категориям населения. – Правила оказания различных видов социально-бытовых услуг – Правила оформления и ведения документации по проведению социально-бытового обслуживания 		
МДК.04.02 Оказание социально-медицинских и психологических услуг клиентам организации социального обслуживания.		36	
Тема 2.1 Оказание психологической помощи клиенту организации социального обслуживания	<ul style="list-style-type: none"> – Основные виды психологических проблем различных категорий граждан оказавшихся в ТЖС – Изучение методов психологической помощи – Составление индивидуального психологического портрета клиента 	6	
Тема 2.2. Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение видов социально-медицинских услуг – Правила оказания медицинских услуг клиенту – Правила оказания первой медицинской помощи клиенту – Изучение техники безопасности при выполнении медицинских процедур – Изучение технологий ухода за больным с различными видами 	28	

	<p>заболеваний</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правила осуществления контроля за приемом лекарственных средств. – Правила контроля за соблюдением диеты. – Правила составления рекомендаций по адекватной физической нагрузке, рациональному режиму дня, обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и старческого возраста. 		
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся,

– успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «СМГК» или иного уполномоченного им лица.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика проводится в организациях, осуществляющих социальную деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные технологии, имеющих лицензию на проведение социальной деятельности, в соответствии с заключенным договором.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волгина, Н.А. Социальная политика. Учебник. / Н.А. Волгина. - М.: Издательско-торговая компания «РАГС», 2015 – 256 с.
2. Жигарева, Н.П. Комплексная реабилитация инвалидов. / Н.П. Жигарева М.: Издательско-торговая компания «Дашков и К», 2014 – 288 с.
3. Мудрик, А. В. Социальная педагогика: Учеб. для студ. пед. вузов / А.В. Мудрик, Сластенина В.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 2014 с.
4. Самыгина, С.И. Социальная защита населения Учебный курс. / С.И. Самыгина. - М.: «МарТ», 2015 – 314 с.
5. Тен, Е.Е. Основы социальной медицины: практикум: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.Е. Тен. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.
7. Шмелева, С.В. Содержание и методика социально-медицинской работы: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / С.В. Шмелева, В.Г. Тактаров. - М.: Издательский центр "Академия", 2015. - 224с.

9. Павленок, П. Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / П. Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2015. – 592
10. Платонова Н.М., Нестерова Г.Ф. Теория и методика социальной работы: Учебник / Платонова Н.М., Нестерова Г.Ф. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 398 с.
11. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 185 с.
12. Холостова, Е. И. История социальной работы в России [Электронный ресурс] : Учебник / Е. И. Холостова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 282 с.
13. Холостова, Е. И. Социальная политика и социальная работа [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. И. Холостова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2013. - 208 с.
6. Власов П.В. Благотворительность и милосердие в России. – М.: ЗАО Издательство Центрполиграф, 2015.
7. Костина Е.Ю. История социальной работы. – Владивосток: Издательство Дальневосточного университета, - 2013.
8. Мельников В.П., Холостова Е.И. История социальной работы в России: Учеб. пособие. – М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2001.
9. Основы социальной работы: Учебник/ отв. Ред. П.Д. Павленок. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 395с.
10. Современная энциклопедия социальной работы/ под ред. академика РАН В.И. Жукова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Издательство РГСУ, 2016. – 412с.
11. Социальная работа с мигрантами и беженцами: Учебное пособие / А.А. Акмалова, В.М. Капицын; Отв. ред. П.Д. Павленок. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 220 с.:
12. Социальная работа: теория и практика: Учеб. пособие/ отв. ред. д.и.н., проф. Е.И. Холостова, д.и.н., проф. А.С. Сорвина. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 427с.
13. Социальная работа: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Дб Феникс, 2013. – 480 с.
14. Справочник социального работника/ В.А. Альперович [и др.]; под общ. Ред. Е.П. Агапова, В.А. Шапинского. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016. – 336с.
15. Фирсов М.В. история социальной работы в России: Учеб. пособие для студентов вузов. – М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 1999.
16. Холостова Е.И. Профессионализм в социальной работе: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 236с.

Нормативно-правовая документация:

1. Законы Российской Федерации, приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, постановления, инструкции, информационные письма
2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

Интернет ресурс

1. « Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: [http: \\ fictionbook.ru\](http://fictionbook.ru)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной практики профессионального модуля **ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник** должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в пять лет.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения учебной практики в оснащенных кабинетах колледжа на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами: дневник учебной практики; аттестационный лист.

В состав аттестационной комиссии входят:

- преподаватели колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики;
- аттестационный лист

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС

Результаты (освоенные профес- сиональные компе- тенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Оказание социаль- но-бытовых услуг клиен- там организации социаль- ного обслуживания	Демонстрирует достаточность знаний теоретического материала. Упорядоченно излагает процесс диагно- стики социально-бытовых условий клиен- та с соответствии с заданной ситуа- цией. Определяет полный перечень не- обходимой социально-бытовой помощи.	– тестовый контроль с применением информационных технологий; – решение проблемно- ситуационных задач;
ПК 4.2. Оказание социаль- но-медицинских услуг клиен- там организации соци- ального обслуживания	Демонстрирует знание видов медико- социальной помощи. Демонстрирует правильное выполнение медицинских манипуляций по заданной ситуации. Соблюдает технику безопасности при выполнении медицинских процедур.	– оценка дневника учебной практики; – наблюдение и оценка выполнения практических действий во время учебной практики; – итоговая оценка во время сдачи дифференцированно го зачета.
ПК 4.3. Оказание социаль- но-психологических услуг клиентам организации со- циального обслуживания	Демонстрирует знание принципов пси- хологической помощи. Осуществляет выбор наиболее эффективных методов социально-психологической поддержки в соответствии с заданной ситуацией.	
ПК 4.4. Оказание социаль- но-правовых услуг клиен- там организации социаль- ного обслуживания	Демонстрирует знание видов социаль- но-экономической помощи. Осущест- вляет выбор наиболее эффективных ме- тодов социально-экономической помо- щи в соответствии с заданной ситуа- цией. Демонстрирует правильное оформ- ление соответствующей документации.	
ПК 4.5. Оказание социаль- но-экономических услуг клиентам организации со- циального обслуживания	Демонстрирует знание правового мате- риала. Определяет права клиента на соответ- ствующий вид социальной помощи по за- данной ситуации. Составляет план бе- седы с клиентом по заданной ситуации	
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчи- вый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей про- фессии и понимание ее значимости в современном обществе.	– наблюдение за дея- тельностью обу- чающегося в про- цессе учебной прак-

<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Осуществляет выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов. Проводит анализ и оценку эффективности и качества собственной профессиональной деятельности.</p>	<p>тики; – участие в УИРС; – участие в открытых мероприятиях в колледже, соревнованиях, конкурсах.</p>
<p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Грамотно решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи при оказании социальной помощи населению различных возрастов и в различных ситуациях. Анализирует свою профессиональную деятельность и несет ответственность за нее.</p>	
<p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Осуществляет эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников информации, включая электронные.</p>	
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотно работает с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями.</p>	
<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Проявляет продуктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями учреждений в ходе обучения, взаимодействие в процессе выполнения профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Демонстрирует умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности, умение работать в команде, взаимодействовать со студентами и преподавателями, с коллегами по работе и нести ответственность за результат коллективного труда.</p>	
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Составляет план профессионального и личностного развития и осуществляет движение по индивидуальной образовательной траектории.</p>	
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены</p>	<p>Анализирует инновации в сфере социального обслуживания с использовани-</p>	

технологий в профессиональной деятельности.	ем передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.	
ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Понимает значение исторического наследия, толерантное восприятие социальных, культурных, религиозных различия народов	
ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	<p>Определяет свое место и роль в окружающей природе, в коллективе, в обществе.</p> <p>Демонстрирует понимание нравственных обязательств по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	
ОК.12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Умеет подготовить рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности)	
ОК.13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Ведет разработку индивидуального плана по ЗОЖ. Посещает регулярно занятия физической культуры	

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. (указать)

МДК. (указать)

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

(ФИО)

Дата	Место проведения	Тема	Объем выполненной работы	Оценка и подпись преподавателя

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Ежедневно в графе «Объем выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся работа в соответствии с программой практики.
3. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
4. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
5. В графе «Оценка и подпись преподавателя» дается оценка качества проведенной обучающимся работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника.

