

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Сызранский»

Киреева
9 июня 2018г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 01. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИЦАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ
39.02.01. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

2018 год

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК профессиональных модулей
по специальности
39.02.01 Социальная работа
Протокол № 9 от «8» мая 2018 г.

Председатель ЦМК Титова А.А.
/Титова А.А. /

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно - воспитательной работе

/НГ.Бурлова /



Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИЦАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 39.02.01 Социальная работа программы подготовки специалистов среднего звена и является авторской.

Организация-разработчик: ГБПОУ «СМГК»

Разработчики:
Куликова Н.А. – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИЦАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
- ПК 1.2 Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
- ПК 1.3 Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
- ПК 1.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
- ПК 1.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических умений по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе прохождения учебной практики по ПМ. 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, должен:

уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путём поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;

- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом».

знать:

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего 72 часа.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика по ПМ. 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя ГБПОУ «СМГК».

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе колледжа и в организациях, осуществляющих социальную деятельность на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность учебного дня обучающихся при прохождении учебной практики не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику в организациях распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в них.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических умений при овладении видом профессиональной деятельности Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, для освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия

ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

3.1. Структура учебной практики

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование МДК и разделов учебной практики	Количество часов
ПК 1.1,ПК 1.2. ОК 1 – ОК 13	МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами	12
ПК 1.4 ПК 1.5. ОК 1 – ОК 13	МДК 01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов	6
ПК 1.1.-ПК 1.5. ОК 1 – ОК 13	МДК 01.03 Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами	36
ПК 1.3. ОК 1-ОК 13	МДК 01.04 Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов	18

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
МДК 01.01. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами		12	
Тема 1.1. Правовые основы социальной работы в гражданском, гражданско-процессуальном и семейном законодательстве	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение международных, федеральных и региональных документов по вопросам социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. – Составление стандартных правил обеспечения равных возможностей для инвалидов – Характеристика пенсионного обеспечения в РФ 	6	2
Тема 1.2 Особенности системы социального обеспечения и социального обслуживания пожилых и инвалидов.	<ul style="list-style-type: none"> – Знакомство с Перечнем социальных услуг для пожилых и инвалидов, предусмотренных федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг. – Изучение условий оказания бесплатной и платной социальной помощи. – Права на ритуальные услуги 	6	2
МДК 01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов		6	

<p>Тема 1.3 Психологическая характеристика возрастных изменений в пожилом возрасте. Предмет психологии инвалидности и основные направления развития ее проблематики</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Построение психологического портрета пожилого человека; – Выявление первичных психологических проблем лиц пожилого возраста и инвалидов – Решение духовных проблем пожилых людей и инвалидов. 	6	
<p>МДК 01.03 Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами</p>		36	
<p>Тема 1.4 Сущность и основные характеристики социальной технологии и технологического процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Определение технологического процесса и его специфика в социальной сфере. – Составление индивидуального социального паспорта клиента 	6	
<p>Тема 1.5 Социальная диагностика проблем лиц пожилого возраста и инвалидов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Особенности первого контакта социального работника с людьми пожилого возраста и инвалидами – Составление индивидуального социального паспорта клиента – Выявление проблем и затруднений инвалидов путем сопоставления идеального представления и реальной ситуации – Выявление особенностей национальной этики. 	6	
<p>Тема 1.6. Формы и виды социальной работы с пожилыми людьми инвалидами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Характеристика стационарных и нестационарных учреждений социального обслуживания – Составление видов социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов. 	6	

<p>Тема 1.7. Особенности социального обслуживания пожилых людей и инвалидов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выявление лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании; – Составление перечня видов работ по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов на дому. – Составление перечня видов работ по социальному обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов на дому в сельской местности. 	6	
<p>Тема 1.8. Социальное консультирование пожилых людей и инвалидов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – консультирование по решению проблем лиц пожилого возраста и инвалидов в соответствии с заданной ситуацией 	6	
<p>Тема 1.9. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Составление правил поведения специалиста по социальной работе; – Изучение этического кодекса специалиста по социальной работе; – Ведение документации специалиста по социальной работе; – Оформление и ведение деловой переписки. 	6	
<p>МДК 01.04. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов</p>		18	
<p>Тема 1.10 Изменение социального статуса в зависимости от возрастной категории</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Составление характеристики основных возрастных этапов жизни человека: юность, зрелый возраст, старость. 	6	
<p>Тема 1.11 Определение степени подвижности и объёма самообслуживания пожилого человека.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Определение важных показателей состояния здоровья лиц старших возрастов - степень подвижности и способность к самообслуживанию. 	6	
<p>Тема 1.12 Патронат, как система мер по оказанию помощи нуж-</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Отличия патроната от патронажа; 	6	

дающимся в ней пожилым и инвалидам	– Составление пакета документов для оформления патроната;		
------------------------------------	---	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся,

– успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «СМГК» или иного уполномоченного им лица.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика проводится в организациях, осуществляющих социальную деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные технологии, имеющих лицензию на проведение социальной деятельности, в соответствии с заключенным договором.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введение в психологию инвалидности: учебник/под ред. О.В. Красновой. – М.: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2013.
2. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Текст]: Учебное пособие/ Р.И. Ерусланова. – 4-е изд. - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014
3. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / Р. И. Ерусланова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 168 с.
4. Краснова О.В., Галасюк И.Н., Шинина Т.В. Психология личности пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья: учебное пособие/под ред. О.В. Красновой. - М, 2015
5. Мандель Б.Р. Возрастная психология: Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 352 с.
6. Нестерова Г.Ф., Лебедева С.С., Васильева С.В. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

7. Правовое обеспечение социальной работы: Учебник /Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. - М.: Изд. «Дашков и К».- 2014.
8. Психология инвалидности: хрестоматия/сост. О.В. Краснова. – М.:МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2011 .
9. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие / Е.Н. Приступа. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.
10. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения: учебное пособие / Г. В. Сулейманова. – М.: КНОРУС, 2015.

Нормативно-правовая документация:

11. Законы Российской Федерации, приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, постановления, инструкции, информационные письма
2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

Интернет ресурс

1. « Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: [http: \\ fictionbook.ru\](http://fictionbook.ru/)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной практики профессионального модуля **Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами** должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в пять лет.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения учебной практики в оснащенных кабинетах колледжа на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами: дневник учебной практики; аттестационный лист.

В состав аттестационной комиссии входят:

- преподаватели колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики;
- аттестационный лист

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.</p>	<p>Демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала. Обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента. Демонстрирует умение работать с лицами пожилого возраста и инвалидами при определении социально-бытовых проблем клиента и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оценка дневника учебной практики; – наблюдение и оценка выполнения практических действий во время учебной практики; – итоговая оценка во время сдачи дифференцированно го зачета.
<p>ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.</p>	<p>Демонстрирует знание видов социальной помощи. Собирает и анализирует информацию о социальных условиях клиента. Демонстрирует умения определять выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы Демонстрирует навыки планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки клиенту</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.</p>	<p>Демонстрирует умения формулировать цель задачи и пути решения проблемы клиента. Планирует самостоятельное проведение работы социального работника с лицами пожилого возраста и инвалидами Определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы Правильно оформляет соответствующую документацию по патронированию семей лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	
<p>ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<p>Демонстрирует умение принять решение в выборе тактики и объеме по оказанию социальной помощи клиенту в соответствии со стандартами и порядком оказания социальной помощи. Демонстрирует навык составления плана проведения реабилитационных мероприятий.</p>	

	Планирует дальнейший социальный уход и наблюдение клиента.	
ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	Демонстрирует навык выявления потенциальных проблем клиента и пути их предотвращения. Составляет план проведения профилактических мероприятий.	
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии и понимание ее значимости в современном обществе.	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики; – участие в УИРС; – участие в открытых мероприятиях в колледже, соревнованиях, конкурсах.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Осуществляет выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов. Проводит анализ и оценку эффективности и качества собственной профессиональной деятельности.	
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	Грамотно решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи при оказании социальной помощи населению различных возрастов и в различных ситуациях. Анализирует свою профессиональную деятельность и несет ответственность за нее.	
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников информации, включая электронные.	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Грамотно работает с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями.	
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проявляет продуктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями учреждений в ходе обучения, взаимодействие в процессе выполнения профессиональной деятельности.	
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрирует умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности, умение работать в команде, взаимодействовать со студентами и	

	преподавателями, с коллегами по работе и нести ответственность за результат коллективного труда.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Составляет план профессионального и личностного развития и осуществляет движение по индивидуальной образовательной траектории.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализирует инновации в сфере социального обслуживания с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Понимает значение исторического наследия, толерантное восприятие социальных, культурных, религиозных различия народов	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Определяет свое место и роль в окружающей природе, в коллективе, в обществе. Демонстрирует понимание нравственных обязательств по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12. Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Умеет подготовить рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности)	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Ведет разработку индивидуального плана по ЗОЖ. Посещает регулярно занятия физической культуры	

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. (указать)

МДК. (указать)

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

(ФИО)

Дата	Место проведения	Тема	Объем выполненной работы	Оценка и подпись преподавателя

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Ежедневно в графе «Объем выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся работа в соответствии с программой практики.
3. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
4. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
5. В графе «Оценка и подпись преподавателя» дается оценка качества проведенной обучающимся работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника.

