

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО
Директор Автономной некоммерче-
ской организации «Центр социального
обслуживания населения
«Сызранский»


Н.А. Киреева.

« 9 » июля

2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ 01. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИЦАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА
И ИНВАЛИДАМИ**

39.02.01. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

2018 год

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК профессиональных модулей
по специальности
39.02.01 Социальная работа
Протокол № 9 от «8» 05.2018 г.

Председатель ЦМК Титова А.А.
/Титова А.А. /

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно - воспитательной работе
/НГ.Бурлова /



Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ 01. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИЦАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 39.02.01 Социальная работа программы подготовки специалистов среднего звена и является авторской.

Организация-разработчик: ГБПОУ «СМГК»

Разработчики:
Куликова Н.А. – преподаватель
Жук Е.Г. - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИЦАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
- ПК 1.2 Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
- ПК 1.3 Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
- ПК 1.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
- ПК 1.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения производственной практики по ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента.

уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путём поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида; –осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом».

знать:

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 72 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности по ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя - преподавателя ГБПОУ «СМГК».

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения

«Сызранский», Управления по г.о. Сызрань ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения Западного округа» на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих учреждениях.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по производственной практике;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 01. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИЦАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ

3.1. Структура производственной практики

№	Наименование МДК и разделов производственной практики	Количество часов
1	МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами	6
2	МДК 01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов	12
3	МДК 01.03 Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами	18
4	МДК 01.04 Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов	36

3.2 Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами		6
	Организация практики, инструктаж по охране труда	– знакомство со структурой учреждения социальной защиты, правилами внутреннего распорядка;	2

		<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с планом, графиком работы, должностными обязанностями, и функциями учреждения. – инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности; 	
	Производственный этап	– работа обучающегося с нормативно правовой документацией в учреждении социальной защиты: изучение документации специалиста по патронированию семей лиц пожилого возраста и инвалидов	4
	МДК 01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов		12
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> – проведение работы с пожилыми людьми и инвалидами с учетом психологических особенностей; – составление социально-психологического портрета клиента. – применение технологии социальной диагностики личности, постановка социального диагноза; – организация социально-психологической поддержки личности в критических и кризисных ситуациях; – участие в разработке профилактических и реабилитационных мероприятий по отношению к проблемным личностям, личностям с ограниченными возможностями, лицам асоциального поведения. 	12
	МДК 01.03 Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами		18

	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и анализ работы специалистов по социальной работе в учреждении социальной защиты – участие в разработке и реализации мероприятий в рамках социальной работы – участие в оказании социальной помощи инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг – работа обучающегося с документацией социально-бытового обслуживания неблагополучных семей 	18
	МДК 01.04 Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов		36
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> – работа обучающегося с нормативно правовой документацией в учреждении практики. – участие в диагностировании ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи – осуществление социального патроната подопечных на участке по графику – создание необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим условиям жизни и их реабилитации – участие в работе по социально-бытовому обслуживанию клиента – ведение личных дел клиентов, назначение социальных услуг – работа обучающегося с использованием автоматизированных информационных систем 	34

		<ul style="list-style-type: none"> - участие в проведении профилактики возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов - работа с письменными обращениями. оформление документации - участие в проведении материально-бытового обследования льготных категорий граждан - подготовка необходимой документации по решению вопросов лиц пожилого возраста и инвалидов в ТЖС 	
	Дифференцированный зачет		2
ИТОГО			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «СМГК» с указанием закрепления каждого обучающегося за учреждением базы практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих социальную деятельность, оснащенных современным оборудованием и информационными технологиями, в соответствии с заключенным договором.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

основные источники:

1. Введение в психологию инвалидности: учебник/под ред. О.В. Красновой. – М.: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2013.
2. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Текст]: Учебное пособие/ Р.И. Ерусланова. – 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014
3. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / Р. И. Ерусланова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. - 168 с.
4. Краснова О.В., Галасюк И.Н., Шинина Т.В. Психология личности пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья: учебное пособие/под ред. О.В. Красновой. - М, 2015
5. Мандель Б.Р. Возрастная психология: Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 352 с.
6. Нестерова Г.Ф., Лебедева С.С., Васильева С.В. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
7. Правовое обеспечение социальной работы: Учебник /Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. - М.: Изд. «Дашков и К».- 2014.
8. Психология инвалидности: хрестоматия/сост. О.В. Краснова. – М.:МПСИ; Во-

ронез: МОДЭК, 2013 .

9. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие / Е.Н. Приступа. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.
10. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения: учебное пособие / Г. В. Сулейманова. – М.: КНОРУС, 2015.

нормативно-правовая документация:

1. Законы Российской Федерации, приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, постановления, инструкции, информационные письма
2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии

интернет ресурс

1. « Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: [http: \\ fictionbook.ru\](http://fictionbook.ru)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГБПОУ «СМГК» назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним медицинским образованием.

Руководство учреждений, которые являются базами практики, назначается непосредственными и общими руководителями практики. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее и среднее профессиональное образование и обладать необходимыми организационными навыками.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- Представитель администрации ГБПОУ «СМГК»;
- методические руководители производственной практики (преподаватели ГБПОУ «СМГК»);
- представители учреждений социальной работы.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью учреждения практики;

- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью учреждения практики;
- портфолио, включающее:
- характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью учреждения практики;
- текстовый и цифровой отчет по производственной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляется билет, состоящий из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

Результаты (освоенные профес- сиональные компе- тенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	<p>Демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала.</p> <p>Обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента.</p> <p>Демонстрирует умение работать с лицами пожилого возраста и инвалидами при определении социально-бытовых проблем клиента и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оценка дневника производственной практики; – наблюдение и оценка выполнения практических действий во время производственной практики; – итоговая оценка во время сдачи дифференцированного зачета.
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	<p>Демонстрирует знание видов социальной помощи.</p> <p>Собирает и анализирует информацию о социальных условиях клиента.</p> <p>Демонстрирует умения определять выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p> <p>Демонстрирует навыки планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки клиенту</p>	
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	<p>Демонстрирует умения формулировать цель задачи и пути решения проблемы клиента.</p> <p>Планирует самостоятельное проведение работы социального работника с лицами пожилого возраста и инвалидами</p> <p>Определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p> <p>Правильно оформляет соответствующую документацию по патронированию семей лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адапта-	Демонстрирует умение принять решение в выборе тактики и объеме по ока-	

<p>ции и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<p>занию социальной помощи клиенту в соответствии со стандартами и порядком оказания социальной помощи. Демонстрирует навык составления плана проведения реабилитационных мероприятий. Планирует дальнейший социальный уход и наблюдение клиента.</p>	
<p>ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<p>Демонстрирует навык выявления потенциальных проблем клиента и пути их предотвращения. Составляет план проведения профилактических мероприятий.</p>	
<p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрирует интерес к будущей профессии и понимание ее значимости в современном обществе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики;
<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Осуществляет выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов. Проводит анализ и оценку эффективности и качества собственной профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участие в УИРС; – участие в открытых мероприятиях в колледже, соревнованиях, конкурсах.
<p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.</p>	<p>Грамотно решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи при оказании социальной помощи населению различных возрастов и в различных ситуациях. Анализирует свою профессиональную деятельность и несет ответственность за нее.</p>	
<p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Осуществляет эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников информации, включая электронные.</p>	
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотно работает с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями.</p>	
<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Проявляет продуктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями учреждений в ходе обучения, взаимодействие в процессе выполнения профессиональной деятельности.</p>	

<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Демонстрирует умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности, умение работать в команде, взаимодействовать со студентами и преподавателями, с коллегами по работе и нести ответственность за результат коллективного труда.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Составляет план профессионального и личностного развития и осуществляет движение по индивидуальной образовательной траектории.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализирует инновации в сфере социального обслуживания с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Понимает значение исторического наследия, толерантное восприятие социальных, культурных, религиозных различия народов</p>	
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>Определяет свое место и роль в окружающей природе, в коллективе, в обществе. Демонстрирует понимание нравственных обязательств по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	
<p>ОК 12. Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Умеет подготовить рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности)</p>	
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья,</p>	<p>Ведет разработку индивидуального плана по ЗОЖ. Посещает регулярно занятия физической культуры</p>	

достижения жизненных и профессиональных целей.		
--	--	--

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

ДНЕВНИК

**производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ. (указать)

МДК (указать)

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая социальную деятельность):

Руководители производственной практики:

от организации, осуществляющей социальную деятельность
(Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «СМГК» (Ф.И.О. полностью, должность):

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей социальную деятельность

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа:

Подпись обучающегося (ейся):

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати организации,
осуществляющей социальную
деятельность.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике работы, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи лечебному процессу и учреждению.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

группы _____ специальности _____,

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201____ г.

на базе ЛПУ: _____

по ПМ (указать)

МДК (указать)

№ п/п	Перечень видов работ	Даты прохождения практики						Всего

Руководитель практики от организации _____

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося (щейся) в ГБПОУ «СМГК»

(ФИО) _____

группы _____ специальности _____

проходившего (шей) производственную практику с ___ __ по ___201___ г.
на базе учреждения:

ПМ. (указать)

МДК (указать)

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П. (ЛПУ)

Руководитель практики от учреждения:

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся)

_____ (ФИО)

группы _____ специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201 г.

На базе ЛПУ: _____

ПМ. (указать)

МДК (указать)

Раздел _____

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от ГБПОУ «СМГК»: _____

Руководитель практики от учреждения: _____