

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор Автономной некоммерче-  
ской организации «Центр социального  
обслуживания населения

«Сызранский»

  
Н.А. Киреева.

« 9 » июля

2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**39.02.01. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

2018 год

Рассмотрена и одобрена на заседании  
ЦМК профессиональных модулей  
по специальности  
39.02.01 Социальная работа  
Протокол № 9 от « 8 » 05.2018 г.

Председатель ЦМК Титова А.А.  
/Титова А.А. /

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно -  
воспитательной работе  
/НГ.Бурлова /



Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 39.02.01  
Социальная работа программы подготовки специалистов среднего звена и является  
авторской.

Организация-разработчик: ГБПОУ «СМГК»

Разработчики:

Куликова Н.А. – преподаватель

Жук Е.Г. - преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	19
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной преддипломной практики (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения следующих видов профессиональной деятельности (ВПД) Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами Социальная работа с семьей и детьми Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в тжс Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

- ПК 1.1 Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
- ПК 1.2 Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
- ПК 1.3 Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
- ПК 1.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
- ПК 1.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
- ПК 2.1 Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
- ПК 2.2 Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
- ПК 2.3 Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
- ПК 2.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
- ПК 2.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
- ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска
- ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)
- ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска
- ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 4.1 Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания
- ПК 4.2 Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания
- ПК 4.3 Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания
- ПК 4.4 Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания
- ПК 4.5 Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта самостоятельной работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности в медицинских организациях и сбор информации для выполнения практической части выпускной квалификационной работы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики должен:

**иметь практический опыт:**

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента.
- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС, осуществления социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;
- диагностики ТЖС и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями и членов их семей; с членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжело больными);
- осуществления социального патронажа;
- содействие в оказании социально-бытовых, социально-правовых и социально-экономических услуг.
- осуществления социального патронажа;
- содействие в оказании социально-медицинских, социально-психологических услуг.

**уметь:**

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путём поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида; - осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом».
- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;

- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;
- выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- анализировать результаты своей деятельности;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг
- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
- строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
- проводить анализ ТЖС лиц из групп риска;
- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие;
- осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
- анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
- анализировать и корректировать свою работу.
- готовить основные блюда;
- организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива и др.);
- проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств;
- осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы и др.);
- снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг;
- взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др.;
- оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности;
- использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе Интернет-ресурсы;
- использовать Интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;
- измерять температуру тела, артериальное давление;
- оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи;
- выполнять медицинские процедуры по назначению врача (накладывать компресс и горчичники, закапывать капли);
- выполнять санитарно-гигиенические процедуры;
- организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение;
- отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства.

**знать:**

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;

- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.
- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
- структуру государственных органов, реализующих семейную политику;
- основные задачи социальной защиты;
- варианты социального обслуживания семьи;
- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- типы социальной службы для семьи и детей;
- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
- категории семей социального риска;
- основные социальные проблемы семей различных категорий;
- критерии социальной незащищенности семей;
- формы социальной работы с семьями;
- роль социального работника в решении проблем семьи;
- особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи.
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска;
- особенности проблем каждой категории лиц из групп риска;
- специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС;
- особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан;
- организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации.
- основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения;
- элементарные правила приготовления пищи;
- организация и принципы ведения домашнего хозяйства;
- основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам
- социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных
- социальных выплат;
- основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в
- органы государственной власти и местного самоуправления;
- требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий;
- основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;
- основы психологии лиц старшего возраста и инвалидов;
- основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики);
- основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими
- средствами реабилитации и реабилитационными услугами;
- правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;

- правила оказания доврачебной помощи;
- правила выполнения медицинских процедур по назначению врача;
- базовые знания в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:** 144ч.

### **1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная преддипломная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих социальную деятельность и методического руководителя - преподавателя ГБПОУ «СМГК».

### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в ЛПУ города на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09. 2013 № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики - 6 академических часов, не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих ЛПУ.

### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающийся обязаны вести документацию:

- 1 Дневник производственной преддипломной практики;
- 2 Аттестационный лист;
- 3 Отчет по производственной преддипломной практике;



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной преддипломной практики является практических профессиональных умений, приобретение практического опыта самостоятельной работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности в социальных организациях и сбор информации для выполнения практической части выпускной квалификационной работы, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска
ПК 3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска
ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 4.1	Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания
ПК 4.2	Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания
ПК 4.3	Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания
ПК 4.4	Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания

ПК 4.5	Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной преддипломной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Структура производственной преддипломной практики

№	Наименование разделов производственной преддипломной практики	Количество часов
1	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	36
2	Социальная работа с семьей и детьми	36
3	Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	36
4	Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник	36
	<b>Итого</b>	<b>144</b>

### 3.2 Содержание производственной преддипломной практики

№	Разделы (этапы) производственной преддипломной практики	Виды работ производственной преддипломной практики	Количество часов
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>		<b>36</b>
	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>— знакомство со структурой учреждения социальной защиты, правилами внутреннего распорядка;</li> <li>— знакомство с планом, графиком работы, должностными обязанностями, и функциями учреждения.</li> <li>— инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности;</li> </ul>	2
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществление социального патроната подопечных на участке по графику</li> <li>— участие в работе по социально-бытовому обслуживанию клиента</li> <li>— ведение личных дел клиентов, назначение социальных услуг</li> <li>— работа обучающегося с использованием автоматизированных информационных систем</li> <li>— участие в проведении профилактики возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</li> <li>— работа с письменными обращениями. оформление документации</li> <li>— участие в проведении материально-бытового обследования льготных категорий граждан</li> <li>— подготовка необходимой документации по решению вопросов лиц пожилого возраста и инвалидов в ТЖС</li> </ul>	34
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Социальная работа с семьей и детьми</b>		<b>36</b>
	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>— применение технологии социальной диагностики личности, постановка социального диагноза;</li> <li>— проведение работы с семьями и детьми с учетом психологических особенностей;</li> <li>— определение видов необходимой помощи семье и ребенку;</li> </ul>	36

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование и осуществление процесса социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;</li> <li>– оказание адресной социальной помощи отдельным категориям семей, женщинам и детям;</li> <li>– участие в проведении патроната семей и детей, находящихся в ТЖС на участке по графику</li> <li>– осуществление индивидуальной работы с семьями и детьми (консультации, беседы) с целью оказания помощи в решении социальных проблем клиента;</li> <li>– участие в координировании работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;</li> <li>– проведение профилактической работы по возникновению новых ТЖС в различных типах семей и у детей</li> <li>– оформление и ведение документации</li> </ul>	
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС</b>	<b>36</b>
	<p>Производственный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа обучающегося с нормативно правовой документацией в учреждении практики.</li> <li>– участие в диагностировании ТЖС у лиц из групп риска с определением видов необходимой помощи</li> <li>– осуществление социального патроната подопечных на участке по графику</li> <li>– создание необходимых условий для адаптации лиц из групп риска к существующим условиям жизни и их реабилитации</li> <li>– участие в работе по социально-бытовому обслуживанию клиента</li> <li>– ведение личных дел клиентов, назначение социальных услуг</li> <li>– работа обучающегося с использованием автоматизированных информационных систем</li> <li>– участие в проведении профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска</li> </ul>	36
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник</b>	<b>36</b>
	<p>Производственный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем</li> </ul>	34

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— проведение консультирования клиента об их правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг</li> <li>— анкетирование клиентов учреждения на предмет оказания социальных услуг;</li> <li>— оформление профессиональной документации социального работника</li> <li>— оформление документации для зачисления на обслуживание;</li> <li>— оказание консультативной помощи по социально-бытовому обслуживанию;</li> <li>— оказание социально-бытовых услуг согласно Перечня;</li> <li>— оформление документов для начисления пенсий и пособий, компенсационных выплат.</li> <li>— оформление документов на выдачу технических средств реабилитации и получения санаторно-курортного лечения.</li> <li>— составление плана работы социального работника с клиентом;</li> <li>— содействие в налаживании социальных контактов;</li> <li>— проведение реабилитационных мероприятий и предоставлении реабилитационных услуг.</li> <li>— ведение документации социального работника;</li> <li>— составление медико-социальной карты клиента</li> <li>— осуществление ухода за больными с различными видами заболеваний.</li> <li>— помощь в поддержании личной гигиены клиента.</li> <li>— оказание медицинских услуг по назначению врача</li> <li>— содействие в госпитализации в ЛПУ, посещение клиента при госпитализации в ЛПУ</li> <li>— составление рекомендаций по физической нагрузке, рациональному режиму дня</li> </ul>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной преддипломной практике**

К производственной преддипломной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;  
Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «СМГК» с указанием закрепления каждого обучающегося за учреждением базы практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной преддипломной практики по профилю специальности**

Производственная преддипломная практика проводится в организациях, осуществляющих социальную деятельность, оснащенных современным оборудованием и информационными технологиями, в соответствии с заключенным договором.

### **4.3. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные:**

1. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Текст]: Учебное пособие/ Р.И. Ерусланова. – 4-е изд. - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014
2. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / Р. И. Ерусланова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 168 с.
3. Краснова О.В., Галасюк И.Н., Шинина Т.В. Психология личности пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья: учебное пособие/под ред. О.В. Красновой. - М, 2015
4. Мандель Б.Р. Возрастная психология: Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 352 с.
5. Нестерова Г.Ф., Лебедева С.С., Васильева С.В. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
6. Правовое обеспечение социальной работы: Учебник /Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. - М.: Изд. «Дашков и К».- 2014.
7. Психология инвалидности: хрестоматия/сост. О.В. Краснова. – М.:МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2011 .
8. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: Учебное пособие / Е.Н. Приступа. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.
9. 3. Кузнецова Л.В. Положение детей в мире и современные международные документы в

- защиту их здоровья, прав и развития. - М.: ВЛАДОС, 2006. – 98 с.
10. Павленок, П. Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / П. Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2015. – 592
  11. Платонова Н.М., Нестерова Г.Ф. Теория и методика социальной работы: Учебник / Платонова Н.М., Нестерова Г.Ф. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 398 с.
  12. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 185 с.
  13. Холостова, Е. И. История социальной работы в России [Электронный ресурс] : Учебник / Е. И. Холостова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 282 с.
  14. Холостова, Е. И. Социальная политика и социальная работа [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. И. Холостова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2013. - 208 с.
  15. Власов П.В. Благотворительность и милосердие в России. – М.: ЗАО Издательство Центрполиграф, 2015.
  16. Костина Е.Ю. История социальной работы. – Владивосток: Издательство Дальневосточного университета, - 2013.
  17. Мельников В.П., Холостова Е.И. История социальной работы в России: Учеб. пособие. – М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2001.
  18. Основы социальной работы: Учебник/ отв. Ред. П.Д. Павленок. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 395с.
  19. Современная энциклопедия социальной работы/ под ред. академика РАН В.И. Жукова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Издательство РГСУ, 2016. – 412с.
  20. Социальная работа с мигрантами и беженцами: Учебное пособие / А.А. Акмалова, В.М. Капицын; Отв. ред. П.Д. Павленок. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 220 с.:
  21. Социальная работа: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Дб Феникс, 2013. – 480 с.
  22. Справочник социального работника/ В.А. Альперович [ и др.]; под общ. Ред. Е.П. Агапова, В.А. Шапинского. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016. – 336с.
  23. Холостова Е.И. Профессионализм в социальной работе: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 236с.
  24. Волгина,Н.А. Социальная политика. Учебник. / Н.А. Волгина. - М.: Издательско-торговая компания «РАГС», 2015 – 256 с.
  25. Жигарева, Н.П. Комплексная реабилитация инвалидов. / Н.П. Жигарева М:Издательско-торговая компания «Дашков и К», 2014 – 288 с.
  26. Мудрик, А. В. Социальная педагогика: Учеб.для студ. пед. вузов / А.В. Мудрик, Сластенина В.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 2014 с.
  27. Самыгина, С.И. Социальная защита населения Учебный курс. / С.И. Самыгина. - М.: «МарТ», 2015 – 314 с.
  28. Тен, Е.Е. Основы социальной медицины: практикум: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования / Е.Е. Тен. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.
  29. Шмелева, С.В. Содержание и методика социально-медицинской работы: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / С.В. Шмелева, В.Г. Тактаров. - М.: Издательский центр "Академия", 2015. - 224с.
  30. Павленок, П. Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / П. Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2015. – 592



33. Платонова Н.М., Нестерова Г.Ф. Теория и методика социальной работы: Учебник / Платонова Н.М., Нестерова Г.Ф. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 398 с.
34. Холостова, Е. И. История социальной работы в России [Электронный ресурс] : Учебник / Е. И. Холостова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 282 с.
35. Власов П.В. Благотворительность и милосердие в России. – М.: ЗАО Издательство Центрполиграф, 2015.
36. Основы социальной работы: Учебник/ отв. Ред. П.Д. Павленок. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 395с.
37. Современная энциклопедия социальной работы/ под ред. академика РАН В.И. Жукова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Издательство РГСУ, 2016. – 412с.
38. Социальная работа: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 480 с.
39. Справочник социального работника/ В.А. Альперович [ и др.]; под общ. Ред. Е.П. Агапова, В.А. Шапинского. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016. – 336с.
40. Холостова Е.И. Профессионализм в социальной работе: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 236с.

#### **Нормативно-правовая документация:**

1. Законы Российской Федерации, приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, постановления, инструкции, информационные письма
2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии

#### **Интернет ресурс**

«Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: <http://fictionbook.ru>

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Для руководства производственной преддипломной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГБПОУ «СМГК» назначается методический руководитель из числа опытных преподавателей колледжа с высшим или средним образованием.

Руководство учреждений, которые являются базами практики, назначается непосредственными и общими руководителями практики. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее и среднее профессиональное образование и обладать необходимыми организационными навыками.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной преддипломной практики**

Аттестация производственной преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной преддипломной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- 1 методические руководители производственной преддипломной практики (преподаватели ГБПОУ «СМГК»);
- 2 представители ЛПУ.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной преддипломной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной преддипломной практики, заверенный подписью работодателя и печатью организации;
- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью организации;
- портфолио, включающее:
  1. характеристику с места прохождения производственной преддипломной практики, заверенную подписью работодателя и печатью организации;
  2. текстовой и цифровой отчет по производственной преддипломной практике.

Оценка за производственную преддипломную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- 1 формирования профессиональных компетенций;
- 2 формирования общих компетенций;
- 3 ведения документации;
- 4 характеристики с производственной преддипломной практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	<p>Демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала.</p> <p>Обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента.</p> <p>Демонстрирует умение работать с лицами пожилого возраста и инвалидами при определении социально-бытовых проблем клиента и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестовый контроль с применением информационных технологий;</li> <li>– решение проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка дневника практики;</li> <li>– наблюдение и оценка выполнения практических действий во время производственной преддипломной практики;</li> </ul>
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	<p>Демонстрирует знание видов социальной помощи.</p> <p>Собирает и анализирует информацию о социальных условиях клиента.</p> <p>Демонстрирует умения определять выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p> <p>Демонстрирует навыки планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки клиенту</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– итоговая оценка во время сдачи дифференцированного зачета.</li> </ul>
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	<p>Демонстрирует умения формулировать цель задачи и пути решения проблемы клиента.</p> <p>Планирует самостоятельное проведение работы социального работника с лицами пожилого возраста и инвалидами</p> <p>Определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p> <p>Правильно оформляет соответствующую документацию по патронированию семей лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для	Демонстрирует умение принять решение в выборе тактики и объеме по	

<p>адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<p>оказанию социальной помощи клиенту в соответствии со стандартами и порядком оказания социальной помощи. Демонстрирует навык составления плана проведения реабилитационных мероприятий. Планирует дальнейший социальный уход и наблюдение клиента.</p>	
<p>ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<p>Демонстрирует навык выявления потенциальных проблем клиента и пути их предотвращения. Составляет план проведения профилактических мероприятий.</p>	
<p>ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи..</p>	<p>Демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала. Обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента. Демонстрирует умение работать с семьей и детьми при определении социально-бытовых проблем клиента и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств.</p>	
<p>ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.</p>	<p>Демонстрирует знание видов социальной помощи. Собирает и анализирует информацию о социальных условиях семей и детей. Демонстрирует умения определять выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы Демонстрирует навыки планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки семьям и детям</p>	
<p>ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).</p>	<p>Демонстрирует умения формулировать цель задачи и пути решения проблемы клиента. Планирует самостоятельное проведение работы социального работника с семьями и детьми Определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p>	

	Правильно оформляет соответствующую документацию по патронированию семей и детей	
ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	<p>Демонстрирует умение принять решение в выборе тактики и объеме по оказанию социальной помощи семьям и детям в соответствии со стандартами и порядком оказания социальной помощи.</p> <p>Демонстрирует навык составления плана проведения реабилитационных мероприятий.</p> <p>Планирует дальнейший социальный уход и наблюдение семей и детей.</p>	
ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	<p>Демонстрирует навык выявления потенциальных проблем семей и детей и пути их предотвращения.</p> <p>Составляет план проведения профилактических мероприятий.</p>	
ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска	<p>Демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала.</p> <p>Обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента.</p> <p>Демонстрирует умение работать с лицами из различных групп при определении социально-бытовых проблем и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств.</p>	
ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	<p>Демонстрирует знание видов социальной помощи.</p> <p>Собирает и анализирует информацию о социальных условиях клиента.</p> <p>Демонстрирует умения определять выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p> <p>Демонстрирует навыки планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки клиенту</p>	
ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)	<p>Демонстрирует умения формулировать цель задачи и пути решения проблемы клиента.</p> <p>Планирует самостоятельное проведение работы социального работника с</p>	

	<p>лицами из групп риска</p> <p>Определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении социальной работы</p> <p>Правильно оформляет соответствующую документацию по патронированию лиц из групп риска.</p>	
ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска	<p>Демонстрирует умение принять решение в выборе тактики и объеме по оказанию социальной помощи клиенту в соответствии со стандартами и порядком оказания социальной помощи.</p> <p>Демонстрирует навык составления плана проведения реабилитационных мероприятий.</p> <p>Планирует дальнейший социальный уход и наблюдение клиента.</p>	
ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	<p>Демонстрирует навык выявления потенциальных проблем клиента и пути их предотвращения.</p> <p>Составляет план проведения профилактических мероприятий.</p>	
ПК 4.1. Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания	<p>Демонстрирует достаточность знаний нормативных документов и теоретического материала.</p> <p>Обоснованно и логично излагает схему диагностического исследования ситуации клиента.</p> <p>Демонстрирует умение работать с лицами из различных групп при определении социально-бытовых проблем и моделировании вариантов их решения с учетом имеющихся средств.</p> <p>Демонстрирует навык оказания помощи в решении социально-бытовых вопросов.</p>	
ПК 4.2. Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания	<p>Демонстрирует знание видов социально-медицинской помощи.</p> <p>Собирает и анализирует информацию условий клиента с целью выявления медико-социальных проблем.</p> <p>Определяет выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в осуществлении медико-социальной помощи.</p> <p>Демонстрирует навыки планировать</p>	

	деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки клиенту Демонстрирует правильность выполнения медицинских услуг.	
ПК 4.3. Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания	Собирает и анализирует информацию условий клиента с целью выявления психологических проблем. Демонстрирует умение формулировать цель задачи и пути решения психологических проблем клиента.	
ПК 4.4. Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания	Демонстрирует знание правовой информации по ситуации клиента. Осуществляет проведение консультаций и бесед с клиентом, по вопросам права на социальное обслуживание. Демонстрирует правильность оформления и ведения соответствующей документации.	
ПК 4.5. Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания	Собирает и анализирует информацию условий клиента с целью выявления социально-экономических проблем клиента. Демонстрирует навык осуществления социально-экономической помощи.	
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии и понимание ее значимости в современном обществе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе производственной преддипломной практики;</li> <li>– участие в УИРС;</li> <li>– участие в открытых мероприятиях в колледже, соревнованиях, конкурсах.</li> </ul>
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Осуществляет выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов. Проводит анализ и оценку эффективности и качества собственной профессиональной деятельности.	
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Грамотно решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи при оказании социальной помощи населению различных возрастов и в различных ситуациях. Анализирует свою профессиональную деятельность и несет ответственность за	

	нее.	
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников информации, включая электронные.	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Грамотно работает с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями.	
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проявляет продуктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями учреждений в ходе обучения, взаимодействие в процессе выполнения профессиональной деятельности.	
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Демонстрирует умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, отвечать за результаты коллективной деятельности, умение работать в команде, взаимодействовать со студентами и преподавателями, с коллегами по работе и нести ответственность за результат коллективного труда.	
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Составляет план профессионального и личностного развития и осуществляет движение по индивидуальной образовательной траектории.	
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализирует инновации в сфере социального обслуживания с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.	
ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	Понимает значение исторического наследия, толерантное восприятие социальных, культурных,	



народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	религиозных различия народов	
ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Определяет свое место и роль в окружающей природе, в коллективе, в обществе. Демонстрирует понимание нравственных обязательств по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК.12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Умеет подготовить рабочее место с соблюдением требований охраны труда (производственной санитарии, противопожарной безопасности)	
ОК.13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Ведет разработку индивидуального плана по ЗОЖ. Посещает регулярно занятия физической культуры	
ОК14. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру	Участвует в социально-значимых и профессионально-ориентированных мероприятиях.	

**Приложения**

**ДНЕВНИК**

**производственной практики  
(преддипломной)**

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая социальную деятельность):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководители производственной практики:**

от организации, осуществляющей социальную деятельность  
(Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_

от ГБПОУ «СМГК» (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_

**ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Дата</b>	<b>Замечания</b>	<b>Подпись руководителя производственной практики</b>

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Функциональное подразделение организации, осуществляющей социальную деятельность</b>

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дата проведения инструктажа:

---

Подпись обучающегося (ейся):

---

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

---

Место печати организации,  
осуществляющей социальную  
деятельность.

## ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности	

### Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник производственной преддипломной практики должен быть прошит и скреплен печатью организации базы практики.
2. Дневник ведется по каждому разделу практики.
3. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
4. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
5. Описанные ранее в дневнике работы, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
6. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
7. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
8. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
9. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,

10. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи лечебному процессу и учреждению.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_

(ФИО)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_,

проходившего (шей) производственную практику (преддипломную)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

на базе: \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды деятельности	Освоен/не освоен
1	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	
2	Социальная работа с семьей и детьми	
3	Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	
4	Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник	

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

М.П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (шейся) в ГБПОУ «СМГК»

(ФИО) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

проходившего (шей) производственную практику (преддипломную)

с \_\_\_ по \_\_\_ 201\_\_ г.

на базе: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Приобрел (а) практический опыт:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Освоил (а) профессиональные компетенции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(если не освоил ПК, указать, какие)*

Освоил (а) общие компетенции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(если не освоил ОК, указать, какие)*

Выводы, рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Практику прошел (прошла) с оценкой**

М.П. (УИК)

Руководитель практики от организации



## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (щейся)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Проходившего (шей) производственную практику(преддипломную)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_г.

На базе: \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной преддипломной практики мной выполнен следующий объем работ:

### А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

### Б. Текстовой отчет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГБПОУ «СМГК»: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации : \_\_\_\_\_