

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «СМГК»
№ 189/01-05од от 09.06.2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.09 Информатика

**общеобразовательного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
34.02.01 Сестринское дело**

углубленной подготовки

Сызрань, 2018 г.

ОДОБРЕНА

цикловой методической комиссией
общеобразовательных дисциплин

Председатель ЦМК
Н.Ш. Шарафутдинова
Протокол № 09 от 08.05. 2018

Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего общего образования
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
Н.Г.Бурлова

Составитель:
Рахматуллина Г.Ф.- преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Бакланов В.Г.

преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Содержательная экспертиза:

Гуськова А.В.

преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУД.07 «Информатика» относится к общеобразовательному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и является учебной дисциплиной по выбору из обязательных предметных областей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- использовать информационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.
- владеть информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Вариативная часть – не предусмотрено.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов:
 - лекции - 48 часов;
 - практические занятия 52 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 50 часа.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	52
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение		2	
Тема 1.1. Роль информационной деятельности в современном обществе	Содержание	2	
	Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении профессий СПО.	2	1
	Практические занятия	0	
Раздел 2. Информационная деятельность человека		64	
Тема 2.1. Этапы развития информационного общества	Содержание	4	
	1 Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов	2	2
	2 Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2	2
	Практические занятия	8	
	1 Образовательные информационные ресурсы.	2	
	2 Работа с программным обеспечением.	2	
	3 Установка программного обеспечения (в соответствии с направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.	2	
	4 Тестирование и настройка программного обеспечения	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	10	
	1 Обзор ссылок на электронно-образовательные ресурсы на сайте образовательной организации по профильным направлениям подготовки.	10	
	Содержание	14	
Тема 2.2. Информация и информационные процессы	1 Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов.	2	3
	2 Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.	2	3

	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.		3
3	Системы счисления. Представление информации в двоичной системе счисления.	2	3
4	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях.	2	3
5	Архив информации. Диспетчеры архивов	2	3
6	Арифметические и логические основы работы компьютера. Компьютер как исполнитель команд.	2	3
	Программный принцип работы компьютера. Компьютерные модели.	2	3
Практические занятия		16	
1	Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче.	2	
2	Дискретное (цифровое) представление текстовой информации. Дискретное (цифровое) представление графической информации	2	
3	Представление информации в двоичной системе счисления. Перевод чисел из двоичной системы в десятичную.	2	
4	Представление информации в двоичной системе счисления. Перевод чисел из десятичной системы в двоичную	2	
5	Работа в программе 7-zip. Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	2	
6	Работа в программе 7-zip. Работа с самораспаковываемыми архивами	2	
7	Работа в программе 7-zip. Работа с распределенными архивами	2	
8	Примеры компьютерных моделей различных процессов. Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели.	2	
Самостоятельная работа обучающегося		12	

	1	Выполнение расчетов в двоичной системе счисления.	12	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационн ых технологий			84	
Тема 3.1. Информационные технологии		Содержание	12	
	1	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров.	2	3
	2	Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру	2	3
	3	Виды программного обеспечения компьютеров.	2	3
	4	Компьютерные сети и ЛВС	2	3
	5	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Основные правила и требования, предъявляемые при организации компьютерного рабочего места	2	3
	6	Компьютерная безопасность. Защита информации	2	3
		Практические занятия	8	
	1	Внутренние устройства компьютера, их назначение и характеристики. Примеры комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным программным обеспечением рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности.	2	
	2	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	2	
	3	Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Расчет эргономических параметров рабочих мест.	2	
	4	Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. Сетевые атаки. Вредоносное ПО.	2	
		Самостоятельная работа обучающегося	10	
	1	Анализ эргономических параметров домашних условий организации компьютерного рабочего места	4	

	2	- Профилактика ПК. - Инструкция по безопасности труда и санитарным нормам. - Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста. - Мой рабочий стол на компьютере» - Администратор ПК, работа с программным обеспечением.	6	
Раздел 3.2. Технологии создания и преобразования информационных объектов	Содержание		6	
	1	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	2	3
	2	Возможности динамических (электронных) таблиц.	2	3
	3	Представление о программных средах компьютерной графики. Представление о презентациях и мультимедийных средах.	2	3
	Практические занятия		12	
	1	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей).	2	
	2	Формирование запросов для работы в сети Интернет с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.	2	
	3	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из разных предметных областей.	2	
	4	Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.	2	
	5	Paint.NET. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов.	2	
	6	Средства компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Использование презентационного оборудования.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося		8	
	1	Создание презентации на медицинскую тему	8	
Раздел 3.3. Телекоммуникаци онные технологии	Содержание		10	
	1	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	2	3

2	Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.	2	3
3	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2	3
4	Возможности сетевого программного обеспечения для организации личной и коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.	2	3
5	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (социальные сети, интернет-СМИ).	2	3
Практические занятия		8	
1	Поисковые системы. Формирование поискового запроса. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, сети Интернет	2	
2	Обзор информации на медицинских порталах.	2	
3	Создание аннотированного каталога медицинских сайтов.	2	
4	Дифференцированный зачет	2	
Самостоятельная работа обучающегося		10	
1	Поиск на медицинских порталах информации по своей специальности	10	
		150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Шкаф для хранения учебных пособий
2. Компьютерные столы для студентов
3. Компьютерный стол для преподавателя
4. Компьютерные стулья
5. Столы для студентов
6. Стулья для студентов
7. Стол для преподавателя
8. Стул для преподавателя
9. Доска классная
10. Персональный компьютер не ниже Intel Pentium III 1Gz, RAM 512 Mb
11. ЖК-монитор
12. Клавиатура и мышь
13. Принтер
14. Сканер
15. Коммутатор 16-портовый
16. Ноутбук
17. Проектор
18. Экран для проектора

Инструктивно-нормативная документация:

1. ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело
2. санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
3. перечень материально-технического и учебно-методического оснащения кабинета.

Технические средства обучения:

1. персональные компьютеры;
2. мультимедийное оборудование для демонстрации (ноутбук + мультимедиа-проектор + экран).

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows 7
2. Файловый менеджер Total Commander

3. Архиватор 7-Zip
4. Офисный пакет Microsoft Office 2010
5. Веб-браузеры Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome
6. Растровый графический редактор Paint.NET

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Информатика: практикум. В. Д. Вильман. – СПб: Питер, 2014. – 465 с. – (Серия «Национальная библиотека»)
2. IBM PC для пользователя. В. Э. Фигурнов. 7-е изд. - М.: "Инфра-М", 2013. - 640 с., ил.
3. Информатика: базовый курс. Учеб. пособие Симонович, С.В. 4е издание - СПб.: Питер, 2013 — 640 с.
4. Информатика: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. Колмыкова Е. А. – ИЦ «Академия», 2015, 496 с.

Дополнительные источники

1. <http://www.ict.edu.ru/> – Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
2. <http://school-collection.edu.ru/> – Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов
3. <http://fcior.edu.ru/> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
4. <http://window.edu.ru/window> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; – определяет пути реализации жизненных планов; – определяет перспективы трудоустройства 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<ul style="list-style-type: none"> – прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; – разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; – выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; – выстраивает план (программу) деятельности; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; – оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - проводит анализ причин существования проблемы; - определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа нестандартной ситуации; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов;

	самостоятельно задает критерии для анализа нестандартной ситуации	оценка результатов дифференцированного зачета. –
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – умеет работать в текстовом редакторе; – осуществляет расчеты в табличном процессоре; – способен создать и обработать графическое изображение; – свободно пользуется Интернетом, формирует поисковой запрос для получения информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения \ деятельности; – фиксирует особые мнения; – принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения; – договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); – участвует в групповом обсуждении, высказываясь 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного

	в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – способен нести ответственность за свои поступки; – способен нести ответственность за работу своих подчиненных и коллег. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; – составляет программу саморазвития, самообразования; – определяет этапы достижения поставленных целей; – владеет методами самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.
<ul style="list-style-type: none"> – применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.
<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные технологии в индивидуальной и 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования;

коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.
<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.
<ul style="list-style-type: none"> – владеть информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.
Обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.
<ul style="list-style-type: none"> – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.
<ul style="list-style-type: none"> – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка результатов дифференцированного зачета.