

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора ГБПОУ «СМГК»
№ 152/01-05од от 28.05.2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки**

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНА
на заседании методического
объединения преподавателей ОП
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
Руководитель ОП
_____ Е.С. Дурьманова
Протокол № 9 от 08.05.2020

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
Заместитель директора по учебной
работе
_____ Н.А. Куликова

Составитель:
Пацай Н.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Тараборова Ю.Н. преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Нугаева В.Р. преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Киреева Н.А. Директор АНО «ЦСОН
«Сызранский»

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	17
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.16 Основы предпринимательства относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть – не предусмотрена

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать исследования рынка;
- проводить исследования рынка;
- планировать товар/услугу в соответствии с запросами потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно - правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды предпринимательства;
- организационно-правовые формы предприятия;
- нормативно-правовую базу;
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;
- режимы налогообложения предприятий
- виды маркетинга;

- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 13	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	36
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	4		
Раздел 1. Основы предпринимательства		58		
Тема 1.1 Бизнес - идея	Содержание	16		
	Практические занятия	10		
	1.	Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек	2	2
	2.	Отбор перспективной бизнес-идеи. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью	2	2
	3.	Планирование товара продукта или услуги.	2	3
	4.	Составление «портрета» потребителя. Корректировка товара, услуги в соответствии с портретом потребителя	2	2
	5.	Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».	2	3
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		4	
	1.	Определение бизнес-идей. Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования	2	
	2.	Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта» Работа с учебником, справочниками и ресурсами сети Интернет	2	
	Тема 1.2 Ресурсы предприятия	Содержание	12	
Практические занятия		8		
1.		Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенности предприятия	2	2
2		Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект		Объем часов	Уровень освоения
	3.	Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет затрат на расходные материалы. Расчет затрат на заработную плату работников	2	3
	4	Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности».	2	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		4	
	1.	Расчет расходов на помещение. Расчет затрат на расходные материалы. Расчет затрат на заработную плату работников.	2	
	2.	Заполнение раздела бизнес–плана «Сведения о финансовой деятельности».	1	
	3.	Работа с учебником, справочниками и ресурсами сети Интернет	1	
	Содержание		18	
	Практические занятия		12	
Тема 1.3 Организация предприятия	1.	Определение организационно-правовой формы собственного предприятия.	2	2
	2	Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	2	3
	3.	Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия	2	2
	4	Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков	2	3
	5.	Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта, критериев оценки качества услуги	2	2
	6	Лицензия. Порядок получения и срок действия лицензии. Сертификация товаров, работ и услуг.	2	
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		4	
	1.	Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	2	
2.	Составления структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия. Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения. Работа с учебником, справочниками и ресурсами сети Интернет	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.4 Государственная поддержка малого бизнеса	Содержание	12	
	Практические занятия	6	
	1. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства	2	2
	2. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	2	2
	3. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области	1	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Контрольные работы	1	
	1. Зачет	1	
	Самостоятельная работа обучающегося	4	
	1. Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области	2	
	2. Меры государственной поддержки малого бизнеса Работа с учебником, справочниками и ресурсами сети Интернет	2	
	Всего	52	

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

– таблицы, схемы, структуры, диаграммы;

– презентации;

– методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Технические средства обучения:

– компьютер;

– мультимедийный проектор;

– интерактивная доска;

– классная доска;

– экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020)

2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала: методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015.

3. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. Самара: ЦПО, 2011

4. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2016

5. Буров В.Ю. Основы предпринимательства Учебное пособие. Чита, 2018

Дополнительные источники:

1. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Раздел 6. Основы предпринимательства: Рабочая тетрадь. - Самара, ЦПО, 2017.

2. Янковский К.П. Введение в инновационное предпринимательство. – СПб: Питер, 2004.

3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль: Основы предпринимательства: учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2007.

4. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции. Спецификации модулей. Самара: ЦПО, 2007

5. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

6. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009г. № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009- 2010гг субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства»

производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос))»

Интернет-ресурсы

1. <http://bishelp.ru>
2. <http://economy.samregion.ru>
3. <http://www.duma.gov.ru>
4. <http://www.smi.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1. Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; 2. Оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;	оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка выполнения рефератов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	3. Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу; 4. Выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи;	оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка выполнения рефератов
ОК 13. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру	5. Осуществляет эффективное трудоустройство и планирует профессиональную карьеру	оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

Результаты обучения (освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- Планировать исследования рынка;	Заполнение разделов бизнес- плана
- Проводить исследования рынка;	
- Планировать товар/услугу в соответствии с запросами потребителей;	
- Планировать основные фонды предприятия;	
- Планировать сбыт;	
- Подбирать организационно- правовую форму предприятия;	
- Подбирать налоговый режим предприятия;	
- Планировать риски;	
- Оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/ критериев оценки качества услуги;	
- Определять потенциальные источники дополнительного финансирования.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе профессионального модуля

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Организационно-правовые формы предприятия	деловая игра	ОК3, ОК4,
2	Практическое занятие «Бизнес-план собственного предприятия»	ролевая игра	ОК3, ОК4,

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию