

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора ГБПОУ «СМГК»  
№ 152/01-05од от 28.05.2020г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

**профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
базовой подготовки**

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНА  
на заседании методического  
объединения преподавателей ОП  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения  
Руководитель ОП  
\_\_\_\_\_ Е.С. Дурыманова  
Протокол № 9 от 08.05.2020г.

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения  
Заместитель директора по учебной  
работе  
\_\_\_\_\_ Н.А. Куликова

Составитель:  
Дурыманова Е.С. преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Тараборова Ю.Н. преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Антонова Н.А. преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Киреева Н.А. Директор АНО «ЦСОН  
«Сызранский»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	19
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.07 Семейное право относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:  
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять брачный договор и алиментное соглашение;

оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные понятия и источники семейного права;

содержание основных институтов семейного права.

Вариативная часть – предусмотрено расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 69 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	20
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	35
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Общая часть</b>			<b>29</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие, предмет и метод семейного права</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1 Семейное право в системе юридических наук.	кабинет дисциплин права	1	2
	2 История развития семейного права.		1	
	3 Определение понятия семейного права. Предмет семейного права: отношения, составляющие предмет семейного права.		1	
	4 Определение понятия семейного права. Метод семейного права: императивность и дозволенность.		1	
	5 Принципы семейного права: принцип признания брака, заключенного только в органах ЗАГС. Принцип добровольности брачного союза мужчины и женщины. Принцип равенства прав супругов в семье. Принцип разрешения внутрисемейных вопросов по взаимному согласию.		1	
	6 Принципы семейного права: принцип признания брака, заключенного только в органах ЗАГС. Принцип приоритета семейного воспитания детей. Принцип обеспечения приоритетной защиты прав и интересов нетрудоспособных членов семьи		1	
	7 Определение семьи. Типы семей.		1	
	8 Социальные функции семьи. Социальные функции семьи: репродуктивная, хозяйственно-экономическая, регенеративная, образовательно-воспитательная,		1	

		первоначального социального контроля, рекреативная, духовного общения, социально-статусная, психотерапевтическая.			
	9	<b>Отграничение семейного права от гражданского права: общее и различие.</b> Взаимодействие отраслей как соотношение общих и специальных норм.		1	
	10	<b>Взаимодействие отраслей как соотношение общих и специальных норм.</b>		1	
	<b>Практические занятия</b>			не предусмотрено	
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>7</b>	
	1	Составление таблиц для систематизации учебного материала по теме: Принципы семейного права		3	
	2	Отграничение семейного права от гражданского права		2	
	3	Взаимодействие семейного права с другими отраслями права		2	
<b>Тема 1.2. Система и источники семейного права</b>	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	
	1	<b>Система семейного права.</b> Система семейного права: общая и специальная части	кабинет дисциплин права	1	2
	2	<b>Источники семейного права.</b> Семейный кодекс и иные федеральные законы, законы субъектов РФ, подзаконные нормативные акты.		1	
	3	<b>Источники семейного права.</b> Семейный кодекс и иные федеральные законы, законы субъектов РФ, подзаконные нормативные акты. Гражданский кодекс РФ как источник семейного права		1	
	4	<b>Гражданский кодекс РФ как источник семейного права</b>		1	
	<b>Практические занятия</b>			не предусмотрено	
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>4</b>	
	Работа с источниками семейного права			4	



<b>Тема 1.3. Семейные правоотношения</b>	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	
	1	<b>Семейное правоотношение.</b> Структура семейного правоотношения: субъекты, объекты и содержание.	кабинет дисциплин права	1	2
	2	<b>Правоспособность и дееспособность в семейном праве: понятие, возникновение, содержание.</b> Полная и частичная дееспособность.		1	
	3	<b>Юридические факты в семейном праве: понятие, виды, значение.</b>		1	
	4	<b>Ответственность супругов по обязательствам.</b>		1	
	<b>Практические занятия</b>			не предусмотрено	
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено	
<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено			
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>					
<b>Тема 2.1. Институт брака в России</b>	<b>Содержание</b>			<b>6</b>	
	1	<b>Определение брака по семейному праву.</b> Условия заключения и препятствия к заключению брака.	кабинет дисциплин права	1	2
	2	<b>Регистрация брака и ее значение.</b> Порядок регистрации брака.		1	
	3	<b>Прекращение брака.</b> Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке.		1	
	4	<b>Юридические последствия прекращения брака.</b>		1	
	5	<b>Признание брака недействительным..</b>		1	
	6	<b>Основания и юридические последствия признания брака недействительным.</b>		1	
	<b>Практические занятия</b>				
	1	<b>Практическое занятие № 1.</b> Решение практических ситуаций, связанных с заключением, расторжением брака и признанием брака недействительным.	кабинет дисциплин права	1	2
2	<b>Практическое занятие № 2.</b> Решение практических ситуаций, связанных с заключением, расторжением брака и признанием брака недействительным.	1			

	3	<b>Практическое занятие № 3.</b> Брачный договор как новый институт семейного права.		1	
	4	<b>Практическое занятие № 4.</b> Брак и его юридическое значение.		1	
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>4</b>	
	1	Брак и его юридическое значение.		4	
не предусмотрено не предусмотрено	<b>Содержание</b>			<b>5</b>	
	1	<b>Права и обязанности супругов.</b> Личные неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов.	кабинет дисциплин права	1	2
	2	<b>Права и обязанности супругов.</b> Личные неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов.		1	
	3	<b>Режимы имущества супругов</b> Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов (брачный договор).		1	
	4	<b>Режимы имущества супругов</b> Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов (брачный договор).		1	
	5	<b>Ответственность супругов по обязательствам.</b>		1	
	<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>	
	1	<b>Практическое занятие № 5.</b> Решение практических ситуаций, связанных с разделом имущества супругов.	кабинет дисциплин права	1	3
	2	<b>Практическое занятие № 6.</b> Решение практических ситуаций, связанных с составление брачного договора.		1	
	3	<b>Практическое занятие № 7.</b> Составление проекта алиментного соглашения между супругами		1	
	4	<b>Практическое занятие № 8.</b> Личные права и обязанности супругов.		1	
	<b>Лабораторные работы</b>				
	<b>Контрольные работы</b>				

<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>6</b>	
1	Понятие и правовая природа брака.		3	
2	Личные права и обязанности супругов.		3	
<b>Содержание</b>			<b>6</b>	
1	<b>Установление происхождения детей: порядок; обстоятельства, имеющие значение для установления.</b> Установление отцовства в судебном порядке.	кабинет дисциплин права	1	2
2	<b>Установление происхождения детей: порядок; обстоятельства, имеющие значение для установления.</b> Правовые последствия. Запись родителей ребенка.		1	
3	<b>Права несовершеннолетних детей.</b> Личные неимущественные и имущественные права несовершеннолетних детей.		1	
4	<b>Права несовершеннолетних детей.</b> Защита прав детей.		1	
5	<b>Права и обязанности родителей.</b> Споры о детях. Защита родительских прав.		1	
6	<b>Права и обязанности родителей.</b> Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав.		1	
<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>	
1	<b>Практическое занятие №9.</b> Решение практических ситуаций, связанных с установлением происхождения детей, их воспитанием, составление искового заявления о лишении родительских прав.	кабинет дисциплин права	1	3
2	<b>Практическое занятие № 10.</b> Решение практических ситуаций, связанных с установлением происхождения детей, их воспитанием, составление искового заявления о лишении родительских прав.		1	
3	<b>Практическое занятие № 11.</b> Правоотношения родителей и детей		1	
4	<b>Практическое занятие № 12.</b> Правоотношения родителей и детей		1	
<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено	
<b>Контрольные работы</b>			не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>3</b>	

	1	Лишение родителей родительских прав и ограничение родительских прав		3	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Алиментные обязательства членов семьи</b>	<b>Содержание</b>			<b>10</b>	
	1	<b>Общие положения об алиментных обязательствах: понятие алиментов; основания возникновения алиментных обязательств; характер алиментных обязательств.</b> Размер алиментов. Соглашение об уплате алиментов.	кабинет дисциплин права	1	2
	2	<b>Общие положения об алиментных обязательствах: понятие алиментов; основания возникновения алиментных обязательств; характер алиментных обязательств.</b> Размер алиментов. Соглашение об уплате алиментов.		1	
	3	<b>Алиментные обязательства родителей и детей.</b> Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей		1	
	4	<b>Алиментные обязательства родителей и детей.</b> Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей		1	
	5	<b>Право на алименты нетрудоспособных совершеннолетних детей.</b> Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.		1	
	6	<b>Право на алименты нетрудоспособных совершеннолетних детей.</b> Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.		1	
	7	<b>Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.</b>		1	
	8	<b>Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.</b>		1	
	9	<b>Алиментные обязательства других членов семьи: нетрудоспособных братьев и сестер, внуков, бабушек и дедушек и др.</b>		1	
10	<b>Алиментные обязательства других членов семьи: нетрудоспособных братьев и сестер, внуков, бабушек и</b>	1			

		дедушек и др.			
		<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	<b>Практическое занятие № 13-14.</b> Решение практических ситуаций, связанных с взысканием алиментов, определением размера подлежащих взысканию алиментов, составление соглашения об уплате алиментов.	кабинет дисциплин права	2	3
	2	<b>Практическое занятие № 15-16.</b> Изучение алиментных обязательств других членов семьи		2	
		<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
		<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1	Основания возникновения алиментных обязательств		2	
	2	Форма, содержание и порядок заключения брачного договора.		2	
<b>Тема 2.5. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей</b>		<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	<b>Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.</b>	кабинет дисциплин права	1	2
	2	<b>Формы устройства. Понятие, условия и порядок усыновления.</b> Юридические последствия усыновления (удочерения). Отмена усыновления. Опекунство и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья.		1	
		<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	<b>Практическое занятие № 17.</b> Решение практических ситуаций, связанных с усыновлением, установлением опеки и попечительства; составление договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.	кабинет дисциплин права	1	3
2	<b>Практическое занятие № 18.</b> Приемная семья как новый институт семейного права.	1			
3	<b>Практическое занятие № 19.</b> Правовые формы устройства	1			

		детей оставшихся без попечения родителей.			
	4	<b>Практическое занятие № 20. Защита прав ребенка</b>		1	
		<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
		<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>5</b>	
	1	Выполнение специальных творческих заданий по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей.		1	
	2	Приемная семья как новый институт семейного права.		1	
	3	Осуществление и защита семейных прав.		1	
	4	Обеспечение безопасности несовершеннолетних граждан семейно-правовыми средствами		1	
	5	Опека и попечительство в праве РФ.		1	
<b>Тема 2.6.</b>		<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
<b>Акты гражданского состояния</b>	1	<b>Акты гражданского состояния.</b> Акты гражданского состояния: рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени, смерть гражданина.	кабинет дисциплин права	1	2
	2	<b>Законодательство об актах гражданского состояния.</b> Порядок государственной регистрации актов гражданского состояния.		1	
		<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
		<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
		<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	1	Работа с нормативными документами		2	
<b>Всего:</b>				<b>104</b>	
<b>Комплексный экзамен</b>					

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского, семейного права и Гражданского процесса»; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы;
- презентации;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- класная доска;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993. с изменениями на 14 марта 2020 года, опубликованный на Официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) 04.07.2020
2. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицирована Верховным Советом СССР 13 июля 1990г.
3. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 06.02.2020)
4. Закон РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 28 ноября 1991 г. с последующими изменениями и дополнениями ( от 24.04.2020 N 134-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" в части упрощения процедуры приема в гражданство Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства"
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020)
7. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019)
8. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. от 24.07.2020)
9. Федеральный закон от 31.07.2020 N 305-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"
10. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
11. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020)
12. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)
13. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"

14. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
15. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "Об актах гражданского состояния"
16. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
17. Федеральный закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"
18. Закон РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 28 ноября 1991 г. с последующими Постановлениями Правительства РФ от 29.03.2000 N 275 (ред. от 14.12.2019) "Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства"

Основные источники:

1. Гомола А.И. Семейное право: учебник для студ.сред. проф. учеб. Заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 128 с.
2. Семейное право: учебник для СПО / Е. А. Чефранова [и др.]; под ред. Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019.
3. Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации / Отв. ред. И.М. Кузнецова. - М.: Издательство БЕК. 2018.

#### **Дополнительные источники**

1. Барков А.В. Институт приемной семьи в частном праве России: некоторые тенденции и перспективы развития//Гражданское право.– 2012.– №3.
2. Гливинская И.Н. Особенности функций юридической ответственности в семейном праве // Семейное и жилищное право. 2015. № 1.
3. Дзюбровская Л.В. Содержание соглашения об уплате алиментов как исполнительного листа // Семейное и жилищное право. 2017. № 2.
4. Жаров А.А. Актуальные вопросы совершенствования механизма немедленного отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью в законодательстве РФ // Закон. 2017. № 1.
5. Звенигородская Н.Ф. Договорная неустойка как форма ответственности в семейном праве // Нотариус. 2017. № 1.
6. Капитова О.В. Вопросы применения мер юридической ответственности в алиментных обязательствах // Семейное и жилищное право. 2017. № 1.
7. Макеева О.А. Ответственность в алиментных обязательствах – основные особенности и порядок реализации // Семейное и жилищное право. 2017. № 1.
8. Темникова Н.А. Совместная опека (попечительство) по ФЗ «Об опеке и попечительстве»//Семейное и жилищное право.– 2011.– №1.
9. Темникова Н.А. Ответственность опекуна (попечителя) ребенка по федеральному закону «Об опеке и попечительстве»//Семейное и жилищное право.– 2011.– №5.
10. Шершень Т.В. Принцип равенства прав супругов: генезис и некоторые проблемы его реализации в современном семейном праве // Российская юстиция. 2016. № 7.



11. Ходжакулова С.И. Об административной ответственности родителей и иных лиц за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию детей// Административное право.– 2016.– №3.

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Основы законодательства по семейному праву [http://www.urpravoved.ru/?/semeinoe\\_pravo/osnovizakon](http://www.urpravoved.ru/?/semeinoe_pravo/osnovizakon).
5. Виртуальная справочная служба Российской национальной библиотеки – помощь в поиске литературы и информации <http://vss.nlr.ru/queries/cat.php?rid=31&prid=1>.

**Справочно-правовые системы:**

1. Гарант
2. КонсультантПлюс

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	осуществляет формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения</li> </ul>

		презентаций; – оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	– оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов дифференцированного зачета

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Планирует свою деятельность;</li> <li>➤ Определяет методы и способы решения профессиональных задач;</li> <li>➤ Своевременно выполняет задания;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу;</li> <li>➤ Выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Использует информационные технологии в работе;</li> <li>➤ Использует электронные и интернет ресурсы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	умеет самостоятельно определять траекторию развития, занимается	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения</li> </ul>

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	самообразованием.	проблемно-ситуационных задач
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в системе права социального обеспечения;	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- проявление активной гражданской позиции в нетерпимости к коррупционному поведению.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Обучающийся должен уметь:	
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх.
Обучающийся должен знать:	
- основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права	- устный, письменный опрос, Выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к рабочей программе

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Практическое занятие № 6. Решение практических ситуаций, связанных с составлением брачного договора.	деловая игра	ОК 2, ОК 4, ПК 2.2
2	Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.	ролевая игра	ПК 1.1,1.2,1.4,1.5

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>