

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора ГБПОУ «СМГК»
№ 152/01-05од от 28.05.2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

общеобразовательного учебного цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовой подготовки

Сызрань, 2020

ОДОБРЕНА
на заседании методического
объединения преподавателей ОП
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
Руководитель ОП
_____ Е.С. Дурыманова
Протокол № 9 от 08.05.2020г.

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
Заместитель директора по
учебной работе
_____ Н.А. Куликова

Составитель:

Солодова Т.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Тараборова Ю.Н. Преподаватель
ГБПОУ «СМГК»

Содержательная экспертиза: Дурыманова Е.С. - Преподаватель
ГБПОУ «СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Киреева Н.А. Директор, АНО
"Центр социального
обслуживания
населения"
"Сызранский"

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	20
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа УД) является частью вариативной составляющей подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.05.Общие компетенции профессионала относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Обязательная часть – не предусмотрена

Вариативная часть - дополнительные (регионально- значимые) образовательные результаты согласно Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области с целью учета современных требований рынка труда и его региональной специфики

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать *опыт практической деятельности в сфере работы с информацией*:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих

заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать ***опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:***

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать ***опыт практической деятельности в сфере коммуникации:***

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям, произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- осознание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявляя к ней устойчивый интерес;
- сформированность навыков ведения аргументированных дискуссий;
- сформированность изложения собственной позиции;
- сформированность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;

метапредметных:

- умение анализировать сложные проблемы, возникающие в юридической практике;
- умение правильно и доказательно рассуждать;
- владение навыками публичного выступления;

предметных:

- владение понятиями эффективной коммуникации;

- сформированность представлений о письменной и устной коммуникации;
- сформированность умений нахождения информации по основным источникам.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки** и овладению профессиональными компетенциями.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее -ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 13	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе:84

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	44
контрольные работы	не предусмотрено
индивидуальный проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Компетенции в сфере работы с информацией				12	
Тема 1.1 Введение.	Содержание			4	
	1	Поиск источника информации по каталогу	Кабинет дисциплин права	1	1
	2	Предварительная работа с источником информации		1	1
	3	Поиск источника с помощью поисковых систем интернета		1	1
	4	Определение ключевого слова и режима поиска		1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрено	1
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, Извлечение информации из таблицы. Извлечение информации из графического источника.			3	
	Содержание			4	
	1	Извлечение информации по одному основанию	Кабинет дисциплин права	1	1
	2	Извлечение информации по нескольким основаниям		1	1
	3	Чтение схемы. Составление схемы.		1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.2 Извлечение и первичная обработка информации	4	Составление таблицы и денотатного графа		1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрено	1
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Извлечение информации из таблицы. Извлечение информации из графического источника.			3	
Тема 1.3 Обработка информации	Содержание			1	
	1	Определение тезиса вывода и аргументов источника	Кабинет дисциплин права	1	1
	Практическое занятие			3	
	2	Тренинг категорических умозаключений		1	1
	Содержание				
	3	Восстановление и анализ энтимем	Кабинет дисциплин права	1	1
	4	Вывод на основе заданных посылок		1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
Контрольные работы			не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся Формулирование содержащегося в источнике информации вывода. Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
2.Раздел Введение в профессию			11		
	Содержание		не предусмотрено		
	Практическое занятие		8		
	1	Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности	Кабинет дисциплин права	1	1
	2	Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности		1	1
	3	Требования работодателей и возможности трудоустройства		1	1
	4	Требования работодателей и возможности трудоустройства		1	1
	5	Перспективы карьерного роста и организация бизнеса		1	1
	6	Перспективы карьерного роста и организация бизнеса		1	1
	7	Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности		1	1
	8	Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности		1	1
	Лабораторная работа		не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка Сообщений по темам: -Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности.		3 1		
- Перспективы карьерного роста и организация бизнеса. Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности		2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
3. Раздел Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления				20	
Тема 3.1 Планирование деятельности					
	Содержание			6	
	1	Определение общей и конкретной цели	Кабинет дисциплин права	1	1
	2	Определение общей конкретной цели		1	1
	3	Постановка задач		1	1
	4	Планирование деятельности		1	1
	5	Планирование ресурсов.		1	1
	6	Планирование ресурсов.		1	1
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Выделение характеристик бытовой ситуации.			3	
Тема 3.2 Принятие решения					
	Содержание			не предусмотрено	
	Практическое занятие			7	
	1	Определение проблемы	Кабинет дисциплин	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	2	Определение проблемы	права	1	1
	3	Принятие решения		1	1
	4	Принятие решения		1	1
	5	Формулирование проблемы		1	1
	6	Прогнозирование эффектов		1	1
	7	Анализ ситуации		1	1
	Лабораторная работа				не предусмотрено
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Оценка заданного продукта по эталону			4	
Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации				41	
Тема 4.1 Работа в команде	Содержание			не предусмотрено	
	Практическое занятие			11	
	1	Тренинг понимания партнёрства в процессе коммуникации	Кабинет дисциплин права	1	2
	2	Работа в команде		1	
	3	Письменная коммуникация		1	
	4	Устная коммуникация		1	
	5	Формат группового обсуждения		1	
	6	Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения		1	
	7	Коммуникационные барьеры		1	
	8	Внешняя форма поведения: мимика, жесты, позы.		1	
9	Культура речи и культура общения	1			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	10	Темперамент человека		1	
	11	Характер человека		1	
Тема 4.2 Эффективное общение: монолог, диалог.	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент.			4	
	Содержание			не предусмотрено	
	Практическое занятие			9	
	1	Восприятие содержание информации в процессе общения	Кабинет дисциплин права	1	2
	2	Эффективное общение - монолог		1	2
	3	Эффективное общение - диалог		1	2
	4	Использование наглядности в процессе выступления		1	2
	5	Гендерные особенности общения		1	2
	6	Публичное выступление в модельной ситуации		1	2
	7	Активное слушание		1	2
	8	Пассивное слушание		1	2
	9	Перцепция		1	2
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Контрольная работа			не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи.			4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
Тема 4.3 Психология общения	Содержание				
	Практическое занятие		8		
	1	Социально – психологический портрет личности	Кабинет дисциплин права	1	2
	2	Психология общения		1	2
	3	Природа конфликтов и пути их разрешения		1	2
	4	Структура конфликтов		1	2
	5	Поведение в условиях конфликта по К.Томасу		1	2
	6	Цели в конфликтной ситуации		1	2
	7	Виды конфликта Динамика конфликта		1	2
	Лабораторная работа			не предусмотрено	
	Контрольная работа			не предусмотрено	
	Дифференцированный зачет			1	
Самостоятельная работа обучающихся Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации			5	2	
Всего			84		

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета - Кабинет экономики и управления в здравоохранении; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Рабочие столы.
2. Компьютерные столы.
3. Стулья.
4. Доска классная.
5. Шкаф для хранения учебных пособий, рабочих тетрадей.
6. Учебная, учебно-методическая и справочная литература, методические пособия, рекомендации для обучающихся.
7. Презентации.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры с системой мультимедиа.
2. Принтер лазерный.
3. Сетевой концентратор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2017
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда, основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2017
3. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской об-ласти: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

Дополнительные источники:

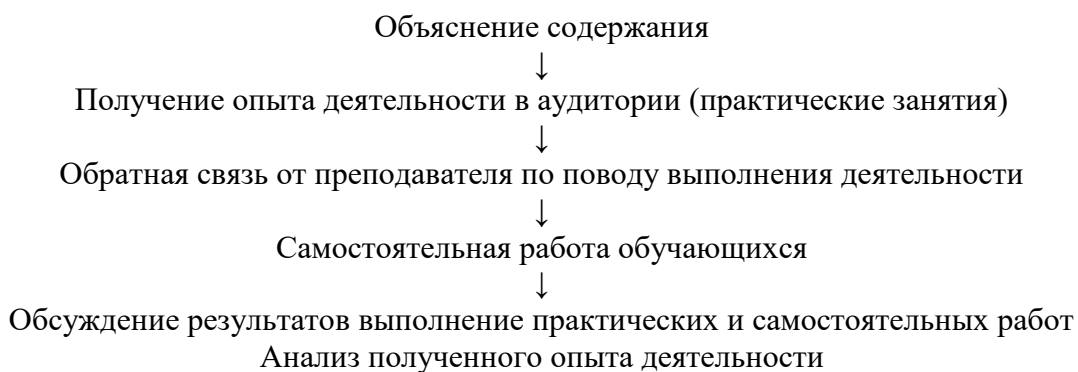
1. Андреева Г.М. Социальная психология М., Просвещение, 2018
2. Лавриенко В.Н. Психология и этика делового общения. М., Просвещение, 2017

3. Столяренко Л.Д. Психология общения и управления Ростов Н/Д., Феникс, 2017

4. Компьютер с выходом в интернет.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуется в соответствии со следующей схемой:



Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения самостоятельной работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексия обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических, самостоятельных и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся (Таблица 1) по результатам выполнения контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки
Введение.	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие\ несоответствие эталонной ситуации	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Извлечение и первичная обработка информации	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию необходимую для решения задачи деятельности;	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Обработка информации	выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности	формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Планирование деятельности	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Принятие решения	оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;

Работа в команде	работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Эффективное общение: монолог, диалог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Психология общения	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Устная коммуникация	деловая игра
2	Характер человека	ролевая игра

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию