

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ГБПОУ «СМГК»

№ 142/01-05од от 28.05.2019

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена**

**34.02.01 Сестринское дело**

**базовой подготовки**

Сызрань, 2019

ОДОБРЕНА  
цикловой методической комиссией  
социально-гуманитарных и  
обще профессиональных дисциплин

Председатель ЦМК  
Ю.Е.Студеникин  
Протокол № 9 от 07.05.2019

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом

среднего профессионального  
образования по специальности  
34.02.01 Сестринское дело  
Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе  
Н.Г.Бурлова

Составитель:

Студеникин Ю.Е. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»  
Капустина Т.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Титова А.А. - преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Козлова Т.Ю. - преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	18
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ СПО в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.05 Введение в профессию: общие компетенции профессионала относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать ситуации;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность;
- оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и осуществлять первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- владеть устной коммуникацией (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- владеть письменной коммуникацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
теоретические занятия	4
практические занятия	76
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение		<b>7</b>	
Тема 1.1. Введение в профессию	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Сущность профессиональной деятельности и ее социальное значение	2	1
	2. Требования работодателей и трудоустройство. Карьерный рост и организация бизнеса	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>3</b>	
1. Проанализировать структуру профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда	3		
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией		<b>25</b>	
Тема 2. 1. Поиск информации	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Поиск и работа с источниками информации. Виды источников информации	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	
	1. Тренинг постановки вопросов. Определение недостатка в информации для решения задач	1	2
	2. Вопросно-ответная процедура. Оценка источника информации	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>	
	1. Охарактеризовать виды источников информации	2	
	2. Извлечь информацию по нескольким основаниям	2	
Тема 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Извлечение информации	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	2. Извлечение информации по нескольким основаниям	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>	
	1. Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям.	2	
<b>Тема 2.3. Обработка информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Анализ информации	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений. Рассуждение по аналогии	1	2
	2. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. Проведение противоречий. Проведение причинно-следственного анализа	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>6</b>	
	1. Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях	2	
	2. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев.	2	
	3. Проведение причинно-следственного анализа в процессе принятия и исполнения решений	2	
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации самоуправления</b>		<b>25</b>	
<b>Тема 3.1. Планирование деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Определение целей и задач деятельности	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Определение общей и конкретной цели. Постановка задач	1	2
	2. Планирование деятельности с применением «звёздочки планирования». Планирование деятельности: построение критического пути	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>	
	1. Определение задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера.	2	
	<b>Содержание</b>	<b>19</b>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.2. Принятие решения	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1.   Определение и формулирование проблемы	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>5</b>	
	1.   Определение и формулирование проблемы. Анализ ошибки в постановке проблемы. Анализ причин и последствий существования проблемы.	1	2
	2.   Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения. Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям.	1	2
	3.   Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения с самостоятельным определением критериев.	1	2
	4   Прогнозирование эффектов. Планирование эффектов	1	2
	5.   Планирование рисков и допущений. Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>12</b>	
	1.   Анализ ситуации. Определение проблемы в модельной ситуации	2	
	2.   Построение «дерева проблемы»	2	
	3.   Определение критериев для принятия решения с использованием «пять W и один H вопросов»	2	
	4.   Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения	2	
	5.   Выполнение цикла принятия решения в проектной (модельной) ситуации	2	
	6.   Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения	1	
7.   Использование техники списка в процессе принятия решения	1		
<b>Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации</b>		<b>21</b>	
Тема 4.1. Работа в команде (группе)	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1.   Работа в группе	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1.   Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации	1	2
2.   Коммуникативная игра «Есть идея»	1	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	3.	Формат группового обсуждения	1	2
	4.	Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>4</b>	
	1.	Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции	4	
Тема 4.2. Эффективное общение: монолог, диалог.	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Публичное выступление	2	1
	2.	Служебный доклад с использованием наглядности.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Определение жанра публичного выступления в соответствии с поставленной целью. Публичное выступление в модельной ситуации	2	2
	2.	Использование наглядности в процессе выступления	1	2
	3.	Восприятие на слух мнений, суждений, позиций	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>3</b>	
	1.	Подготовка наглядного материала. Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности	2	
	2.	Подготовка наглядных материалов к выступлению. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации	1	
	<b>Зачет</b>			<b>2</b>
<b>Всего</b>			<b>80</b>	

Уровни освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

– таблицы, схемы, структуры, диаграммы;

– презентации;

– методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

– компьютер;

– мультимедийный проектор;

– интерактивная доска;

– классная доска;

– экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Самара: ЦПО, 2015.
2. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. Самара: ЦПО, 2015.

##### **Дополнительная литература:**

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: специфика модулей. Самара: ЦПО, 2015.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. СПб, Речь, 2015.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Самара: ЦПО, 2015.
4. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь. Самара: ЦПО, 2015.
5. Трудовой кодекс РФ.
6. Филина Ф.Н. Справочник наёмного работника. М., 2015.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью;</li> <li>– разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач;</li> <li>– выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> <li>– выстраивает план (программу) деятельности;</li> <li>– подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;</li> <li>– оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации.</li> <li>- Предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля.</li> <li>- Определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности.</li> <li>- Оценивает результаты деятельности по заданным показателям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>-оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> </ul>

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	для решения задачи; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационной структуре	– оценка выполнения рефератов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации. - Принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею). - Оформляет документы в соответствии с нормативными актами.	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать ситуации;</li> <li>-планировать деятельность;</li> <li>-планировать ресурсы;</li> <li>-осуществлять текущий контроль деятельности;</li> <li>-оценивать результаты деятельности;</li> <li>-осуществлять поиск информации;</li> <li>-извлекать и проводить первичную обработку информации;</li> <li>-работать в команде (группе);</li> <li>-владеть устной коммуникацией (монолог);</li> <li>-воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, письменной коммуникации;</li> <li>-принимать ответственное решение;</li> <li>-определять методы решения профессиональных задач;</li> <li>-планировать деятельность;</li> <li>-оценивать результаты деятельности.</li> </ul> <p><u>В результате овладения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> </ul>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <p><i>-выполнение компетентностно-ориентированных заданий;</i></p> <p>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе результатов зачёта.</p>

<p>-оценки социальной значимости своей будущей профессии; -типичные и особенные требования к работнику (в соответствии с будущей профессией).</p>	
---	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе профессионального модуля

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Поиск и работа с источниками информации. Виды источников информации	Компетентностно-ориентированное задание	ОК 4
2	Публичное выступление	Компетентностно-ориентированное задание	ОК 6

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>