

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора ГБПОУ «СМГК»
№ 149/01-05од от 28.05.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Административное право

**профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки**

Сызрань, 2019

ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией
общепрофессиональных
дисциплин
Председатель ЦМК
Н.С. Шаравина
Протокол № 9 от 07.05.2019

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
Н.Г.Бурлова

Составитель:
Легкая М.А. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Шаравина Н.С.- преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Дурыманова Е.С. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Киреева Н.А. Директор АНО «ЦСОН
«Сызранский»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	28
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	32
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.03 Административное право относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Вариативная часть – предусмотрено расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовки и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 41 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	20
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	41
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Государственное управление как вид государственной деятельности				12	
Тема 1.1 Государственное управление как вид государственной деятельности	Содержание			2	
	1	Понятия «исполнительная власть», «государственное управление», их соотношение. Отграничение государственного управления от социального управления.	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Управление государственными делами. Цели, задачи, функции, методы и формы государственного управления на современном этапе развития РФ.		1	
	Практическое занятие			не предусмотрено	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Содержание			2	
	1	Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования. Отграничение административного права от смежных отраслей права.	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Предмет и метод административного права.		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.2 Административное право в системе права РФ		Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права.			
	Практическое занятие			не предусмотрено	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
Тема 1.3 Нормы административного права	Содержание			2	
	1	Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно - правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм.	кабинет дисциплин права	1	2
	2	Система источников. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.		1	
	Практическое занятие			2	
	1	№ 1 «Структура, классификация и форма реализации конкретной правовой нормы»	кабинет дисциплин права	1	
	2	№ 2 «Структура, классификация и форма реализации конкретной правовой нормы»		1	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.4 Административно-правовые отношения	Содержание			2	
	1	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Специфика и виды административно-правовых отношений.	кабинет дисциплин права	1	2
	2	Юридические факты в административном праве. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.		1	
	Практическое занятие			2	1
	1	№ 3 «Определение состава конкретного административного правоотношения»	кабинет дисциплин права	1	
	2	№ 4 «Определение состава конкретного административного правоотношения»		1	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
				33	
Раздел 2 Субъекты исполнительной власти					
	Содержание			2	
	1	Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Роль исполнительной власти и должностных лиц в реализации правового статуса гражданина.	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.1 Права, обязанности и гарантии граждан в сфере исполнительной власти.		исполнительной власти. Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Заявления и предложения граждан. Защита прав гражданина от незаконных действий органов исполнительной власти, администрации местного самоуправления и их должностных лиц. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.			
	Практическое занятие			не предусмотрено	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			2	
	1	Решение ситуационных задач		2	
Тема 2.2 Органы исполнительной власти государства	Содержание			2	
	1	Органы исполнительной власти государства. Общая характеристика правового статуса Правительства РФ, порядок формирования, состав, компетенция, взаимоотношения с другими государственными органами.	кабинет дисциплин права	1	2
	2	Правовые акты Правительства РФ и их место в системе государственно-правовых актов.		1	
	Практическое занятие			2	
	1	№ 5 «Решение ситуационных задач»	кабинет	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	2	№ 6 «Составление схемы взаимоотношений Правительства РФ с иными государственными органами»	дисциплин права	1	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			3	
	1	«Составление схемы взаимоотношений Правительства РФ с иными государственными органами»		3	
Тема 2.3 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание			2	2
	1	Система органов исполнительной власти в РФ. Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти. Классификация и принцип построения системы органов исполнительной власти. Характерные черты органов исполнительной власти. Президент и исполнительная власть.	кабинет дисциплин права	1	
	2	Общая характеристика статуса. Система и виды федеральных органов исполнительной власти. Порядок формирования и характеристика компетенции федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие			2	
	1	№ 7 «Определение полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти»	кабинет дисциплин права	1	
	2	№ 8 «Составление схемы органов исполнительной власти»		1	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
Тема 2.4 Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ	Содержание			2	1
	1	Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов.	кабинет дисциплин права	1	
	2	Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласия.		1	
	Практическое занятие			не предусмотрено	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Содержание			2	
Тема 2.5	1	Административные функции органов местного самоуправления. Их соотношение с государственными органами.	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Правовая природа и система полномочий органов местного самоуправления. Формы и методы		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Административно-правовой статус органов местного самоуправления		взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов и			
	Практическое занятие			не предусмотрено	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			2	
	1	Решение ситуационных задач		2	
Тема 2.6 Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	Содержание			2	
	1	Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды и административные обязанности организаций.	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Роль органов исполнительной власти в их создании. Общая характеристика их взаимоотношений, меры административного принуждения, применяемые к орг.		1	
	Практическое занятие			не предусмотрено	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			2	
	1	Решение ситуационных задач		2	
	Содержание			2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Общественные объединения как субъекты административного права	1	Административно-правовая часть статуса общественных объединений. Участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности.	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений. Основы административного права.		1	
	Практическое занятие			не предусмотрено	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			2	
	1	Решение ситуационных задач		2	
Тема 2.8 Государственная служба	Содержание			2	
	1	Понятие государственной службы, правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на занятие	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		прекращения государственно-служебных отношений			
	Практическое занятие			не предусмотрено	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			2	2
	1	Решение ситуационных задач		2	
Раздел 3 Административно-правовые формы и методы управления				19	
Тема 3.1 Административно-правовые формы управления	Содержание			2	
	1	Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановления действия, отмена и объявление их незаконными.	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти. Нормативные и индивидуальные акты управления.		1	
	Практическое занятие			не предусмотрено	
	Лабораторные работы			не	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
				предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			2	
	1	Решение ситуационных задач		2	
Тема 3.2 Административно - правовые методы управления	Содержание			2	
	1	Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Цели административного прин.	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Их значение и виды. Основания и принципы применения.		1	
	Практическое занятие			не предусмотрено	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			2	
	1	Решение ситуационных задач		2	
	Содержание			2	
	1	Нормативно-правовая основа административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и	кабинет дисциплин права	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
административная ответственность		дисциплинарной. Фактическое основание административной ответственности. Понятие состава административного проступка.			
	2	Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Административная ответственность юридических лиц.		1	2
	Практическое занятие			2	
	1	№ 9 « Определение состава конкретного административного правонарушения »	кабинет дисциплин права	1	
	2	№ 10 « Определение состава конкретного административного правонарушения »		1	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			3	
	1	Определение состава конкретного административного правонарушения		3	
Тема 3.4 Административные наказания	Содержание			2	
	1	Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний.	кабинет дисциплин права	1	1
	3	Основания освобождения от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.		1	
	Практическое занятие			не	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
				предусмотрено	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			2	
	1	Решение ситуационных задач		2	
Раздел 4 Процедурное и юрисдикционное производство				25	
Тема 4.1 Процедурное производство	Содержание			2	
	1	Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства.	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления.		1	
	Практическое занятие			не предусмотрено	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			2	
	1	Решение ситуационных задач		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4.2 Юрисдикционное производство	Содержание			2	
	1	Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство.	кабинет дисциплин права	1	2
	2	Доказательства. Участники производства, их права и обязанности. Стадии производства. Протокол об административных правонарушениях.		1	
	Практическое занятие			10	2
	1	№ 10 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии возбуждения дела об административном правонарушении»;	кабинет дисциплин права	1	
	2	№ 11 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии возбуждения дела об административном правонарушении»;		1	
	3	№ 12 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии рассмотрения дела об административном правонарушении»		1	
	4	№ 13 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии рассмотрения дела об административном правонарушении»		1	
	5	№ 14 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии пересмотра дела об административном правонарушении»		1	
	6	№ 16 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии исполнения наказания»		1	
	7	№ 17 «Составление проектов документов,		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
		оформляющих завершение стадии исполнения наказания»				
	8	№ 18 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии исполнения наказания»		1		
	9	№ 19 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии исполнения наказания»		1		
	10	№ 20 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии исполнения наказания»		1		
	Лабораторные работы			не предусмотрено		
	Контрольные работы			не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся				9	
	1	Решение ситуационных задач			5	
	2	Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии возбуждения дела об административном правонарушении			4	
	Раздел 5 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти				16	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 5.1 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание			2	
	1	Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов.	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Оценка судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности актов государственного управления. Общий надзор прокуратуры. Способы её реагирования на незаконные акты управления. Жалобы граждан на незаконные действия органов исполнительной власти, должностных лиц, государственных служащих. Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности.		1	
	Практическое занятие			не предусмотрено	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			2	
	1	Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии рассмотрения дела об административном правонарушении		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
Тема 5.2 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	Содержание			2	
	1	Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики. Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию экономических отношений.	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики. Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений.		1	
	Практическое занятие			не предусмотрено	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			2	
	1	Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии пересмотра дела об административном правонарушении		1	
	2	Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии исполнения наказания		1	
Тема 5.3 Административно-правовое регулирование отношений в	Содержание			2	
	1	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере. Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию социально-культурной сферой	кабинет дисциплин права	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
социально-культурной сфере	2	Административно- правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере. Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию социально-культурной сферой		1	
	Практическое занятие			не предусмотрено	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			2	
	1	Решение ситуационных задач		2	
Тема 5.4 Административно-правовые основы административно-политической деятельности	Содержание			2	
	1	Административно- правовые основы административно-политической деятельности. Компетенция Правительства РФ по государственному регулированию административно-политической деятельностью.	кабинет дисциплин права	1	1
	2	Административно- правовые основы административно-политической деятельности. Компетенция федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию административно-политической деятельностью.		1	1
	Практическое занятие			не предусмотрено	
	Лабораторные работы			не предусмотрено	
	Контрольные работы			не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся			2	
	1	Решение ситуационных задач		2	
Всего				105	
Экзамен					

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права»; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

- таблицы, схемы, структуры, диаграммы;
- презентации;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.
-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с последующими изменениями и дополнениями)
3. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
4. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ
5. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ (с изм., внесенными Федеральным законом от 26.04.2007 N 63-ФЗ).
6. Федеральный конституционный закон «О военном положении» от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ
7. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 г. №184-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
8. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ

9. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ (в ред. Федерального закона от 11.11.2003 № 141-ФЗ).
10. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 02.02.2006 № 19-ФЗ, от 02.03.2007 № 24-ФЗ).
11. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 г. №125-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
12. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994 г. №5-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
13. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
14. Федеральный конституционный закон «О Конституционном суде Российской Федерации» от 21.07.1994 г. №1-ФКЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
15. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
16. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ.
17. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (ред. от 06.12.2011).
18. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 21.11.2011, с изм. и доп., вступающими в силу с 08.02.2012)
19. Указ Президента РФ "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010).
20. Указ Президента Российской Федерации «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 23.05.1996 г. №763 (с последующими изменениями и дополнениями)

Основные и сточки:

1. Конин, Н. М. Административное право: учебник для СПО. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. Административное право: учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова. — М.: Юрайт, 2019.

Дополнительные источники:

1. Елагин Р.И. Административное право России: учебник / Р.И. Елагин. - М.: Книжный мир, 2011. - 384 с.

2. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России: Учебник [электронный ресурс] / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. – М.: Зерцало-М, 2013. – 750 с.
3. Автономов, А. С. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития [Электронный ресурс] / А. С. Автономов, И. Л. Бачило, А. А. Гришковец и др.; под ред Н. Ю. Хаманевой. – М.: ООО Новая Правовая культура, 2014. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ. Платформа F1». Раздел 2
4. Агапов А.Б. Административная ответственность: учебник для магистров Разделы 3, 4 30 / А.Б. Агапов. - 4 -е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 435 с.

Справочные правовые системы:

1. «Гарант»
2. «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- организует и координирует социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	– оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; оценка результатов дифференцированного зачета

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; – определяет пути реализации жизненных планов; – определяет перспективы трудоустройства	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов; – оценка портфолио
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; – разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; – выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

	заданными условиями и имеющимися ресурсами; – выстраивает план (программу) деятельности; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; – оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; – составляет программу саморазвития, самообразования; – определяет этапы достижения поставленных целей; – владеет методами самообразования	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка портфолио
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Выполняет профессиональные обязанности во время учебных сборов; – Грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; – Грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка портфолио

	и умений; – Обзор публикаций в профессиональных изданиях.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– Знает инновации в области профессиональной деятельности.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка портфолио
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- Осуществляет выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением деловой этики, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка портфолио
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка портфолио

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх.

административно-правовой проблематике;	
Обучающийся должен знать:	
- понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права.	- устный, письменный опрос, - Выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к рабочей программе профессионального модуля

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируем ых компетенци й
1	Практическое занятие «Формы и методы управления»	урока-конференции	ОК 2,4
2			

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию