

Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Мировой судья судебного  
участка № 79 судебного района  
г.Сызрань Самарской области

Куликов В.В.

« 27 » мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

Л.К.Касимова

Приказ №173/01-05од от 27.05.2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

**на базе основного общего образования**

**направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности  
организаций и граждан**

**Форма обучения -очная**

**Нормативный срок подготовки – 2 года 10 месяцев**

**Квалификация выпускника - юрист**

Сызрань, 2024

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023 г. регистрационный № 76207, укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Разработчики:

Куликова Н.А., заместитель директора по учебной работе

Барина Ю.Ю., заместитель директора по учебно-методической и исследовательской деятельности ГБПОУ «СМГК»

Бутузова Н.Н., заместитель директора по социально-педагогической работе ГБПОУ «СМГК»

Минеева Ю.Ю., преподаватель, и.о. заведующего информационно-аналитическим отделом ГБПОУ «СМГК»

Студеникин Ю.Е., преподаватель, и.о. заведующий учебной частью ГБПОУ «СМГК»

Захарова С.Г., руководитель общеобразовательного блока ГБПОУ «СМГК»

Нугаева В.Р., руководитель образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция ГБПОУ «СМГК»

Легкая М.А. – преподаватель профессионального цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция ГБПОУ «СМГК»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
<b>2.</b>	<b>Общая характеристика профессиональной образовательной программы.</b>	<b>8</b>
2.1.	Нормативный срок освоения программы	8
<b>3</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения образовательной программы</b>	<b>8</b>
3.1.	Область профессиональной деятельности	8
3.2.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	9
3.3.	Результаты освоения образовательной программы	9
3.3.1.	Общие компетенции	9
3.3.2.	Профессиональные компетенции	12
3.3.3.	Использование вариативной части ППССЗ	48
<b>4.</b>	<b>Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b>	<b>57</b>
4.1.	Учебный план	57
4.2.	Календарный учебный график	57
4.3.	Календарный план воспитательной работы	57
4.4.	Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики	58
4.5.	Рабочая программа воспитания	60
<b>5.</b>	<b>Условия реализации образовательной программы</b>	<b>61</b>
5.1.	Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	61
5.2.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	64
5.3.	Организация воспитания обучающихся	74
5.4.	Кадровые условия реализации образовательной программы	77
<b>6.</b>	<b>Оценка результатов освоения образовательной программы</b>	<b>78</b>
6.1.	Оценочные материалы	78
6.2.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	79
<b>7.</b>	<b>Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>80</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее – ППССЗ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – Учреждение) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная ППССЗ считается адаптированной.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, профессионального стандарта и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), запросов работодателей при получении среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 01 мая 2017 г.);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 12 мая 2017 г., в ред. от 26.07.2019 г, в ред. от 02.12.2019 г. 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля, 8, 30 декабря 2020 г., 17 февраля, 24 марта, 5, 20, 30 апреля, 26 мая, 11, 28 июня, 2 июля, 30 декабря 2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (в ред. от 13 мая 2016 г.) «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 декабря 2023 г. регистрационный № 76207;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изм. и доп. от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г. 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2023 года «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №882/391 от 5 августа 2020г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденная приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134;

– Методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 20 апреля 2015 г. № ДЛ-11/06вн;

– Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, направленными письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05-592 от 01.03.2023 г.

– Письма Заместителя министра Просвещения Российской Федерации № ТВ-2859/03 от 21.12.2022 г. «Об отмене методических рекомендаций»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, в соответствии с письмом министерства образования и науки Самарской области от 15 июня 2018 г. № 16/1846;

– Инструктивно-методическое письмо «Об актуализации программ среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения», направленное министерством образования и науки Самарской области 11 мая 2016 г. №16/1258;

– Методические рекомендации по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» и учебной дисциплины «Социально-значимая деятельность», утвержденных распоряжением Министерства образования и науки Самарской области № 667-р от 14.07.2021 г.

– Методические рекомендации по реализации функциональной грамотности в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденных распоряжением Министерства образования и науки Самарской области № 733-р от 22.07.2022 г.

– Методические рекомендации по реализации дисциплины «Социально-значимая деятельность», «Основы предпринимательской деятельности», утвержденные Министерством образования и науки Самарской области № 754-р от 05.07.2023 г.

– Устав Учреждения;

– локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс.

## **2. Общая характеристика профессиональной образовательной программы.**

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Возможна сетевая форма реализации части программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов реализуется в форме практической подготовки.

**Квалификация**, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

**Формы получения образования:** в профессиональной образовательной организации.

**Формы обучения:** очная.

### **2.1 Нормативный срок освоения программы.**

**Объем образовательной программы**, реализуемой на базе основного общего образования, предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена «юрист»: 4428 академических часов.

**Срок получения образования** по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения образовательной программы**

### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09

Юриспруденция:

### 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации: юрист.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан»	
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

### 3.3. Результаты освоения образовательной программы

#### 3.3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции <sup>1</sup>	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия



		<p>определять необходимые ресурсы          владеть актуальными методами работы          в профессиональной и смежных сферах          реализовывать составленный план          оценивать результат и последствия своих          действий (самостоятельно или с помощью          наставника)</p> <p><b>Знания:</b>          актуальный профессиональный и социальный          контекст, в котором приходится работать и жить          основные источники информации и ресурсы          для решения задач и проблем          в профессиональном и/или социальном контексте          алгоритмы выполнения работ          в профессиональной и смежных областях          методы работы в профессиональной и смежных          сферах          структуру плана для решения задач          порядок оценки результатов решения задач          профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b>          определять задачи для поиска информации          определять необходимые источники информации          планировать процесс поиска          структурировать получаемую информацию          выделять наиболее значимое в перечне          информации          оценивать практическую значимость результатов          поиска          оформлять результаты поиска, применять          средства информационных технологий для          решения профессиональных задач          использовать современное программное          обеспечение          использовать различные цифровые средства          для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b>          номенклатура информационных источников,          применяемых в профессиональной деятельности          приемы структурирования информации          формат оформления результатов поиска          информации, современные средства и устройства          информатизации          порядок их применения и программное          обеспечение в профессиональной деятельности в          том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать	<p><b>Умения:</b>          определять актуальность нормативно-правовой</p>

	<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>документации в профессиональной деятельности          применять современную научную профессиональную терминологию          определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования          выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи          презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план          рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования          определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности          презентовать бизнес-идею          определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b>          содержание актуальной нормативно-правовой документации          современная научная и профессиональная терминология          возможные траектории профессионального развития и самообразования          основы предпринимательской деятельности;          основы финансовой грамотности          правила разработки бизнес-планов          порядок выстраивания презентации          кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной

		<p>деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	--

### 3.3.2 Профессиональные компетенции.

#### Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<b>Навыки:</b> осуществления профессионального толкования норм права;	
		<b>Умения:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	
		<b>Знания:</b> понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	
		ПК. 1.2. Применять	<b>Навыки:</b>

	нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		<b>Умения:</b>
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		<b>Знания:</b>
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
виды рабочего времени и времени отдыха;		
формы и системы оплаты труда работников;		

		<p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p>
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила составления юридических документов;</p>
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>приема и регистрации заявлений и документов граждан;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их</p>

		структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	<b>Навыки:</b>
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		<b>Умения:</b>
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		<b>Знания:</b>
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
	особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	<b>Навыки:</b>
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		<b>Умения:</b>
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части

		Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		<b>Знания:</b> меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	<b>Навыки:</b>
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		<b>Умения:</b>
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		требования к оформлению и регистрации договоров
		ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
		выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
		применения актов корпоративного законодательства;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции



		<b>Умения:</b>
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;

		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.		положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
		<b>Навыки:</b>
		поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
		<b>Умения:</b>
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		<b>Знания:</b>
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;		
порядок реализации свободы договора;		
особенности преддоговорных		

		<p>отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>способы определения существенных условий договора;</p> <p>основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.</p>
	<p>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</p> <p>составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,</p> <p>применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> <p>суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>порядок реализации свободы договора;</p> <p>особенности преддоговорных отношений и преддоговорной</p>

		ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	<b>Навыки:</b>
		разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		<b>Умения:</b>
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
		осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		<b>Знания:</b>
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере

		корпоративного права	<b>3.3</b> <b>Ис</b> <b>пол</b> <b>ьзо</b> <b>ван</b> <b>ие</b> <b>вар</b> <b>иат</b> <b>ивн</b> <b>ой</b> <b>час</b> <b>ти</b> <b>ПП</b> <b>СС</b> <b>3</b>
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;	
		порядок реализации свободы договора;	
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;	
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;	
		способы определения существенных условий договора;	
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;	
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.	

3

Образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная). Выделение обязательной и вариативной части проводилось в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности Юриспруденция.

В соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся, направленностью образовательной программы и спецификой деятельности Учреждения вариативная часть в количестве 828 часов использована:

на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части;

на введение новых дисциплин.

### Распределение вариативной части по учебным циклам

Индекс	Распределение вариативной части по учебным циклам, часов
СГ.00	98
ОП.00	154
ПЦ.00	576
<b>Всего</b>	<b>828</b>

**Обоснование увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части и введение новых дисциплин**

Индекс	Наименование дисциплин, ПМ, МДК обязательной части и вариативных дисциплин	Общий объем образовательной	В том числе Вариативная часть	Краткое обоснование увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и ПМ обязательной части и вариативных дисциплин
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>450</b>	<b>98</b>	
СГ.07	<i>Общие компетенции профессионала</i>	56	56	Дополнительные (регионально-значимые) образовательные результаты согласно вариативной составляющей основных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области с целью учета современных требования рынка труда и его региональной специфики
СГ.08	<i>Рынок труда и профессиональная карьера</i>	6	6	
СГ.09	<i>Социально-значимая деятельность</i>	36	36	Дополнительные (регионально-значимые) образовательные результаты согласно вариативной составляющей основных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области.
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>590</b>	<b>154</b>	
ОП.03	Административное право	108	36	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	68	28	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части С целью формирования ОК 02, ПК1.3
ОП.07	<i>Экологическое право</i>	54	54	Расширение и углубление подготовки определяемой содержанием обязательной части, по требованиям работодателей. С целью формирования у обучающихся ОК 07
ОП.08	<i>Основы предпринимательства</i>	36	36	Дополнительные (регионально-значимые) образовательные результаты согласно вариативной составляющей основных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области с целью учета современных требования

				рынка труда и его региональной специфики Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, формирование ОК 03
<b>ПЦ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1696</b>	<b>576</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Правоприменительная деятельность</b>	<b>512</b>	<b>188</b>	
МДК 01.01	Административный процесс	108	20	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
МДК 01.02	Трудовое право	108	24	
МДК.01.03	Гражданский процесс	108	36	
УП	Правоприменительная деятельность	72	36	В соответствии с требованиями работодателей.
ПП	Правоприменительная деятельность	108	72	Обучающийся должен уметь: составлять различные виды юридических документов применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
<b>ПМ.02</b>	<b>Правоохранительная деятельность</b>	<b>404</b>	<b>122</b>	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части
<b>ПМ.03</b>	<b>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b>	<b>636</b>	<b>266</b>	Расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части

## 4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 4.1. Учебный план (прилагается)

Учебный план разработан для обучающихся на базе основного общего образования. Учебный план разрабатывается Учреждением отдельно на каждый год набора.

Учебный план включает в себя следующие элементы:

- пояснительная записка;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;

– перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности.

Определение дополнительных дисциплин учебного плана осуществлено с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

#### **4.2. Календарный учебный график (прилагается)**

Календарный учебный график разработан для обучающихся на базе основного общего образования. Календарный учебный график разрабатывается Учреждением отдельно на каждый год набора на основании соответствующего учебного плана.

Календарный учебный график включает в себя следующие элементы:

- календарный график учебного процесса;
- календарный график аттестаций.

#### **4.3. Календарный план воспитательной работы (прилагается)**

Календарный план воспитательной работы разрабатывается Учреждением отдельно на каждый год набора на основании соответствующей рабочей программы воспитания.

#### **4.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики разработаны на основе ФГОС СПО, примерных программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, одобрены методическими объединениями преподавателей, реализующих образовательную программу, рассмотрены заместителем директора по учебной работе и утверждены директором Учреждения в составе ППССЗ.

#### **Перечень рабочих программ предметов общеобразовательного цикла**

Индекс	Наименование дисциплины
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Математика
ОУП.04	Иностранный язык
ОУП.05	Информатика
ОУП.06	Физика
ОУП.07	Химия



ОУП.08	Биология
ОУП.09	История
ОУП.10	Обществознание
ОУП.11	География
ОУП.12	Физическая культура
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины
УП.01.01	Основы проектной деятельности
УП.01.02	История родного края

**Перечень рабочих программ дисциплин социально-гуманитарного цикла**

Индекс	Наименование дисциплины
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	<i>Общие компетенции профессионала</i>
СГ.08	<i>Рынок труда и профессиональная карьера</i>
СГ.09	<i>Социально-значимая деятельность</i>

**Перечень рабочих программ дисциплин общепрофессионального цикла**

Индекс	Наименование дисциплины/профессионального модуля
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	<i>Экологическое право</i>
ОП.08	<i>Основы предпринимательства</i>

**Перечень рабочих программ профессиональных модулей профессионального цикла**

Индекс	Наименование дисциплины/профессионального модуля
ПМ.01	Правоприменительная деятельность
ПМ.02	Правоохранительная деятельность
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

### **Перечень рабочих программ учебной и производственной практики**

№ п/п	Наименование
1	Рабочая программа учебной практики по ПМ. 01. Правоприменительная деятельность
2	Рабочая программа производственной практики по ПМ. 01. Правоприменительная деятельность
3	Рабочая программа учебной практики по ПМ. 02. Правоохранительная деятельность
4	Рабочая программа производственной практики по ПМ. 02. Правоохранительная деятельность
5	Рабочая программа учебной практики по ПМ. 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
6	Рабочая программа производственной практики по ПМ. 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
7	Рабочая программа производственной практики по профилю специальности

#### **4.5. Рабочая программа воспитания**

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по 8 основным направлениям: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое, познавательное воспитание.

В рабочей программе указана цель воспитания: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по 2 направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Учреждении и в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий Учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в том числе:

- Windows 7 Professional Russian;
- Windows 7 Home Basic Russian;
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian;
- Microsoft Office 2007 Standart Russian;
- Офисный программный пакет для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, баз данных OpenOffice (LibreOffice);
- Операционная система (на основе ОС Linux);
- Программы для просмотра документов в формате PDF и DjVU (Acrobat Reader, Foxit Reader);
- Графические редакторы и программы для просмотра графических изображений (Paint.NET, Inkscape, XnView, Irfan View и т.п.);
- 360 Total Security;
- Тестирующая оболочка VeralTest Professional;
- Справочно-правовая система ГАРАНТ;
- Диплом-стандарт ФГОС СПО.
- ЭБС «Консультант студента»
- ЭБС «Лань»
- ЭБС «Лань» Федеральный перечень учебников

Для реализации ППССЗ по специальности в Учреждении созданы и оборудованы кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

№	Наименование	
	ПООП	Наличие (совмещение)
<b>Кабинеты:</b>		
1	Общеобразовательный цикл	Русского языка. Литературы. Родной литературы. Русского языка и культуры речи
		Иностранного языка
		Математики. Математических дисциплин. Статистики
		Основы безопасности и защиты Родины
		Химии. Биологии. Естествознания. Астрономии
		Биологии. Астрономии. Медицинской и

		биологической физики
2	Социально-гуманитарный цикл	
2.1	История России	Истории. Права.
2.2.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Иностранного языка
2.3.	Безопасность жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины Безопасность жизнедеятельности и охраны труда
2.4	Основы бережливого производства	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.5	Основы финансовой грамотности	Документационного обеспечения управления Основ экологического права
3	Общепрофессиональный цикл	
3.1	Теория государства и права;	Теории государства и права. Конституционного права. Административного права. Трудового права. Гражданского права. Гражданского процесса
3.2	Конституционное право России	
3.3	Административное право	
3.4	Гражданское право	
3.5	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3.6	Документационного обеспечения управления	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Документационного обеспечения управления Основ экологического права
4	Профессиональный цикл	
4.1.	Правоприменительная деятельность	Организации профессиональной деятельности
4.2.	Правоохранительная деятельность	Уголовного права Уголовного процесса
4.3.	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Организации профессиональной деятельности
<b>Лаборатория</b>		
5	Информационные технологии в юридической деятельности	
<b>Спортивный комплекс:</b>		
1	Спортивный зал	Спортивный зал
<b>Залы:</b>		
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал	Актовый зал
<b>Учебно-производственная мастерская</b>		
1	Юриспруденция	Юриспруденция

## Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях Учреждения или в медицинских организациях на основании договоров, с наличием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

#### Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла.

Наименование предмета	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ семинаров			УМК для преподавателей	Методические разработки для обучающихся
	ЛР	ПЗ	Семинары		
Русский язык	Не предусмотрено		Не предусмотрено	+	+
Литература	Не предусмотрено		Не предусмотрено	+	+
Математика	Не предусмотрено		Не предусмотрено	+	+
Иностранный язык	Не предусмотрено		Не предусмотрено	+	+
Информатика	Не предусмотрено		Не предусмотрено	+	+
Физика	Не предусмотрено		Не предусмотрено	+	+
Химия	Не предусмотрено		Не предусмотрено	+	+
Биология	Не предусмотрено		Не предусмотрено	+	+
История	Не предусмотрено		Не предусмотрено	+	+

Обществознание	Не предусмотрено		Не предусмотрено	+	+
География	Не предусмотрено		Не предусмотрено	+	+
Физическая культура	Не предусмотрено		Не предусмотрено	+	+
Основы безопасности и защиты Родины	Не предусмотрено		Не предусмотрено	+	+

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам социально-гуманитарного цикла.**

Наименование дисциплины/МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ семинаров			УМК для преподавателей	Методические разработки для обучающихся
	ЛР	ПЗ	Семинары		
История России	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Физическая культура	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Безопасность жизнедеятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Основы бережливого производства	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Основы финансовой грамотности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Общие компетенции профессионала	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Рынок труда и профессиональная карьера	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Социально-значимая деятельность	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общепрофессионального цикла.**

Наименование дисциплины/МДК	Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ семинаров	УМК для преподавателей	Методические разработки для обучающихся
-----------------------------	---	------------------------	---

	<b>ЛР</b>	<b>ПЗ</b>	<b>Семинары</b>		
Теория государства и права	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Конституционное право России	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Административное право	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Гражданское право	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Информационные технологии в юридической деятельности	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Документационное обеспечение управления	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Экологическое право	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Основы предпринимательства	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

**Учебно-методический комплекс для обучающихся по профессиональным модулям профессионального цикла.**

<b>Наименование дисциплины/МДК/ПМ</b>	<b>Наличие сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ семинаров</b>			<b>УМК для преподавателе й</b>	<b>Методические разработки для обучающихся</b>
	<b>ЛР</b>	<b>ПЗ</b>	<b>Семинары</b>		
Правоприменительная деятельность	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Правоохранительная деятельность	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Не предусмотрено	+	Не предусмотрено	+	+

**Учебно-методические и дидактические материалы, изданные в колледже для обучающихся в рамках реализации ППССЗ**

<b>Автор(ы)</b>	<b>Наименование</b>	<b>Объем, п.л.</b>
Захарова А.А.	Методические рекомендации по выполнению и оформлению рефератов по ОУП.02 Литература	1,2



Захарова А.А.	Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов-первокурсников, изучающих ОУП.01 Русский язык	1,4
Ванаева И.И.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по ОУП.06 Физика	1,3
Фролова Е.А.	Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по ОУП.09 История.	2,0
Фролова Е.А.	Методические рекомендации по изучению истории России по ОУП.09 История	1,5
Ванаева И.И.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по теме «Производная» по ОУП.03 Математика	1,0
Хуртина Л.И.	Практикум по развитию навыков устной речи «Im Hotel. In der Bank. Im Restaurant» по ОУП.04 Иностранный язык	0,8
Ванаева И.И.	Методические указания по изучению темы «Тригонометрия» по ОУП.03 Математика	0,5
Иващенко М.П.	Методическая разработка открытого занятия по теме «Методика проведения и комплекс ОРУ» по ОУП.12 Физическая культура	1,0
Иващенко М.П.	Методическая разработка открытого учебного занятия на тему: «Развитие ловкости на занятиях по волейболу средствами акробатики» по ОУП.12 Физическая культура	0,7
Шадрин М.Л.	Курс лекций по ОУП.13 Основы безопасности и защита Родины	2,0
Молебнова Н.В.	Методическая разработка практического занятия по теме: «Организация расчетов в табличном процессоре Microsoft Excel» по ОУП.05 Информатика	1,0
Молебнова Н.В.	Методическая разработка практического занятия по теме: «Форматирование документа в Microsoft Word» по ОУП.05 Информатика	0,8
Молебнова Н.В.	Учебно-методическое пособие «Работа с файлами и каталогами в операционной системе по ОУП.05 Информатика	1,4
Молебнова Н.В.	Учебно-методическое пособие «Дискретное (цифровое) представление графической информации» по ОУП.05 Информатика	1,3
Драгуданова Н.Н.	Учебно-методическое пособие «Компьютерные сети» по ОУП.05 Информатика	1,9
Драгуданова Н.Н.	Учебно-методическое пособие «Базы данных» по ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	1,9
Ванаева И.И.	Рабочая тетрадь по ОУП.06 Физика	3,8
Пономаренко Л.А.	Курс лекций по ОУП.08 Биология	7,8
Захарова С.Г.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по ОУП.07 Химия «Алгоритмы решения задач по химии».	2,0

Эсманская В.В.	Учебно-методический материал для изучения темы «Правописание слов с разделительным твердым и мягким знаками» по ОУП.01 Русский язык	1,0
Ванаева И.И.	Методическая разработка практического занятия по теме «Исследование функции с помощью производной» по ОУП.03 Математика	0,5
Ванаева И.И.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы по ОУП.06 Физика	0,9
Омариева Д.О.	Практикум для самостоятельной работы обучающихся по ОУП.07 Химия	1,0
Чечеватова Е.Н.	Блок ситуационных задач по СГ. 07 «Общие компетенции профессионала»	1,0
Драгуданова Н.Н.	Презентационные учебно-методические материалы по ОУП.05 Информатика на тему: «Многообразие компьютеров и внешних устройств, подключаемых к нему»	1,0
Баринова Ю.Ю.	Методические рекомендации по подготовке индивидуального проекта	2,0
Молебнова Н.В.	Методическая разработка практического занятия «Поисковые системы» по ОУП.05 Информатика	0,5
Молебнова Н.В.	Методическая разработка для самоподготовки студентов к практическому занятию «Поисковые системы» по ОУП.05 Информатика	0,5
Толкачева Т.В.	Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по СГ.02 Иностранный язык.	1,7
Драгуданова Н.Н.	Методическая разработка практического занятия для обучающихся на тему «Файлы. Файловые системы» по ОУП.05 Информатика	0,6
Ванаева И.И.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по ОУП.03 Математика, по теме «Комбинаторика. Элементы теории вероятностей»	0,6
Морозова И.И.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.01 Теория государства и права	1,0
Лёгкая М.А.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине МДК.02.03 Уголовное право	1,0
Лёгкая М.А.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине МДК.02.02 Уголовный процесс	1,0
Колвина О.В.	Рабочая тетрадь для самостоятельной работы обучающихся по ОП.03 Административное право.	1,5

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронно-образовательной среде ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Лань».

Каждый обучающийся обеспечивается печатным изданием по каждой дисциплине и профессиональному модулю из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого издания на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину(модуль), практику.

Библиотечный фонд укомплектован также электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) с предоставлением одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой(электронной) библиотеке. Допускается замена печатного библиотечного фонда электронными изданиями.

Учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **5.3. Организация воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания включают в себя нормативно-правовое, кадровое, материально-техническое, информационное обеспечение воспитательной работы

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих объединений;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

С целью формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, Учреждением разработаны методические материалы, обеспечивающие воспитание обучающихся.

## Перечень методических материалов, обеспечивающих воспитание

№ п/п	Наименование
1.	Рабочая программа воспитания по специальностям, календарный воспитательной работы
2.	Целевая программа «Здоровый образ жизни - залог успеха, гарантия долголетия»
3.	Программа «Подросток и закон» по формированию законопослушного поведения обучающихся
4.	Программа социально-психологической адаптации первокурсников
5.	Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности военно-патриотического отряда «Искра»
6.	Программа студенческой театральной студии «Глобус»
7.	Программа работы кружкового объединения «Бригада»
8.	Программа развития виртуального музея колледжа «МедГум на Большой»
9.	Методические материалы для проведения классных часов «Разговор о важном»
10.	Методическая разработка классного часа «Ресурсы Российской Федерации и Самарской области для жизни и развития молодежи в стране и регионе -молодежные проекты, конкурсы, общественные молодежные движения»
11.	Методическая разработка семинара «Профилактика экстремизма в молодежной среде»
12.	Методическая разработка профилактического мероприятия «Правила дорожного движения - закон безопасности»
13.	Методическая разработка круглого стола «Мы за ЗОЖ»
14.	Методическая разработка мероприятия, посвященного Дню памяти узникам фашистских концлагерей
15.	Методическая разработка круглого стола «Здоровое питание»
16.	Методические материалы для выступления агитбригад «ЗОЖ», «Мат не наш формат»
17.	Методическая разработка литературно-музыкальной композиции «Медицинской сестре посвящается»
18.	Презентационные материалы «Твоя жизнь - твой выбор!» (по профилактике наркомании и алкоголизма)

19.	Методическая разработка классного часа «Сызрань литературная»
20.	Методическая разработка квест-игры «Дорогами ВОВ»
21.	Методическая разработка квест-игры «День славянской письменности и культуры»
22.	Методическая разработка квест-игры «Сызрань православная»
23.	Методическая разработка классного часа «Я выбираю здоровье»
24.	Методическая разработка классного часа «Безопасный интернет»
25.	Методическая разработка классного часа «Загадки Земли» (посвященный Дню Земли)
26.	Презентационные материалы по профилактике ВИЧ и ЗППП
27.	Презентационные материалы по профилактике туберкулеза
28.	Презентационные материалы «Экстремизм-угроза обществу»
29.	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «Детям Беслана посвящается»
30.	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «Куйбышев – запасная столица»
31.	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «День Героев Отечества»
32.	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «Торжественная линейка, посвященная Дню знаний»
33.	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «Посвящение в студенты»
34.	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «По дорогам Великой Отечественной войны» (концертная программа)
35.	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «Молодежная весна»
36.	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «Мы вместе! Крымская весна»
37.	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «Все флаги будут в гости к нам»
38.	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «Сталинградская битва»
39.	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «Блокадный хлеб»
40.	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «Днем памяти жертв Холокоста»

41.	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «Диалог на равных»
42.	Методическая разработка концертной программы «Его величество – женщина», посвященной Международному женскому дню
43.	Методическая разработка творческой программы «И так, она звалась Татьяна», посвященного Дню Российского студенчества
44.	Методическая разработка «День памяти воинов-интернационалистов, исполнявших интернациональный долг за пределами границ своей Родины».
45.	Регламент проведения конкурса «Лучший классный руководитель года»
46.	Регламент конкурсной программы «Звездный серпантин»
47.	Регламент конкурсной программы «День здоровья»
48.	Регламент конкурсной программы «КВН»
49.	Регламент конкурсной программы «Юморина»
50.	Регламент экологической акции «Экопласт»
51.	Регламент патриотической акции «Своих не бросаем»
52.	Регламент медицентра ГБПОУ «СМГК»
53.	Регламент Студенческого совета
54.	Регламент о центре детских инициатив
55.	Презентационные материалы «Листая старые альбомы», о Ветеранах Великой Отечественной войны, работниках практического здравоохранения, выпускниках колледжа (к 79 годовщине Победы в Великой Отечественной войне)
56.	Презентационные материалы «Эхо войны в сердце моей семьи», об участниках Великой Отечественной войны, тружениках тыла, родственниках преподавателей, студентов, сотрудников колледжа (к 79 годовщине Победы в Великой Отечественной войне)
57.	Презентационные материалы «Сызрань госпитальная», (к 78 годовщине Победы в Великой Отечественной войне)
58.	Презентационные материалы «Они сражались за Родину», о преподавателях, сотрудниках колледжа, участниках Великой Отечественной войны (к 79 годовщине Победы в Великой Отечественной войне)
59.	Презентационные материалы «Герои нашего времени», о выпускниках колледжа, принимающих участие в СВО
60.	Презентационные материалы «Город Сызрань: прошлое и настоящее»
61.	Презентационные материалы «Эхо Беслана»
62.	Презентационные материалы «Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде»

63.	Презентационные материалы «Молодежь за ЗОЖ»
64.	Виртуальный музей «Медгум на Большой»
65.	Презентационные материалы «Мат не наш формат!»
66.	Презентационные материалы «Великий подвиг»
67.	Презентационные материалы «Пионеры-Герои»
68.	Презентационные материалы «Служу России»
69.	Презентационные материалы «Космос-это МЫ!»
70.	Презентационные материалы «Профилактика безопасности пешеходов на дорогах»
71.	Презентационные материалы РДДМ «Движение Первых»
72.	Презентационный материал по работе «Центра детских инициатив»

#### **5.4. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Учреждения, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### **6. Оценка результатов освоения образовательной программы .**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации установлен Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принятым Советом Учреждения и утвержденным директором Учреждения.

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и осваиваемых компетенций по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям (далее – ПМ) учебного плана. Текущий контроль осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса и т.д. Конкретные формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем исходя из специфики дисциплины, МДК, ПМ.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения основной образовательной программы. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет и (или) дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, практике;
- комплексный зачет или комплексный дифференцированный зачет
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа;
- квалификационный экзамен
- экзамен по модулю
- демонстрационный экзамен

### **6.1. Оценочные материалы**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждены директором Учреждения в составе ППССЗ,

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Учреждением в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.



Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы.

## **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, принятым Советом Учреждения и утвержденным директором Учреждения.

При подготовке к государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников. Программа содержит задания, критерии их оценивания, продолжительность государственного экзамена, общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, программа согласовывается с работодателями, утверждается Педагогическим Советом Учреждения и директором Учреждения, доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Для выпускников, освоивших ППССЗ проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором ДЭ.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Обучающемуся, завершившему обучение и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии выдается диплом государственного образца об уровне образования и квалификации.

## **7. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа. Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано инклюзивно - совместно с другими обучающимися в

группе. Обучающийся, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.