

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2019/2020 учебный год

«СОГЛАСОВАНО»

Директор АНО "Центр социального обслуживания населения"

"Сызранский"

Киреева /Н.А. Киреева /

« 15 » 11 2019 г.



«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

Протокол №__ от 15.11.19г

Председатель

Касимова /Л.К. Касимова/

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

Акимова /Ю.В. Акимова /

« 15 » 11 2019 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	9
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	12
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	14
Приложение: лист ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – Учреждение).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2019/2020 учебный год.

– Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. N 1138).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах Учреждения:

положения о государственной итоговой аттестации обучающихся, положением о выпускной квалификационной работе, утвержденных приказом № 56/01-05од от «20» марта 2015г., методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование квалификации

Юрист

2.2. Уровень подготовки

Базовый уровень подготовки

2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

2 года 10 месяцев

2.4. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 2 недели Проведение 1 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с «18» мая по «14» июня 2020 г. Проведение с «16» июня по «28» июня 2020 г.

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
<i>Вид профессиональной деятельности</i> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК.01 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК.02 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК.03 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК.04 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК.05 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК.06 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<i>Вид профессиональной деятельности</i> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
Общие компетенции
ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК.09 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Бутузова Н.Н. – преподаватель междисциплинарных курсов; Дурыманова Е.С. – преподаватель профессионального модуля; Кочетова Т.А. - преподаватель междисциплинарных курсов Солодова Т.В. – преподаватель профессионального модуля; Пацай Н.В. - преподаватель профессионального модуля.
Консультант выпускной квалификационной работы	НЕТ
Рецензент выпускной квалификационной работы	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Акимова Ю.В. – специалист по социальной работе отдела организационно-методической работы автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Сызранский»
Члены государственной экзаменационной комиссии	Сыросева Наталья Леонидовна – заведующий учебным отделом, заместитель председателя комиссии; Антонова Надежда Афанасьевна – заведующий функциональным подразделением; Грешнова Анна Михайловна – преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей; Дурыманова Елена Сергеевна – преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Пацай Надежда Владимировна – преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
3	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации
4	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
5	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
6	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.
7	Распорядительный акт Учреждения о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
8	Распорядительный акт Учреждения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
9	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.).
10	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	<i>Оборудование</i>	1. ПК 2. Принтер 3. Проектор 4. Экран
2	<i>Материалы</i>	1. Бумага формата А 4 2. Шариковая ручка. 3. Дисковый накопитель (флешка)
3	<i>Аудитория</i>	Учебный кабинет

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Требования к тематике выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются Учреждением. Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации,
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по Учреждению.

4.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая дипломной работы	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
Титульный лист	<i>На титульном листе ставится допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы заместителем директора по учебно-воспитательной работе при наличии отзыва руководителя ВКР.</i>	1
Задание на ВКР	<i>Выдается обучающимся не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе</i>	2
Календарный график работы	<i>Индивидуальный календарный график работы на весь период выполнения ВКР разрабатывается руководителем совместно с обучающимся и</i>	1-2

	<i>выдается обучающимся не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику</i>	
Содержание	<i>Основная часть ВКР должна содержать две главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа)</i>	1-2
Введение	<i>Раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы (научного исследования)</i>	не более 5
Глава 1.	<i>Теоретические основы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике</i>	10-15
Глава 2.	<i>Практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п., либо если работа носит научно-исследовательский характер, то в практической части содержатся план проведения исследования, характеристики методов исследовательской работы, обоснование выбранного метода, основные этапы исследования, обработка и анализ результатов научно-исследовательской работы</i>	20-30
Заключение	<i>Содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов, рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы или полученных результатов</i>	не более 5
Информационные источники	<i>Отражают перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), должны соответствовать ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1- 2003, ГОСТ 7.82-2001</i>	1-2
Приложение	<i>Могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение.</i>	не более 10
Отзыв	<i>Указываются характерные особенности работы, ее</i>	1-2

руководителя	<i>достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите</i>	
Рецензия	<i>Должна включать заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы, общую оценку качества выполнения ВКР</i>	1-2

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся.

4.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14 кегль (в таблицах и рисунках, схемах, диаграммах – 12 кегль)</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся.

4.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут)	<i>Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Ответы обучающегося на вопросы	<i>Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.</i>
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	<i>Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК</i>
4	Ответы обучающегося на замечания рецензента	<i>Заключительное слово обучающегося, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения</i>
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	<i>Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
6	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	<i>Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола:</i> <i>1. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты выпускных квалификационных работ.</i> <i>2. Протокол о присвоении квалификации Юрист и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании</i>

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного Учреждением образца, в которых фиксируются:

- оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- присвоение квалификации каждому выпускнику,
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Выпускнику, получившему оценку *«неудовлетворительно»* при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5 «ОТЛИЧНО» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

4 «ХОРОШО» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы.

При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

3 «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

2 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими

рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

**6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
1.	Правовые основы получения социальных услуг лиц, признанных в этом нуждающихся и имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с законодательством
2.	Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании примере Сызранского городского округа Сызрань
3.	Анализ организационно-правовой деятельности автономной некоммерческой организации по социальному обслуживанию в городском округе Сызрань
4.	Правовые основы социальной защиты беспризорных и безнадзорных детей на примере подразделения по делам несовершеннолетних города Сызрани
5.	Правовое регулирование социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
6.	
7.	Социально-правовая реализация инвалидов и методика ее осуществления
8.	Анализ правовых основ организации и система работы с детьми, находившимися в трудной жизненной ситуации
9.	Актуальные проблемы обеспечения законности предоставления государственных и муниципальных услуг социально незащищенным категориям граждан
10.	Социально-правовое обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации
11.	Определение правового статуса лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации
12.	Правовые основы социального обслуживания ветеранов нуждающихся в социальной защите
13.	Организационно-правовые вопросы социальной реабилитации сотрудников ОВД, проходивших службу в экстремальных условиях
14.	Безработица в современной России: показатели, проблемы и меры формирования социальной защиты безработных
15.	Обеспечение права на труд лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
16.	Определение деятельности многофункционального центра по оказанию государственных услуг гражданам пожилого возраста

17.	Полномочия учредителя и директора (на примере Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания «Сызранский».
18.	Обеспечение социальных гарантий безработным гражданам по законодательству Российской Федерации
19.	Социально-правовые гарантии сотрудникам органов внутренних дел
20.	Анализ организационно-правовой деятельности органов социальной защиты населения в городском округе Сызрань
21.	Определение порядка взаимодействия органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями
22.	Социально-правовая деятельность Администрации городского округа Сызрани по вопросам семьи, материнства и детства
23.	Определение проблем социального обслуживания детей-инвалидов (на примере Отделение МКУ управление социальной защиты населения городского округа Сызрань Самарской области)
24.	Анализ правового механизма социальной реабилитации несовершеннолетних (на примере государственного казенного учреждения Самарской области «Сызранский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Островок»).
25.	Определение деятельности многофункционального центра по оказанию государственных услуг гражданам пожилого возраста.
	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
26.	Анализ практики социально-правовой защиты ветеранов и получателей пенсии в судебной системе (на примере конкретной организации, учреждения).
27.	Определение гражданско-правового статуса получателя пенсии (на примере конкретной организации, учреждения).
28.	Роль Пенсионного Фонда Российской Федерации в системе пенсионного обеспечения.
29.	Реализация социальных (пенсионных) прав граждан в судебной практике (на примере конкретной организации, учреждения).
30.	Организация работы органов Пенсионного Фонда России с обращениями граждан (на примере конкретной организации, учреждения).
31.	Анализ организационно-правовой деятельности автономной некоммерческой организации по социальному обслуживанию в городском округе Сызрань
32.	Деятельность органов Управления семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Сызрань в сфере социальной защиты семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

ЛИСТ
ознакомления студентов
с программой государственной итоговой аттестации

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения <u>3121</u>			
№	ФИО студента	Дата ознакомления	Роспись студента, подтверждающая ознакомление
1.	Амоян Овсей Ромикович		
2.	Байбикова Гульнара Раилевна		
3.	Безуглый Кирилл Валерьевич		
4.	Вахтеева Ульяна Сергеевна		
5.	Галоян Арсен Рустамович		
6.	Даллакян Лилиана Артуровна		
7.	Дурманова Алина Витальевна		
8.	Жидкова Елена Вячеславовна		
9.	Иванов Никита Юрьевич		
10.	Каднов Данил Михайлович		
11.	Калоян Георгий Мгерович		
12.	Каракеян Карен Робертович		
13.	Кузьмина Дарья Александровна		
14.	Макаров Андрей Александрович		
15.	Морозова Полина Андреевна		
16.	Назаретян Ованес Гарикович		
17.	Николаева Анастасия Евгеньевна		
18.	Новиков Владислав Павлович		
19.	Оганесян Ани Армановна		
20.	Смахтина Арина Александровна		
21.	Сыромятникова Анастасия Геннадьевна		
22.	Фарманян Сильва Овиковна		
23.	Хитева Валерия Михайловна		
24.	Шилин Илья Геннадьевич		
25.	Юнусова Карина Вильдановна		