

«СОГЛАСОВАНО»

Директор общества с ограниченной
ответственностью «Городской
аптечный склад» г.Сызрань

_____ /Г.О.Щербинин/

« 15 » ноября 2019 г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

Протокол № 5 от 15.11.2019 г.



Председатель

_____ /Л.К.Касимова/

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

_____ /Е.Е.Худякова/

« 15 » ноября 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	11
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	15
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	16
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	18
Приложение: лист ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – Учреждение).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2019/2020 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах Учреждения: положения о государственной итоговой аттестации обучающихся, методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

2.2. Наименование квалификации

Фармацевт

2.3. Уровень подготовки

Базовый уровень подготовки

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 10 месяцев

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с «18» мая по «14» июня 2020 г. Проведение с «15» июня по «28» июня 2020 г.

2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции:

Вид профессиональной деятельности Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Вид профессиональной деятельности Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Вид профессиональной деятельности Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	<p>Великород Галина Андреевна – преподаватель профессиональных модулей;</p> <p>Семенова Тамара Владимировна - преподаватель профессиональных модулей;</p> <p>Сорокина Раиса Александровна - преподаватель профессиональных модулей;</p> <p>Егорова Людмила Ивановна - преподаватель общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей</p>
Консультант выпускной квалификационной работы	<p>Нормоконтролер:</p> <p>Студеникин Юрий Евгеньевич – преподаватель общепрофессиональных дисциплин</p>
Рецензент выпускной квалификационной работы	<p>Игонина Елена Александровна – директор общества с ограниченной ответственностью «Аптека № 264» г.Сызрани</p> <p>Сусина Ольга Юрьевна – старшая медицинская сестра по организационно-методической работе государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Сызранская центральная городская больница»</p> <p>Горбовская Светлана Геннадьевна – врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Сызранская городская поликлиника»</p>
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Худякова Елена Евгеньевна – заместитель директора по фармацевтической деятельности общества с ограниченной ответственностью «Городской аптечный склад»
Члены государственной экзаменационной комиссии	Бутузова Наталья Николаевна – заместитель директора по социально-педагогической работе, заместитель

	<p>председателя комиссии;</p> <p>Плетнева Светлана Владимировна – ООО «Городской аптечный склад», провизор-организатор, заведующая аптекой;</p> <p>Савинова Ольга Михайловна - ООО «Городской аптечный склад», провизор-организатор, заведующая аптекой;</p> <p>Егорова Людмила Ивановна - преподаватель общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей.</p>
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Омариева Дада Омариевна – преподаватель общеобразовательных дисциплин.

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация
3	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся образовательной организации
4	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
5	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация
6	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.
7	Распорядительный акт Учреждения о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
8	Распорядительный акт Учреждения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
9	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.).
10	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	<i>Оборудование</i>	1. ПК 2. Принтер 3. Проектор 4. Экран
2	<i>Материалы</i>	1. Бумага формата А 4 2. Шариковая ручка. 3. Дисковый накопитель (флешка)
3	<i>Аудитория</i>	Учебный кабинет

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Требования к тематике выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются Учреждением.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации,
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по Учреждению.

4.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая дипломной работы	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
Титульный лист	<i>На титульном листе ставится допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы заместителем директора по учебной работе при наличии отзыва руководителя ВКР</i>	1
Задание на ВКР	<i>Выдается обучающимся не позднее, чем за 2 недели до выхода на производственную (преддипломную) практику, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе</i>	2
Календарный график работы	<i>Индивидуальный календарный график работы на весь период выполнения ВКР разрабатывается руководителем совместно с обучающимся и выдается обучающимся не позднее, чем за 2 недели до выхода на производственную (преддипломную) практику</i>	1-2
Содержание	<i>Основная часть ВКР должна содержать две главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической</i>	1-2

	<i>структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа)</i>	
Введение	<i>Раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы (научного исследования)</i>	<i>не более 5</i>
Глава 1.	<i>Теоретические основы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике</i>	<i>10-15</i>
Глава 2.	<i>Практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п., либо если работа носит научно-исследовательский характер, то в практической части содержатся план проведения исследования, характеристики методов исследовательской работы, обоснование выбранного метода, основные этапы исследования, обработка и анализ результатов научно-исследовательской работы</i>	<i>20-30</i>
Заключение	<i>Содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов, рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы или полученных результатов</i>	<i>не более 5</i>
Информационные источники	<i>Отражают перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), должны соответствовать ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1- 2003, ГОСТ 7.82-2001</i>	<i>1-2</i>
Приложение	<i>Могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение</i>	<i>не более 10</i>
Отзыв руководителя	<i>Указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень</i>	<i>1-2</i>

	<i>освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите</i>	
Рецензия	<i>Должна включать заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё, оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы, общую оценку качества выполнения ВКР</i>	1-2

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся.

4.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A4</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14 кегль (в таблицах и рисунках, схемах, диаграммах – 12 кегль)</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся.

4.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут)	<i>Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Ответы обучающегося на вопросы	<p><i>Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования.</i></p> <p><i>При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.</i></p>
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	<i>Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК</i>
4	Ответы обучающегося на замечания рецензента	<i>Заключительное слово обучающегося, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения</i>
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	<i>Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
6	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	<p><i>Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола:</i></p> <p><i>1. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты выпускных квалификационных работ.</i></p> <p><i>2. Протокол о присвоении квалификации Фармацевт и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании</i></p>

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного Учреждением образца, в которых фиксируются:

- оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- присвоение квалификации каждому выпускнику,
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Выпускнику, получившему оценку *«неудовлетворительно»* при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5 - «ОТЛИЧНО» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите обучающийся демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

4 - «ХОРОШО» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите обучающийся демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

3 - «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное

практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите обучающийся непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

2 - «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите обучающийся неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

1. Область деятельности маркетинга в реализации товаров аптечного ассортимента.
2. Рынок современных иммуностропных лекарственных средств.
3. Основные направления развития и формирования основ мерчандайзинга.
4. Реклама лекарственных средств и пути ее совершенствования.
5. Основные направления фармацевтического менеджмента.
6. Маркетинговые исследования рынка противогрибковых препаратов.
7. Роль лекарственного обеспечения в сохранении здоровья населения Самарской области.
8. Маркетинговые исследования рынка противоаллергических лекарственных средств.
9. Маркетинговые исследования лекарственных средств, влияющих на свертывание крови.
10. Исследование рынка анальгезирующих лекарственных препаратов.
11. Анализ рынка противовирусных препаратов.
12. Линейка лекарственных препаратов ОАО «Акрихин».
13. Анализ инновационных лекарственных препаратов.
14. Маркетинговые исследования рынка антигипертензивных лекарственных средств.
15. Космецевтические средства как особая категория товаров аптечного ассортимента.
16. Витаминно-минеральные комплексы и современные БАДы из лекарственного растительного сырья.
17. Анализ влияния технологий мерчандайзинга на эффективность аптечных продаж.
18. Исследование рынка ноотропных лекарственных средств.
19. Проблемы хранения лекарственных средств.
20. Маркетинговые исследования ассортимента нестероидных противовоспалительных лекарственных средств.
21. Обеспечение необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан.
22. Лекарственное растительное сырье и препараты в терапии заболеваний мочевыделительной системы.
23. Линейка лекарственных препаратов ЗАО «Верафарм».
24. Анализ контроля качества лекарственных средств в процессе их оборота на рынке.
25. Применение правил надлежащей аптечной практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения.
26. Факторы, влияющие на качество обслуживания населения в аптечных организациях.
27. Организация хранения лекарственных препаратов в аптечной организации (организация розничной торговли лекарственными средствами).

28. Растительное сырье Самарской области. Правила сбора, сушки, хранения.
29. Особенности соблюдения фармацевтической этики и деонтологии.
30. Анализ использования основных принципов мерчандайзинга в аптечных организациях.
31. Факторы повышения конкурентоспособности аптечных организаций.
32. Факторы, влияющие на потребительское поведение на фармацевтическом рынке.
33. Поливитамины и их применение в профилактике гиповитаминозов.
34. Маркетинговое изучение ассортимента биологически активных добавок.
35. Анализ реализации гормональных лекарственных препаратов в ассортименте аптечной организации.
36. Ассортимент витаминных препаратов в аптечной организации.
37. Консультативная помощь в целях обеспечения ответственного самолечения.
38. Ассортимент седативных растительных средств в аптечной организации.
39. Изучение спроса на ассортимент современных нестероидных противовоспалительных препаратов.
40. Реализация лекарственных препаратов, применяемых при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
41. Маркетинговый анализ ассортимента лекарственных средств, влияющих на функции органов дыхания.
42. Основы фармацевтического менеджмента, их применение в профессиональной деятельности фармацевта.
43. Концепция фармацевтической помощи, практическое применение в деятельности аптечной организации.
44. Основные принципы консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг.
45. Особенности соблюдения фармацевтической этики и деонтологии.
46. Влияние принципов выкладки товара аптечного ассортимента на изменение объемов товарооборота.
47. Нормативно-правовое регулирование и особенности реализации в аптечной организации биологически активных добавок к пище.
48. Антигистаминные препараты в аптечной организации. Определение факторов, влияющих на спрос.

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

1. Изготовление и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля водных растворов и воды очищенной.
2. Требования производственной санитарии к процессу изготовления и контроля качества лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни.
3. Водные извлечения из лекарственного растительного сырья.
4. Нормативно-техническая документация по дозированию при изготовлении твердых, жидких и мягких лекарственных форм.
5. Биофармацевтические аспекты в технологии изготовления мягких лекарственных форм.
6. Биофармацевтические аспекты в технологии эмульсий.
7. Современные аспекты в изготовлении и производстве лекарственных форм для детей.
8. Современные аспекты технологии изготовления и контроля качества растворов.
9. Нормативно-правовая база в технологии изготовления растворов для инъекций и инфузий.
10. Биофармацевтические аспекты в технологии изготовления и производстве мягких лекарственных форм.
11. Изготовление, оформление и отпуск жидких лекарственных форм.
12. Изготовление, оформление и отпуск линиментов, мазей, паст и суппозиториев.
13. Анализ растворов для инъекций до и после стерилизации.
14. Государственная система контроля качества лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
15. Создание асептических условий в аптечных организациях.
16. Изготовление и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных форм на неводных растворителях.
17. Анализ двухкомпонентных лекарственных форм с применением титриметрических и инструментальных методов анализа.
18. Анализ методов технологии изготовления водных извлечений из растительного лекарственного сырья и экстрактов-концентратов в условиях аптеки.
19. Вспомогательные вещества в изготовлении и производстве детских лекарственных форм.
20. Правовая база Государственной системы контроля качества лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
21. Правила организации изготовления и контроля качества лекарственных средств.
22. Особенности изготовления и контроль качества детских лекарственных форм.
23. Контроль качества лекарственных средств в аптечной организации.

24. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых при заболеваниях мочевыделительной системы. Реализация лекарственных препаратов, применяемых для контрацепции.
25. Лекарственные препараты растительного происхождения преимущественно слабительного действия.
26. Ассортимент отечественных фитопрепаратов в аптечной организации.
27. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых при заболеваниях желудочно-кишечного тракта.

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1. Движение товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.
2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.
3. Обеспечение условий хранения лекарственных средств, как гарантия сохранения их качества.
4. Ассортиментная политика аптечной организации.
5. Товары сезонного спроса: управление ассортиментом.
6. Надлежащая аптечная практика при реализации товаров аптечного ассортимента.
7. Основы мерчандайзинга в аптечных организациях.
8. Организация работы с фальсифицированными, контрафактными, недоброкачественными лекарственными препаратами и незарегистрированными медицинскими изделиями в аптечных организациях.
9. Маркетинговый анализ ассортимента детских товаров на фармацевтическом рынке.
10. Маркетинговый мониторинг рынка ОТС-препаратов (безрецептурных лекарственных препаратов).
11. Маркетинговый анализ ассортимента офтальмологических препаратов.
12. Косметические и парфюмерные средства как составная часть аптечного ассортимента.
13. Медицинские изделия в ассортименте аптечных организаций: особенности обращения.
14. Специализированная пищевая продукция в ассортименте аптечных организаций.
15. Роль фармацевтических работников в концепции ответственного самолечения.
16. Фармацевтическая экспертиза рецептов.
17. Современные требования к порядку отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций.
18. Фармацевтическое консультирование с позиций Правил надлежащей аптечной практики.

19. Информационно-консультационная работа аптечных организаций по рациональному применению лекарственных препаратов.
20. Особенности оборота БАД в аптечной организации.
21. Факторы формирования ассортимента аптечных товаров.
22. Анализ движения товара в отделах, структурных подразделениях аптечной организации.
23. Организация работы аптечной организации по выявлению и изъятию из обращения недоброкачественных и фальсифицированных лекарственных средств.
24. Соблюдение лицензионных требований к фармацевтической деятельности.
25. Оценка процессов управления качеством ЛП в аптечных организациях.
26. Современный образ и анализ функций фармацевта в аптечной организации.
27. Государственный контроль деятельности фармацевтических организаций.
28. Анализ продвижения ЛС и товаров аптечного ассортимента.
29. Ведение документов первичного учета.
30. Внутренний трудовой распорядок аптечной организации.
31. Использование интернет-ресурсов в аптечных организациях.
32. Планирование и устройство торговых помещений аптеки. Особенности продвижения ЛП на современном фармацевтическом рынке.
33. Обязанности фармацевта в аптечной организации, ответственность за ненадлежащее выполнение профессиональных обязанностей.
34. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Виды рецептурных бланков. Организация работы фармацевта по приему рецептов от населения.

**ЛИСТ
ознакомления обучающихся
с программой государственной итоговой аттестации**

Специальность <u>33.02.01 Фармация</u> Группа 461			
№	ФИО обучающегося	Дата ознакомления	Подпись обучающегося, подтверждающая ознакомление
1.	Алексеева Екатерина Владимировна	15.11.2019	
2.	Арапова Тоджиниссо Обидовна	15.11.2019	
3.	Богомолова Алина Андреевна	15.11.2019	
4.	Вагина Екатерина Игоревна	15.11.2019	
5.	Геворгян Мария Александровна	15.11.2019	
6.	Горносталева Альбина Сергеевна	15.11.2019	
7.	Дружинин Вячеслав Дмитриевич	15.11.2019	
8.	Землянская Анастасия Павловна	15.11.2019	
9.	Кичигина Татьяна Алексеевна	15.11.2019	
10.	Комова Ульяна Николаевна	15.11.2019	
11.	Макарова Людмила Валериевна	15.11.2019	
12.	Мосанова Алина Михайловна	15.11.2019	
13.	Неутолимова Алина Романовна	15.11.2019	
14.	Палунина Александра Сергеевна	15.11.2019	
15.	Полянская Анастасия Олеговна	15.11.2019	
16.	Сайфуллина Римма Ринатовна	15.11.2019	
17.	Сметанина Алина Васильевна	15.11.2019	
18.	Трандина Екатерина Евгеньевна	15.11.2019	
19.	Шабанова Алсу Рашидовна	15.11.2019	
20.	Шакаров Илья Владимирович	15.11.2019	
21.	Шихавцов Даниил Александрович	15.11.2019	
22.	Шуракина Анастасия Николаевна	15.11.2019	