

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА ОП 03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения вида общепрофессиональной деятельности (ВИД): Административное право.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить уровень в части сформированности следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

всего-230 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 228 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 192 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 96 часа.

Итоговая аттестация ОП.03 Административное право проводится в форме экзамена.