

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных сотрудника

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю свое согласие

государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее Оператор)

юридический адрес:

Российская Федерация, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, 5

на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:
 - заключения, исполнения и прекращения трудовых отношений с работниками Оператора в соответствии с Трудовым кодексом и Уставом Оператора;
 - ведения кадрового учёта личных дел сотрудников, а также хранение личных дел в архиве на бумажных и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;
 - начисления заработной платы, социальных пособий и иных выплат в соответствии с законодательством РФ при их наличии;
 - передача сведений в банк для выпуска банковской карты для начисления заработной платы и иных выплат;
 - проведения медицинских осмотров работников;
 - выдачи документов о повышении квалификации, грамот, сертификатов, удостоверений;
 - выдачи справок по запросу органов государственного управления, для получения социальных льгот и пособий, и иных сведений в соответствии с законодательством РФ;
 - планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
 - организации воинского учёта и передача сведений в военкомат;
 - автоматизированная обработка данных в информационных системах управления персоналом, управления образовательным процессом, повышения квалификации, и других;
 - автоматизированная обработка персональных данных в региональных информационных системах АСУ РСО, АСУ «Контингент», АИС «Кадры в образовании. Самарская область» и других;
 - размещение сведений о работнике в списках педагогических и руководящих работников на официальном сайте в соответствии с законодательными актами РФ и Самарской области, Регламентом официального сайта, а также в новостях и авторских публикациях при их наличии;
 - участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других культурно-массовых мероприятиях;
 - осуществления профилактических мероприятий;
 - направления на санаторно-курортное лечение.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан);
 - дата рождения (число, месяц, год рождения);
 - место рождения;
 - адрес регистрации (прописки);
 - адрес фактического проживания;

- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
 - страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - серия и номер полиса обязательного медицинского страхования;
 - номер счёта банковской карты;
 - информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи);
 - информация о трудовой деятельности до приёма на работу: место работы, должность, , период работы, трудовой стаж, причины увольнения);
 - семейное положение и состав семьи;
 - должность;
 - форма допуска;
 - сведения о заработной плате: об окладе, надбавках, премиях и иных доходов в соответствии с трудовым и гражданским законодательством РФ);
 - сведения о социальных пособиях и иных социальных выплатах в соответствии с законодательством РФ при их наличии;
 - информация о трудовом договоре;
 - информация о приёме на работу, перемещении, повышении, увольнении;
 - информация об отпусках;
 - информация о командировках;
 - информация о листах нетрудоспособности;
 - информация об аттестации работника;
 - информация о повышении квалификации;
 - информация о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
 - социальное положение;
 - социальные льготы;
 - свидетельство о браке (если имеется);
 - знание иностранных языков;
 - сведения о воинском учёте.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в том числе на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.
 4. Настоящее согласие действует бессрочно.
 5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством РФ.
 6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Субъект персональных данных:

на обработку моих персональных данных _____

согласен (согласна) / не согласен (не согласна)

«__ __» _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО