

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ «СМГК»

Л.А. Пономарева

Л.А. Пономарева

Приказ № 56/01-05 од от 20.03.2015 г

Положение о платных образовательных услугах

Принято

на заседании Совета Учреждения

Протокол № 22 от 20 03.2015 г

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», уставом ГБПОУ «СМГК» и регламентирует порядок предоставления платных образовательных услуг ГБПОУ «СМГК».

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - ГБПОУ «СМГК», осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся;
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.6. Исполнитель, осуществляющий образовательную деятельность за счет средств областного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том

числе средств, полученных от приносящей доход деятельности. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом исполнителя и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. К платным образовательным услугам в ГБПОУ «СМГК» относятся:

а) обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

б) обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

в) обучение по дополнительным образовательным программам - дополнительным общеобразовательным программам; дополнительным профессиональным программам.

1.12. Целью оказания платных услуг является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, улучшение качества и расширение сферы образовательного процесса, привлечение в систему образования средств из дополнительных внебюджетных источников финансирования (средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей).

1.13. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Платные образовательные услуги оказываются на принципах:

- Добровольности;
- Доступности;
- Планируемости;
- Нормированности;
- Контролируемости.

2. Условия и порядок оказания платных образовательных услуг.

2.1. Исполнитель имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с перечнем этих услуг. Услуги, указанные в перечне, должны соответствовать видам деятельности, предусмотренным Лицензией и Уставом колледжа.

2.2. При оказании каждого вида платных образовательных услуг используются государственные образовательные стандарты, либо авторские программы, утвержденные в установленном порядке.

2.3. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие основные положения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком

по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в трех экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий – у обучающегося.

2.4. Исполнитель самостоятельно распоряжается средствами от оказания платных образовательных услуг, определяет направления и порядок их использования, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников колледжа.

3. Виды платных образовательных услуг.

3.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - подготовка квалифицированных рабочих, служащих; подготовка специалистов среднего звена;

3.2. Основные программы профессионального обучения - профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих; переподготовка рабочих, служащих; повышение квалификации рабочих, служащих;

3.3. Дополнительные образовательные программы - дополнительные общеобразовательные программы; дополнительные профессиональные программы.

4. Порядок формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

4.1. Цены на платные услуги разрабатываются исполнителем в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые ГБПОУ «СМГК» (приложение № 1).

4.2. Прейскурант на платные образовательные услуги утверждается приказом по колледжу и согласовывается руководителем Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

4.3. При формировании групп по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) менее 15 человек производится индивидуальный расчет стоимости обучения, который утверждается приказом директора колледжа.

5. Права и обязанности заказчика и исполнителя услуг.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.2. Заказчики услуг имеют право:

а) получать информацию от администрации колледжа о наличии лицензии, правилах предоставления платных образовательных услуг, сроках исполнения, льготах и т.д.;

- б) требовать качественного и своевременного предоставления платных образовательных услуг;
- в) требовать предоставления платных образовательных услуг в строгом соответствии с договором;
- г) защищать свои права в судебном порядке.

5.3. При оказании платных образовательных услуг исполнитель обязан:

- а) создать условия для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- б) обеспечить подбор специалистов для оказания платных образовательных услуг;
- в) составить калькуляции на каждый вид платной образовательной услуги;
- г) оформить договоры с заказчиком на оказание платных образовательных услуг;
- д) обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией по оказанию платных образовательных услуг, которая должна быть размещена в местах, доступных для потребителя (вестибюль, касса, интернет-сайт исполнителя и др.).

Указанная информация включает: перечень видов платных услуг, их стоимость, списки льготных категорий граждан (если таковые предусмотрены), лицензию на право оказания услуг по данному виду деятельности, положение об оказании платных услуг, образцы договора и т.д.

5.4. Регламент действий при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг установлен порядком действий профессиональной образовательной организации и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг (приложение № 2).

6. Ответственность исполнителя за оказание платных образовательных услуг.

6.1. В соответствии с законодательством РФ исполнитель, несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающегося во время проведения платных образовательных услуг.

6.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных образовательных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

7. Порядок контроля за оказанием платных образовательных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств.

7.1. Организация платных услуг в учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Положением.

7.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на директора колледжа.

8. Порядок рассмотрения споров.

8.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

а) путем переговоров;

б) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к положению
о предоставлении платных
образовательных услуг

ПОРЯДОК
определения цен (тарифов) на платные образовательные услуги,
оказываемые ГБПОУ «СМГК»

Порядок определения цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые ГБПОУ «СМГК» (далее по тексту – учреждение) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2013г.№ 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказа министерства образования и науки Самарской области от 08.06.2011 г. № 104-од «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного министерству образования и науки Самарской области государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» и вступает в действие с 01.09.2013 года.

Услуги (работы) оказываются учреждением за плату, размер которой целиком покрывает издержки на их оказание.

В случаях если федеральным законом предусматривается оказание учреждением услуги (работы) за плату в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий обучающихся, такая услуга (работа) включается в перечень государственных услуг (работ), по которым формируется государственное задание.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг (работ) за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

Перечень услуг (работ), оказываемых за плату, и размер такой платы, а также изменения в перечень услуг (работ), оказываемых за плату, и размер платы утверждаются приказом руководителя учреждения по согласованию с министерством.

Копии приказа учреждения об утверждении перечня услуг (работ), оказываемых за плату, и размера такой платы либо изменений в данный приказ, а также копии документов, подтверждающих рассмотрение указанных перечня и размера платы представительным и (или) совещательным органом, направляются в министерство не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа.

Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

Учреждение, оказывающее услуги (работы) за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание.

Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы) с

учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы). Учреждением может быть установлен повышающий коэффициент, учитывающий объективные различия (местонахождение, количество, категория потребителей услуг (работ), оказываемых за плату и др.) в размерах стоимости оказания одной и той же услуги (работы).

Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);
- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее - административно-управленческий и обслуживающий персонал);
- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

Для расчета затрат на оказание услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$\text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл},$$

где:

Зусл - затраты на оказание единицы услуги (работы);

SUM Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (работы).

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн},$$

где:

Зусл - затраты на оказание услуги (работы);

Зоп - затраты на основной персонал;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (преподаватели);
- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на основной персонал рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \text{SUM } OTч \times T_{сл},$$

где:

$Z_{оп}$ - затраты на основной персонал;

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на основной персонал проводится по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM } MЗ \times Ц ,$$

где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

МЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на основной персонал и рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_n = k \times Z_{оп},$$

н

где:

k - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу

н

оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{н \quad \text{SUM}Z_{оп}},$$

где:

Z_{ауп} - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала, прогнозируемый рост заработной платы и прогнозируемое изменение начислений на выплаты по оплате труда;

Z_{охн} - фактические затраты общехозяйственного назначения за

предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый рост потребительских цен и тарифов, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

SUMЗоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала, прогнозируемого роста заработной платы и прогнозируемого изменения начислений на выплаты по оплате труда.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение N 1
к Порядку
определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным
видам деятельности подведомственного министерству образования
и науки Самарской области государственного бюджетного учреждения,
оказываемые им сверх установленного государственного
задания, а также в случаях, определенных федеральными
законами, в пределах установленного государственного задания

РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

(наименование услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц с учетом начислений на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	X	X	X	

Приложение N 2
к Порядку
определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным
видам деятельности подведомственного министерству образования
и науки Самарской области государственного бюджетного учреждения,
оказываемые им сверх установленного государственного
задания, а также в случаях, определенных федеральными
законами, в пределах установленного государственного задания

РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицу измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	X	X	X	

Приложение N 3
к Порядку
определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным
видам деятельности подведомственного министерству образования
и науки Самарской области государственного бюджетного учреждения,
оказываемые им сверх установленного государственного
задания, а также в случаях, определенных федеральными
законами, в пределах установленного государственного задания

РАСЧЕТ
СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

(наименование услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (5) / (4)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X	X	X	X	

Приложение N 4
к Порядку
определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным
видам деятельности подведомственного министерству образования
и науки Самарской области государственного бюджетного учреждения,
оказываемые им сверх установленного государственного
задания, а также в случаях, определенных федеральными
законами, в пределах установленного государственного задания

РАСЧЕТ
НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

(наименование услуги (работы))

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарных затрат на основной персонал учреждения	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{ (1) + (2) + (3) \} / (4)$
6	Затраты на основной персонал	
7	Итого: накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Приложение N 5
к Порядку
определения платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным
видам деятельности подведомственного министерству образования
и науки Самарской области государственного бюджетного учреждения,
оказываемые им сверх установленного государственного
задания, а также в случаях, определенных федеральными
законами, в пределах установленного государственного задания

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ПЛАТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

(наименование услуги (работы))

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Повышающий коэффициент	
7	Размер платы за услугу (работу)	

Приложение № 2 к положению
о предоставлении платных
образовательных услуг

Порядок

**действий профессиональной образовательной организации и
заказчика платных образовательных услуг при обнаружении
заказчиком недостатка или существенного недостатка
платных образовательных услуг**

1. Общая часть

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2013г.№ 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг и вступает в действие с 01.09.2013 года.

2. Ответственность исполнителя и заказчика

2.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

2.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

2.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3. Регламент действий

3.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) составляется акт, который подписывается представителем образовательного учреждения (ответственным за организацию платных образовательных услуг) и заказчиком.

3.2. Составляется план устранения недостатков, указанных в акте недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), назначаются исполнители и ответственные за исполнение лица.

3.3. При невозможности устранить выявленные недостатки силами учреждения (исполнителя) решается вопрос о привлечении третьих лиц для их устранения либо принимается решение о расторжении договора.

3.4. При расторжении договора ранее срока его окончания производится возврат денежных средств в размере стоимости недополученной услуги, т.е. за объем недополученной услуги с даты расторжения договора.

4. Срок действия

Настоящий порядок вступает в действие с 01.09.2013 года и действует до момента изменения либо отмены Постановления Правительства Российской Федерации от 15.11.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».