

Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «СМГК»

Л.А.Пономарева

Приказ № 233/01-05 от 17.08.2017г.

**Положение
о порядке внесения добровольных пожертвований и целевых
взносов в ГБПОУ «СМГК»**

Принято
на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 60 от 15.08.2017г.

Сызрань
2017

Содержание

1. Общие положения
2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований
3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов
4. Порядок расходования добровольных пожертвований
5. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений
6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Сызранский медико – гуманитарный колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ГБПОУ «СМГК».

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц колледжу являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности образовательной организации.

2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.3. Колледж имеет право обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией колледжа по согласованию с Советом Учреждения на:

- реализацию программ по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;
- снизить стоимость платных образовательных по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг;
- улучшение материально-технического обеспечения колледжа;
- ремонтно-строительные работы в колледже;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в колледже;
- создание интерьеров, эстетического оформления колледжа;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;

на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для учебных занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами колледжу в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений колледжа и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций,

оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложения к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина (Приложение 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет колледжа. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в собственность Самарской области. Право собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.9. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления (написанное в свободной форме), юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.10. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через любые кредитные организации, учреждения почтовой связи и т.д. на расчетный счет Колледжа.

3.11. В платежных документах должно быть указано целевое назначение взноса (добровольное пожертвование на определенные цели, добровольное пожертвование на ведение уставной деятельности).

3.12. Учет добровольных пожертвований осуществляется Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3.13. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Колледжа и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий, оказание юридическими лицами услуг, предоставление во временное пользование техники, оборудования, инвентаря.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор колледжа в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом Учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств колледжем должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом Учреждения.

4.3. Денежные средства, полученные в качестве добровольных пожертвований, назначение которых жертвователем не определено, расходуются Колледжем по решению директора на ведение уставной деятельности на основе подтверждающих документов.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Совет Учреждения осуществляют контроль за переданными колледжу добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор и главный бухгалтер колледжа.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, колледж предоставляет им информацию о его использовании.

**6. Порядок принятия положения,
внесения в него изменений и дополнений**

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах колледжа, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Совета Учреждения и утверждаются директором.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листа(ов)

Директор ГБПОУ «СМТК»  Л.А. Пономарев



**Договор пожертвования денежных средств
образовательному учреждению на определенные цели**

г.о. Сызрань

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж», именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице директора Пономаревой Любови Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «**Жертвователь**», действующий от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Жертвователь** обязуется безвозмездно передать **Одаряемому** в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора-Пожертвование) в размере _____ рублей _____ копеек (_____).

1.2. Пожертвование передается в собственность **Одаряемому** на осуществление следующих целей:

1.2.1. _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Жертвователь** обязуется перечислить денежные средства в качестве пожертвования на цели, определенные настоящим договором на банковский счет **Одаряемого** указанный в разделе 5 «Адреса и реквизиты сторон» в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. **Одаряемый** вправе в любое время до перечисления Пожертвования на банковский счет **Одаряемого** от него отказаться. Отказ **Одаряемого** от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения **Жертвователем** письменного отказа.

2.3. **Одаряемый** обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ **Одаряемый** обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить **Жертвователю** письменный отчет, а также давать **Жертвователю** возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано **Одаряемым** в других целях только с письменного согласия **Жертвователя**.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования **Одаряемый** обязан возратить **Жертвователю** пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не урегулировании спора путем переговоров стороны вправе обратиться для решения спора в суд в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

| Жертвователь | Одаряемый |
|-----------------------------------|---|
| _____ (Ф.И.О.) | государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (ГБПОУ «СМГК») Российская Федерация, 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д.5 тел. 8(8464) 98-49-43 ИНН 6325018097 КПП 632501001 Министерство управления финансами Самарской области (ГБПОУ «СМГК», л/с 614.63.017.0) р/с 40601810036013000002 Отделение Самара, Самара БИК 043601001 Код по ОКОНХ 92120 Код по ОКПО 01964852 ОГРН 1026303058407 ОКТМО 36735000 |
| Паспорт: серия _____ № _____ | |
| Выдан _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| Дата выдачи _____ | |
| Зарегистрирован (на) адрес: _____ | |
| Тел. _____ | |

Директор ГБПОУ «СМГК»

_____/_____/_____

_____/Пономарева Л.А./_____

Директору ГБПОУ «СМГК»
Пономаревой Л.А.
От ФИО
Проживающего по адресу:
Тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____(ФИО жертвователя), по собственному желанию передаю ГБПОУ «СМГК» в качестве пожертвования денежные средства в размере _____руб ____коп (Прописью). Данные средства передаю ГБПОУ «СМГК» в целях _____ в целях осуществления образовательного процесса. Для чего прошу заключить со мной договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели.

ФИО

подпись

__._.20__г.

**Договор пожертвования имущества
образовательному учреждению на определенные цели**

г.о. Сызрань

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж», именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице директора Пономаревой Любови Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «**Жертвователю**», действующий от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому для его использования на осуществление уставных целей, содержание и ведение уставной деятельности Одаряемого.

1.3. Пожертвование имущества и оказание всех сопутствующих услуг по настоящему Договору осуществляются Жертвователем безвозмездно в рамках осуществления благотворительной деятельности в соответствии со ст.2 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" в целях содействия деятельности в сфере образования, обеспечения уставной деятельности Одаряемого.

1.4. Жертвователю гарантирует, что передаваемое в качестве Пожертвования имущество принадлежит Жертвователю на праве собственности, не заложено, не арестовано, не обременено каким-либо иным образом правами третьих лиц.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Порядок передачи и оформления

3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Одаряемого: Российская Федерация, 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д.5.

3.2. Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет Жертвователя. Установка и монтаж оборудования и мебели производится силами и за счет Жертвователя.

3.2. Передача имущества оформляется подписанием представителями Жертвователя и Одаряемого акта приема-передачи имущества, содержащего полный перечень с указанием объектов передаваемого имущества.

Акт составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается Дарителю, второй Жертвователю.

4. Ответственность сторон

4.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

| Жертвователь | Одаряемый |
|-----------------------------------|--|
| _____ | государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (ГБПОУ «СМГК») Российская Федерация, 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д.5 тел. 8(8464) 98-49-43 ИНН 6325018097 КПП 632501001 Министерство управления финансами Самарской области (ГБПОУ «СМГК»), л/с 614.63.017.0) р/с 40601810036013000002 Отделение Самара, Самара БИК 043601001 Код по ОКОНХ 92120 Код по ОКПО 01964852 ОГРН 1026303058407 ОКТМО 36735000 |
| (Ф.И.О.) | |
| Паспорт: серия _____ № _____ | |
| Выдан _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| Дата выдачи _____ | |
| Зарегистрирован (на) адрес: _____ | |
| _____ | |
| Тел. _____ | |

Директор ГБПОУ «СМГК»

_____/_____/_____

_____/Пономарева Л.А./_____

АКТ
приема - передачи Пожертвования
по Договору пожертвования имущества
№ _____ от « ____ » _____ г.

г. Сызрань

« ____ » _____ 201__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж», именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице директора Пономаревой Любови Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Именуемый (ая) в дальнейшем «**Жертвователь**», действующий от своего имени, с другой стороны составили настоящий Акт о нижеследующем:

Жертвователь передает, а Одаряемый принимает в соответствии с условиями договора пожертвования имущества № ____ от " __ " _____ г. следующее Имущество:

| № | Наименование | Количество | Цена за единицу, руб. | Общая стоимость, руб. |
|---|--------------|------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Имущество передано Одаряемому в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением.

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество и документация передана Жертвователю Одаряемому полностью в соответствии с договором пожертвования № ____ от " __ " _____ г., Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Дарителя, другой – у Одаряемого.

Имущество передал:

Имущество получил:

Жертвователь:

Одаряемый:

_____ / _____

_____ / _____