

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

_____ Л.К. Касымова

Приложение 1 к приказу 351/01-05од
от 30.12.2025г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области

«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

на 2026-2027г.

План разработан на основании

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов»;
- [Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»](#),

Ожидаемые результаты реализации плана

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг в ГБПОУ «СМГК»
- Укрепление доверия граждан к системе среднего профессионального образования и деятельности администрации ГБПОУ «СМГК»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ «СМГК»</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Заведующий отделом организационно-правовой деятельности	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов.	Заведующий отделом организационно-правовой деятельности	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий отделом организационно-правовой деятельности	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на усиление персональной ответственности в ГБПОУ «СМГК»</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий отделом организационно-правовой деятельности	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах.	Заведующий отделом организационно-правовой деятельности	1 раз в квартал
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Совершенствование организации деятельности ГБПОУ «СМГК» по размещению государственных заказов</i>			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами: от 18.07.2011 г. г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор, Заведующий отделом организационно-правовой деятельности	Постоянно
2.1.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными договорами.	Директор , главный бухгалтер.	постоянно
<i>2.2. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов</i>			
2.2.1.	Контроль целевого использования субсидий, полученной на приобретение оборудования.	Директор , главный бухгалтер.	постоянно
2.2.2.	Осуществление систематического контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГБПОУ «СМГК»	Директор , главный бухгалтер.	постоянно

2.2.3.	Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездных пожертвований.	Директор , главный бухгалтер, Заведующий отделом организационно-правовой деятельности	постоянно
2.2.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг	Директор , главный бухгалтер, Заведующий отделом организационно-правовой деятельности	постоянно
<i>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность информации о деятельности ГБПОУ «СМГК»</i>			
2..3.1.	Обеспечение наличия в колледже Журнала учета по осуществлению контрольных мероприятий органами государственного надзора.	Секретарь руководителя	постоянно
2.3.2.	Размещение на сайте колледжа информации о локальных актах колледжа, Федеральных законов РФ, законов Самарской области по противодействию коррупции.	Заведующий центром программного информационного, технологического сопровождения образовательного процесса.	постоянно
2.3.3.	Создание единой системы внутриколледжной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - аттестация педагогических кадров; - участие в мониторинговых исследованиях при проведении внутриколледжного контроля; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - информирование общественности о качестве образования в ГБПОУ «СМГК» через СМИ, сайт. 	Директор, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заведующий центром методического сопровождения образовательного процесса, Заведующий отделом организационно-правовой деятельности.	постоянно

2.3.4.	Совершенствование контроля за организацией и проведением приемной кампании: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования поступающих и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению приемной кампании за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии, Заведующий отделом организационно-правовой деятельности	В период работы приемной комиссии
2.3.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	постоянно
2.3.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования и законодательстве в сфере образования через СМИ и на родительских собраниях.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заведующий отделом организационно-правовой деятельности	постоянно
<i>2.4. Совершенствование деятельности сотрудников ГБПОУ «СМГК»</i>			
2.4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Директор, Заведующий отделом организационно-правовой деятельности, комиссия ГБПОУ «СМГК» по противодействию коррупции	постоянно
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ГБПОУ «СМГК» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор, Заведующий отделом организационно-правовой деятельности, комиссия ГБПОУ «СМГК» по противодействию коррупции	постоянно

2.4.3.	Организация проверок деятельности работников колледжа на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	Директор, Заведующий отделом организационно-правовой деятельности, комиссия ГБПОУ «СМГК» по противодействию коррупции	по мере необходимости
2.4.4.	Обеспечение соблюдения работниками колледжа правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	Директор, Заведующий отделом организационно-правовой деятельности	постоянно
2.4.5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников колледжа к совершению коррупционных правонарушений	Директор, Заведующий отделом организационно-правовой деятельности	По мере необходимости
2.4.6.	Проведение информационных методических семинаров по информированию работников колледжа об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования, о вопросах соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, взяток	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заведующий отделом организационно-правовой деятельности.	1 раз в квартал
2.4.7.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заведующий отделом организационно-правовой деятельности.	постоянно
<i>2.5. Меры по повышению профессионального уровня работников колледжа и правовому просвещению студентов и работников ГБПОУ «СМГК»</i>			
2.5.1.	Организация и проведение анкетирования работников колледжа по вопросам наличия коррупционных проявлений в колледже.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заведующий отделом организационно-правовой деятельности.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в год
2.5.2.	Проведение встреч с сотрудниками прокуратуры, правоохранительных органов по вопросам антикоррупционной работы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заведующий отделом организационно-правовой деятельности.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в год

2.5.3.	Включение в рабочие программы учебных дисциплин вопросов по антикоррупционной тематике	Заведующий центром методического сопровождения образовательного процесса	постоянно
2.5.4.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы (Закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Право на образование»); - единый день правовых знаний («Что я знаю о своих правах?») -родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»;	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заведующий отделом организационно-правовой деятельности.	В течение года по плану воспитательной работы
2.5.5.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий: - оформление тематических газет, плакатов и т.д.; - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа; -анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «СМГК»	Директор, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заведующий отделом организационно-правовой деятельности.	9 декабря ежегодно
2.5.6.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий в Министерство образования и науки Самарской области	Заведующий отделом организационно-правовой деятельности	По требованию