

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ «СМГК»

Л.А. Пономарева

Приказ № 56/01-05 од от 20.03.2015г.

## Положение о Методическом совете

Принято

на заседании Совета Учреждения

Протокол № 22 от 20.03.2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет - это организационно-коллегиальный орган государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее - Учреждение), оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.2. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутриколледжного управления и т.д.).

1.3. Методический совет действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными документами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Задачи и содержание работы Методического совета**

2.1. Задачей Методического совета является обсуждение вопросов и подготовка рекомендаций по учебно-методической и воспитательной работе Учреждения.

2.2. В круг деятельности Методического совета входит рассмотрение вопросов и разработка предложений по:

- повышению качества подготовки специалистов;
- организации и содержанию методической работы;
- внедрению в учебный процесс новых технологий, нововведений, инновационных подходов в организации обучения и воспитания;
- обобщению и распространению передового опыта.

2.3. На Методический совет возлагается:

- разработка мероприятий по реализации замечаний и предложений экспертиз;
- совершенствование учебных программ, учебно-методической документации;
- создание учебных, методических и наглядных пособий, отвечающих современным требованиям;
- совершенствование системы повышения профессионального и педагогического мастерства;
- организация и проведение научно-практических конференций, информационно-методических семинаров, конкурсов методического мастерства преподавателей, смотров учебных кабинетов.

2.4. Основные формы работы методического совета:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения дискуссии по вопросам методики обучения и воспитания;
- организационно-деятельностные игры и др.

### **3. Состав Методического совета**

3.1. Состав Методического совета определяется ежегодно приказом директора Учреждения.

3.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. В состав методического совета входят: директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, заведующие отделений, председатели цикловых методических комиссий, заведующий библиотекой.

3.4. При необходимости к работе Методического совета могут быть привлечены председатели временных творческих групп и другие работники Учреждения, не входящие в его состав.

### **4. Взаимодействие Методического совета с органами внутриколледжного управления**

Методический совет и администрация.

4.1. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в коллективе Учреждения.

4.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.

4.3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и члены цикловых методических комиссий (далее ЦМК).

4.4. При возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед членами Методического совета.

4.5. Члены ЦМК содействуют выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

4.6. Методический совет оказывает членам ЦМК помощь в решении вопросов, входящих в его компетенцию.

### **5. Подготовка и проведение заседаний Методического совета**

5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения.

5.2. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой работник Учреждения.

5.3. Заседания Методического совета проходят не реже одного раза в два месяца.

5.4. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Методического совета.

5.5. Основным документом Методического совета является книга протоколов. Каждый протокол подписывается председателем методического совета и секретарем.

5.6. По наиболее важным решениям Методического совета издаются приказы, решения методического совета включаются в перспективный план работы.

5.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

## **6. Документация методического совета**

6.1. К документации Методического совета относятся:

- приказ директора о составе Методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- книга протоколов заседаний Методического совета.