

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ «СМГК»

 Л.А. Пономарева

Приказ № 56/01-05од от 20.03.2015г.

Положение об отделе качества образования

Принято

на заседании Совета Учреждения

Протокол № 22 от 20.03.2015 г.

1. Общие положения

Одним из ведущих направлений совершенствования системы образования на современном этапе является формирование системы качества образования, структурно - логически состоящей из 3 компонентов: системы оценки качества образования, системы управления качеством образования, системы оценки содержания образования (результата).

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные общеорганизационные и специальные цели, задачи, функции, структуру, права, обязанности, порядок деятельности, технологии реализации отдела качества образования (далее - Отдел) государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – Учреждение), а также его интеграцию с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.2. Отдел является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования (Рособрнадзора), других федеральных агентств и служб, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Самарской области, приказами, инструктивными документами министерства образования и науки Самарской области, Уставом и локальными нормативными актами, приказами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

Система – это четко упорядоченная, структурированная совокупность нескольких элементов, находящихся во взаимосвязи, подчиняющихся законам, установленным в данной системе, существующих как единое целое, приобретающих новые свойства, которые отсутствуют у этих объектов в отдельности.

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Фактор – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Компонент – составная часть, элемент чего-либо.

Оценка в системе образования – комплексный аналитический процесс изучения компонентов, определяющий количественно-качественные изменения качества образования, переведенные в параметры и факторы.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ условий, состояния образовательного процесса и результатов образовательной деятельности.

Системный многофакторный анализ – состоит в нахождении интегральных показателей состояния системы (подсистемы) в различные периоды времени в динамике. Системой следует считать условия реализации целей и задач Учреждения, образовательный процесс и компоненты его обеспечивающие, результат деятельности образовательной системы.

Мониторинг – это специально организованное постоянное систематическое наблюдение за состоянием объектов, явлений и процессов с целью оценки, диагностики, контроля и прогнозирования на основе системного анализа.

Мониторинг качества образования в Учреждении включает в себя сбор, обработку, анализ, хранение и распространение информации об образовательной системе и ее отдельных компонентах, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации.

Объектом мониторинга являются образовательные результаты, условия и процесс подготовки специалистов.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством системы внутренней оценки качества образования, условий, содержания образования.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- результаты посещения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- данные образовательной статистики;
- результаты мониторинга;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- результаты социологических данных;
- учетно-отчетные сведения структурных подразделений, работников Учреждения;
- данные информационно-аналитического отдела.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества содержания образования (результата) используются:

- данные образовательной статистики по трудоустройству выпускников;
- результаты исследования профессиограммы;
- результаты исследований в части удовлетворенности работодателей уровнем подготовки выпускников и освоением ими общих и профессиональных компетенций;
- данные рейтинга профессиональных образовательных организаций;
- данные среднесрочного прогноза кадровых потребностей экономики Самарской области, в том числе Западного образовательного округа;
- данные анализа состояния и прогноза развития регионального рынка труда и рынка труда территорий Западного образовательного округа на среднесрочную перспективу.

-отзывы непосредственных руководителей государственной практики о результатах ее прохождения обучающимися на базе организаций, учреждений.

2. Структура Отдела

2.1. В структуру Отдела входят: заведующий Отделом, уполномоченные по качеству (на функциональной основе), специалист по маркетингу.

2.2. Заведующий Отделом назначается приказом директора Учреждения.

2.3. Заведующий Отделом осуществляет общее руководство Отделом и обеспечивает реализацию целей и задач, непосредственно подчиняется заместителю директора по научно-методической и инновационной работе.

2.4. Заведующий Отделом взаимодействует со всеми организационными, функциональными, штабными и матричными структурами Учреждения.

3. Цели и задачи Отдела

3.1. Основной целью деятельности Отдела является совершенствование системы подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, востребованных на рынке труда.

3.2. Специальными целями деятельности Отдела являются:

3.2.1. Совершенствование системы оценки качества образования на основе мониторинга.

3.2.2. Разработка, апробация, внедрение, координация системы менеджмента качества.

3.3. Основными задачами Отдела являются:

3.3.1. Осуществлять непрерывное и системное наблюдение за состоянием качества образования Учреждения, позволяющее отслеживать уровень удовлетворения образовательных потребностей, динамику качества образовательных услуг, эффективность управления качеством образования.

3.3.2. Проводить системный мониторинг и анализ с использованием формализованных методов оценки компонентов образовательной системы: обучающиеся, педагоги, штабные структуры, организационные подразделения, функциональные подразделения, вспомогательные структуры, администрация, финансовое состояние, результаты внутреннего и внешнего контроля, трудоустройство выпускников Учреждения, их адаптация на рабочих местах.

3.3.3. Систематически осуществлять оценку состояния образовательной системы, проблемные этапы в процессе и условиях деятельности, влияющих на результат.

3.3.4. Проводить системные корректирующие мероприятия, позитивно влияющие на результат.

4. Предмет деятельности

Предметом деятельности Отдела является качество образования.

Предметами внутренней системы оценки качества образования являются:

4.1. Оценка образовательных результатов:

4.1.1. результаты обученности;

- 4.1.2. результаты психолого-педагогических исследований обучающихся;
 - 4.1.3. уровень здоровья обучающихся;
 - 4.1.4. личные достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. на различных уровнях;
 - 4.1.5. удовлетворенность работодателей качеством образовательных результатов.
- 4.2. Оценка образовательного процесса:
- 4.2.1. основные профессиональные образовательные программы (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования);
 - 4.2.2. реализация учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
 - 4.2.3. качество проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий;
 - 4.2.4. качество внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
 - 4.2.5. анализ деятельности подразделений Учреждения в рамках реализации образовательного процесса;
 - 4.2.6. результаты управленческой деятельности руководителей структурных подразделений Учреждения.
- 4.3. Оценка условий, обеспечивающих образовательный процесс:
- 4.3.1. материально-техническое обеспечение, финансовое состояние;
 - 4.3.2. информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
 - 4.3.3. санитарно-гигиенические и эстетические условия;
 - 4.3.4. медико-социальное сопровождение и общественное питание;
 - 4.3.5. кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
 - 4.3.6. документооборот и нормативно-правовое обеспечение;
 - 4.3.7. морально-психологический климат коллектива Колледжа.
- 4.4. Оценка качества содержания образования (результата):
- 4.4.1. востребованность выпускников;
 - 4.4.2. анализ трудоустройства;
 - 4.4.3. профессиограмма специалиста;
 - 4.4.4. анализ удовлетворенности работодателей уровнем подготовки выпускников и освоением ими общих и профессиональных компетенций.

5. Основные функции Отдела

5.1. Организация и осуществление системного подхода к оценке качества образования с использованием системного многофакторного анализа, позволяющего на математических моделях объективно оценивать и прогнозировать содержание образования (результат).

5.2. Планирование, внедрение системы управления качеством образования.

5.3. Совершенствование содержания образования (результата) путем анализа профессиональной адаптации, анализа профессиональной готовности.

5.4. Способы и технологии реализации:

5.4.1. Применение данных, полученных в ходе проведения системного многофакторного анализа, в оценке содержания образования (результата), реализации образовательного процесса, условий деятельности образовательной системы.

5.4.2. Подготовка отчетов, материалов информационно-аналитического характера по результатам проведения системного многофакторного анализа, планирование корректирующих мероприятий в системе управления качеством образования и контроль их выполнения.

5.4.3. Осуществление сбора, систематизации и анализа данных о деятельности Учреждения в области качества среднего профессионального образования.

5.4.4. Проведение оценки качества документации, сопровождающей учебно-воспитательный процесс.

5.4.5. Разработка совместно с уполномоченными по качеству документации системы менеджмента качества.

5.4.6. Организация и проведение мониторинговых исследований по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

5.4.7. Подготовка статистических отчетов, материалов информационно-аналитического характера по результатам анкетирования, тестирования, мониторинга по различным аспектам обеспечения качества образовательных услуг Учреждения.

5.4.8. Информирование руководства Учреждения о результатах внутреннего мониторинга показателей деятельности, контроля качества результатов обучения.

5.4.9. Подготовка и предоставление руководству Учреждения предложений по устранению несоответствий и совершенствованию качества образовательных услуг, условий реализации образовательных программ, деятельности структурных и функциональных подразделений Учреждения.

5.4.10. Организация проведения исследований по вопросам повышения качества образования.

5.4.11. Организация проведения исследований в части оценки качества подготовки выпускников работодателями.

5.4.12. Выявление лидеров, обучение персонала по основным направлениям деятельности Отдела.

5.4.13. Изучение и обобщение опыта работы профессиональных образовательных организаций по повышению качества образования и подготовка рекомендаций по его использованию в Учреждении.

5.4.14. Участие в работе семинаров, конференций по проблемам качества образования.

6. Права и обязанности

6.1. Заведующий Отделом имеет право:

6.1.1. Принимать участие в формировании и разработке программы развития Учреждения.

6.1.2. Получать ресурсное обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения должностных и функциональных обязанностей.

6.1.3. Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы структурных и функциональных подразделений.

6.1.4. Информировать руководство Учреждения о нарушениях требований нормативной документации по вопросам обеспечения качества образования.

6.1.5. Привлекать к работе отдела работников других подразделений по согласованию с руководством Учреждения.

6.1.6. Принимать участие в совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы в рамках деятельности Отдела.

6.2. Заведующий Отделом обязан:

6.2.1. Осуществлять руководство и принимать управленческие решения в сфере компетенции Отдела.

6.2.2. Осуществлять планирование работы Отдела.

6.2.3. Обеспечивать исполнение Отделом возложенных на него задач и функций.

6.2.4. Определять приоритеты в исполнении задач Отдела, планировать рабочее время, выбирать наиболее эффективные методы работы исходя из ситуации и стоящих задач.

6.2.5. Контролировать сроки и качество выполняемых работ.

6.2.6. Обеспечить организацию и проведение мониторинговых исследований по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

6.2.7. Информировать руководство Учреждения о результатах внутреннего мониторинга показателей деятельности, контроля качества результатов обучения.

6.2.8. Осуществлять подготовку отчетов, материалов информационно-аналитического характера по результатам проведения системного многофакторного анализа, мониторинговых исследований.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на Отдел задач и функций несет заведующий Отделом.

7.2. Ответственность работников Отдела, реализующих функции уполномоченных по качеству, регламентируется распоряжениями и приказами директора Учреждения, планом работы Учреждения и Отдела, а также индивидуальными планами работников, поручениями заведующего Отделом, заместителя директора по научно-методической и инновационной работе.

8. Заключительные положения.

8.1. Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает директор Учреждения в установленном порядке.

8.2. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом директора в установленном порядке.