

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

_____ Л.К. Касимова

Приказ № 140-1/01-05 од

от 03.04.2023г.

Положение
о центре симуляционного обучения

Принято
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 165 от 31.03.2023г.

г.о. Сызрань - 2023г.

1. Общие положения

1.1. Центр симуляционного обучения (далее – «Центр») является элементом инфраструктурного функционального подразделения центра сопровождения практической подготовки и трудоустройства специалистов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – Учреждение) и представляет собой образовательный центр коллективного доступа, реализующий современные организационные формы и методы обучения в медицинском образовании в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Центра – Центр симуляционного обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж». Сокращенное наименование – Центр симуляционного обучения ГБПОУ «СМГК».

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа в установленном уставом колледжа порядке.

2. Организационная структура и штаты Центра

2.1. Структура и штат формируются с учетом основных задач, специфики и объема, возлагаемых на него задач и утверждаются директором колледжа.

2.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора колледжа. Другие категории работников Центра назначаются на должность приказом директора в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Для проведения отдельных занятий могут в установленном порядке привлекаться преподаватели колледжа, ответственные за проведение практических занятий и учебной практики в соответствии со своими функциональными обязанностями и прошедших специальное обучение для работы на учебном оборудовании Центра.

2.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Центра разработаны и прописаны в должностной инструкции руководителя Центра симуляционного обучения, должностной инструкции лаборанта.

2.5. Методическую поддержку деятельности Центра оказывает научно-методический центр колледжа.

3. Цель и задачи Центра

3.1. Цель деятельности Центра — повышение качества подготовки и квалификации, формирование профессиональных и специализированных компетенций у обучающихся и специалистов системы здравоохранения, на основе требований профессиональных стандартов (профессиональных характеристик) и требований работодателей, требований Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы».

3.2. Задачи:

а) создать учебно-методические условия для проведения практических занятий, способствующих повышению качества подготовки обучающихся на основе новых организационных форм, методов обучения и контроля;

б) обеспечить последовательность и преемственность в овладении профессиональными компетенциями по программам среднего и дополнительного профессионального образования;

в) создать материально-технические условия для осуществления подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов (профессиональных характеристик) и требований работодателей, требований Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы».

д) осуществлять экспертную оценку уровня сформированности профессиональных и специализированных компетенций с участием работодателей.

3.3. Работа Центра направлена на реализацию компетентного подхода, основанного на создании организационных и учебно-методических условий для освоения и определение уровня освоения и овладения профессиональными и специализированными компетенциями:

1 ступень – организация работы по созданию условий для освоения профессиональных компетенций в рамках реализации ППСЗ (программа подготовки специалистов среднего звена);

2 степень – организация работы по созданию условий для освоения специализированных компетенций специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

4. Функции Центра

- 4.1 Реализация учебного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования, профессиональными стандартами.
- 4.2. Реализация программ практической подготовки обучающихся колледжа по освоению профессиональными компетенциями (или видов профессиональной деятельности), требующих использования манекенов, муляжей, медицинских фантомов, симуляторов и стандартизированных пациентов.
- 4.3. Организационное, учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
- 4.4. Планирование работы Центра на основании разработанных рабочих программ и расписания занятий.
- 4.5. Формирование совместно с председателями цикловых методических комиссий комплексов клинических ситуаций для освоения МДК, модулей, защиты производственной практики по специальностям.
- 4.6. Повышение квалификации преподавателей.
- 4.7. Разработка и внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и форм обучения симуляции.
- 4.8. Закрепление и проверка у обучающихся и специалистов здравоохранения умений, обеспечивающих решение профессиональных медицинских задач, алгоритмов деятельности.
- 4.9. Итоговый контроль обучающихся качества знаний и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными программами, программами учебных и производственных практик.

5. Документация Центра

- нормативно-правовые документы по учебно-методическим вопросам;
- перечень профессиональных компетенций по специальностям;
- расписание учебных занятий, заявки на проведение занятий;
- ведомости проведенных занятий;
- журнал учета консультаций для преподавателей;
- журнал контрольных посещений занятий;
- план и отчет центра;
- журнал инструктажа по технике безопасности (охрана труда, пожарная безопасность, правила ИТО);
- методические рекомендации для преподавателей по проведению занятий (сценарии ситуаций);
- методические рекомендации для обучающихся (алгоритмы

- манипуляций);
- банк контрольно-измерительных материалов (банк тестовых заданий и ситуаций).

6. Взаимоотношения центра с другими подразделениями

6.1. Центр работает в тесной связи с преподавателями колледжа, отделением дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, Научно-методическим центром.

6.2. Сотрудники Центра могут запрашивать от подразделений колледжа информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач.

6.3. Руководитель Центра может вносить предложения о расширении деятельности Центра и совершенствовании направлений работы.

6.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач несет руководитель Центра, а также сотрудники Центра в пределах своих компетенций в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра планируется руководителем Центра совместно с экономистами. Учет и регистрация товарно-материальных расходов осуществляется бухгалтерией колледжа.

7.2. Источниками финансирования Центра являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Самарской области;
- ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и Уставом колледжа не запрещенной законодательством Российской Федерации,
- другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

7.3. Порядок использования бюджетных средств определяется действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

7.4. Руководитель центра в установленный Учреждением срок представляет планы работы Центра, отчеты о деятельности, и другую отчетность в установленном порядке.

7.5. Руководитель Центра ежегодно в срок до 1 сентября предоставляет экономистам колледжа заявки и обоснования на товарно-материальные затраты на год, следующий за годом предоставления заявки. Годом считается финансовый год с 01.01. по 31.12.