

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

Л.А. Пономарёва Л.А. Пономарёва

Приказ № 345/01-05од от 27.12.2016

**Положение
о порядке образования и использования
фонда социальной защиты
обучающихся**

ПРИНЯТО С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 48 от 27.12.2016

г.о. Сызрань - 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок образования и использования фонда социальной защиты обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2017 г. и применяется к правоотношениям, возникшим после 01.01.2017 г.

1.3. Положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закон от 03.07.2016 N 312-ФЗ "О внесении изменений в статью 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации);

– Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции Федерального закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.07.2016 N 359-ФЗ);

– Закон Самарской области от 22.12.2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской области»;

– постановления Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 764 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета»;

– постановления Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 765 «Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

– постановления Правительства Самарской области от 26.08.2014 № 520 «Об учреждении стипендии «За освоение рабочей профессии» и внесение изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

– постановления Правительства Самарской области от 21.11.2005 № 129 (ред. от 25.03.2016) «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения в образовательной организации и при выпуске их из образовательной организации»;

– Устава Учреждения.

2. Порядок распределения стипендиального фонда, назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся

2.1. Формирование и использование стипендиального фонда.

2.1.1. Источниками формирования стипендиального фонда (далее – Фонд) являются:

– средства, выделяемые из бюджета Самарской области в виде субсидии на выплату стипендий;

– средства, выделяемые из бюджета Самарской области в виде субсидии на установление дополнительной выплаты к стипендии обучающимся, получающим образование по специальностям среднего профессионального образования, включенным в перечень приоритетных профессий авиационно-космического комплекса;

– средства, выделяемые из бюджета Самарской области в виде субсидии на социальное обеспечение обучающимся, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– средства, выделяемые из бюджета Самарской области в виде субсидии на оказание материальной помощи обучающимся, признанным Учреждением нуждающимися в материальной помощи;

– средства, выделяемые из бюджета Самарской области в виде субсидии на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, их санаторно-курортного лечения и отдыха;

– средства от приносящей доход деятельности Учреждения.

2.1.2. Средства Фонда используются для выплаты обучающимся стипендий, социальных пособий и других форм материальной поддержки.

2.1.3. Стипендия – денежная выплата обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования за счет средств бюджета Самарской области, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, не имеющих основного общего образования, а также лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего или среднего общего образования.

2.1.4. Стипендия назначается обучающимся, осваивающим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, осваивающим программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее десяти месяцев.

2.1.5. Минимальный размер стипендии определяется в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся, не менее норматива для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета на одного обучающегося в месяц, устанавливаемого ежегодно постановлением Правительства Самарской области. Минимальный

размер стипендии устанавливается приказом директора Учреждения не реже 2-х раз в году на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

2.1.6. Стипендии в Учреждении подразделяются на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- стипендии «За освоение рабочей профессии».

2.1.7. Назначение стипендий, социальных пособий и других форм материальной помощи производится приказом директора на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

2.1.8. Выплата стипендий и социальных пособий прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа директором об отчислении обучающегося.

2.1.9. Выплата стипендий и социальных пособий осуществляется 1 раз в месяц в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

2.1.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

2.1.1. Суммы выплат стипендий, социальных пособий и других форм материальной помощи перечисляются на счет открытый на имя обучающегося в банке или иной кредитной организации.

2.2. Государственная академическая стипендия.

2.2.1. Государственная академическая стипендия в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации выплачивается всем обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области на первом курсе.

2.2.2. Государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации на оценки:

- «отлично»;
- «хорошо и отлично»;
- «хорошо».

2.2.3. Обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области по профессиям и специальностям, включенным в перечень приоритетных профессий и специальностей среднего профессионального образования, профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, востребованных на региональном рынке труда для развития авиационно-космического комплекса, государственная академическая стипендия назначается при отсутствии во время прохождения промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и академической задолженности.

2.2.4. Если по учебному предмету (дисциплине, междисциплинарному курсу) рабочим учебным планом в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, учитываются итоговые оценки по предмету (дисциплине,

междисциплинарному курсу) за семестр. Учреждением учитываются результаты промежуточной аттестации в форме оценок по пятибалльной системе.

2.2.5. Размеры государственной академической стипендии, превышающие минимальный размер стипендии, указанной в пункте 2.1.5 настоящего Положения, устанавливаются в следующем порядке:

- не менее 100 % - обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «отлично»;

- не менее 75 % - обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично» и одну оценку «хорошо»;

- не менее 50 % - обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично» и две оценки «хорошо».

2.2.6. Обучающимся по профессиям и специальностям, включённым в Перечень приоритетных профессий и специальностей среднего профессионального образования, профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, востребованных на региональном рынке труда для развития авиационно-космического комплекса, утверждённый приказом министерства образования и науки Самарской области от 22 июля 2014 года №234-од, осуществляется дополнительная выплата в размере 100 % от установленного постановлением Правительства Самарской области норматива государственной академической стипендии.

2.2.7. Государственные академические стипендии, назначенные обучающимся по результатам промежуточной аттестации по итогам II семестра учебного года, выплачиваются суммарно за два месяца (июль, август) в сентябре.

2.2.8. При переводе обучающегося с платной на бюджетную основу обучения, другую специальность, другую форму обучения (с очно-заочной формы обучения на очную форму обучения) из другой образовательной организации, выходе из академического отпуска государственная академическая стипендия может быть назначена по итогам промежуточной аттестации.

2.2.9. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у обучающегося академической задолженности.

2.2.10. Выплата государственной академической стипендии обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется за счет средств областного бюджета лицам, осваивающим по очной форме обучения основные профессиональные подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, если они обучаются за счет средств областного бюджета или выплата академической стипендии предусмотрена международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2.3. Государственная социальная стипендия.

2.3.1. Государственные социальные стипендии назначаются лицам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранами боевых действий;
- обучающимися, получившим государственную социальную помощь;
- обучающимися, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимися, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

2.3.2. Размер государственной социальной стипендии обучающимся увеличивается на 50 % минимального размера стипендии, указанного в пункте 2.1.5. настоящего Положения.

2.3.3. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся с даты представления документального подтверждения соответствия одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Положения.

2.3.4. Обучающийся, получивший государственную социальную помощь, должен предоставить на рассмотрение стипендиальной комиссии документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выдаваемый органами социальной защиты населения по месту жительства обучающегося. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории обучающихся со дня представления в Учреждение документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.3.5. Начало выплаты государственной социальной стипендии производится с даты предоставления документального подтверждения.

2.3.6. Выплата государственной социальной стипендии обучающемуся не приостанавливается.

2.3.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается по решению стипендиальной комиссии в связи с прекращением действия основания, по которому государственная социальная стипендия была назначена.

2.3.8. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания её назначения, за исключением обучающихся, указанных в пункте 2.3.4.

2.4. Стипендия «За освоение рабочей профессии».

2.4.1. Стипендия «За освоение рабочей профессии» назначается обучающимся очной формы обучения, не получающим государственную академическую стипендию:

- осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- осваивающим программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, из числа лиц, не имеющих основного общего образования, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.4.2. Стипендия «За освоение рабочей профессии» выплачивается в размере не ниже норматива для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета на одного обучающегося по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессиональной подготовки по профессиям подготовки рабочим, должностям служащих.

2.4.3. Стипендия «За освоение рабочей профессии» назначается обучающимся по итогам прохождения первой и последующих промежуточных аттестаций в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год при отсутствии во время прохождения промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и академической задолженности.

2.4.4. Назначение стипендии обучающимся, из числа лиц, не имеющих основного общего образования, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется по предоставлению заключения, подтверждающего психолого-медико-педагогической комиссией о наличии недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

2.4.5. Выплата стипендии «За освоение рабочей профессии» прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «неудовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

2.5. Выплата социальных пособий.

2.5.1. Виды социальных пособий:

2.5.1.1. Выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- ежегодно в сентябре – на приобретение одежды и обуви;
- ежемесячно – на питание;
- ежемесячно – на обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учёбы;
- ежегодно в сентябре – на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, личные расходы.

2.5.1.2. Выплаты для обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарём и оборудованием и единовременным денежным пособием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся выпускниками Учреждения, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения в образовательных учреждениях профессионального образования.

2.5.2. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение.

2.5.3. Выплата социальных пособий осуществляется на основании Постановления Правительства Самарской области, в размерах, установленных нормативными правовыми актами министерства образования и науки Самарской области.

2.6. Компенсационные выплаты.

2.6.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.6.2. Назначение ежемесячных компенсационных выплат осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение № 3). К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

2.7. Распределение средств на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортное лечение.

2.7.1. 2/12 от средств, выделяемых из бюджета Самарской области в виде субсидии на обеспечение обучающихся стипендиями, направляются Учреждением на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, их санаторно-курортное лечение и отдых.

2.7.2. Распределение средств на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется в соответствии с планом мероприятий на учебный год по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися (далее - План мероприятий).

2.7.3. План мероприятий утверждается приказом директора Учреждения.

2.7.4. План может включать проведение следующих мероприятий:

– организацию спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе проведение спортивных соревнований, праздников спорта, спортивных тренингов;

– организацию культурно-массовых мероприятий, в том числе посещение театров, музеев, проведение студенческих конкурсов, проведение творческих конкурсов, организацию семинаров, тренингов или творческих встреч с обучающимися, направленных на развитие их этических, эстетических и духовных качеств;

– организацию экскурсий по городам и местам, представляющим особую историко-культурную значимость;

– мероприятия, направленные на укрепление здоровья обучающихся;

– иные мероприятия для организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися.

2.7.5. Санаторно-курортное лечение обучающихся осуществляется на основании пункта 3 настоящего Положения.

3. Порядок приобретения, распределения, выдачи путевок на санаторно-курортное лечение студентам, обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области

3.1. Приобретение путевок.

3.1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении путевки обучающемуся является его письменное заявление (Приложение № 4), подаваемое в стипендиальную комиссию с приложением справки для получения путевки (форма № 070/у-04) с указанием медицинского диагноза. Заявление регистрируется секретарем стипендиальной комиссии в журнале регистрации нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

3.1.2. Стипендиальная комиссия рассматривает список обучающихся, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и формирует очередность согласно дате подачи заявления.

3.1.3. Путевки приобретаются в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации. Срок продолжительности санаторно-курортного лечения составляет от 14 до 21 дня.

3.1.4. Путевки приобретаются Учреждением по договорам с санаторно-курортными учреждениями или организациями, занимающимися реализацией путевок на санаторно-курортное лечение.

3.2. Распределение путевок.

3.2.1. Распределение путевок осуществляет стипендиальная комиссия на основании очередности.

3.2.2. В случае отказа обучающегося от предоставляемой путевки, она распределяется как «горящая», не зависимо от очередности.

3.2.2. Выделение путевок студентам 4-ых курсов на заезд «июнь – август» не осуществляется.

3.2.3. Путевка выделяется обучающемуся бесплатно.

3.2.4. Преимущественное право на получение путевки имеют следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, из числа пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф
- инвалиды;
- обучающиеся на оценки «отлично»;
- активно участвующие в научной деятельности Учреждения;
- активно участвующие в общественной деятельности Учреждения;
- активно участвующие в культурной и творческой деятельности Учреждения;
- активно участвующие в спортивной деятельности Учреждения;
- победители городских, областных, российских или международных олимпиад, конкурсов, соревнований.

3.3. Выдача путевок.

3.3.1. Выдача путевок осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии.

3.3.2. Выдачу путевок осуществляет бухгалтерия не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту санаторно-курортного лечения.

3.3.3. Документом, подтверждающим пребывание обучающегося в санаторно-курортном учреждении, является отрывной талон к путевке, возвращаемый им в бухгалтерию Учреждения не позднее 3-х дней со дня прибытия с санаторно-курортного лечения.

4. Порядок оказания материальной помощи, назначение дополнительного материального поощрения обучающимся

4.1. Условия предоставления материальной помощи.

4.1.1. Материальная помощь - денежная выплата, предоставляемая следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

– обучающимся, осваивающим программы профессионального обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

– в исключительных случаях и при наличии внебюджетных средств обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на подготовку (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) по очной, очно-заочной формам обучения за счет внебюджетных средств.

4.1.2. Материальная помощь предоставляется обучающимся при наличии одного из следующих условий:

– наличие ограниченных возможностей здоровья, то есть недостатков в физическом и (или) психическом развитии, длительные заболевания, дорогостоящее лечение, необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов и средств ухода за больным;

– получение государственной социальной стипендии;

– утрата в период обучения одного из родителей, обоих родителей или единственного родителя;

– отсутствие денежных средств для участия в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, спортивных соревнованиях и т.д. (организационные взносы, компенсация оплаты проезда, проживания, питания; компенсация дополнительного питания спортсменам, занявшим на соревнованиях всех уровней призовые места – по ходатайству тренера);

– статус студенческой семьи с малолетними детьми;

– нуждаемость в материальной поддержке других категорий обучающихся (по определению стипендиальной комиссии Учреждения).

4.2. Порядок предоставления материальной помощи.

4.2.1. Учреждению, предоставляющему государственные услуги в сфере образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, выделяются средства в размере пяти процентов предусматриваемого размера стипендиального фонда, на оказание материальной помощи.

Средства, полученные Учреждением из областного бюджета на оказание материальной помощи, носят целевой характер и используются на оказание материальной помощи.

4.2.2. Материальная помощь выплачивается в размерах, определяемых стипендиальной комиссией индивидуально в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Минимальный размер материальной помощи не может быть меньше размера, определенного пунктом 2.1.5. настоящего Положения. Максимальный размер материальной помощи не может быть больше 2000% от размера, определенного пунктом 2.1.5. настоящего Положения (за исключением случаев, когда ходатайство о материальной помощи имеет расчет, указывающий необходимую сумму).

4.2.4. Оказание материальной помощи носит заявительный характер.

4.2.5. Обучающийся при наличии условий, предусмотренных п. 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, предоставляет заявление на имя председателя стипендиальной комиссии (Приложение № 4) с приложением подтверждающих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об ограниченных возможностях здоровья, наличии справки лечебного учреждения о длительности болезни, необходимости и срочности лечения, объеме необходимых лекарственных препаратов или материалах;

- акт обследования материального положения обучающегося, ходатайства классного руководителя, заведующего отделением, руководителя структурного подразделения Учреждения;

- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

- справка органа в сфере социальной политики, подтверждающая получение государственной социальной помощи;

- свидетельство о смерти одного из родителей, обоих родителей или единственного родителя;

- наличие документов (оплата услуг, проездные билеты, квитанции о проживании и т.д.) при обращении за материальной помощью с целью компенсационных выплат;

- другие документы, признанные стипендиальной комиссией достаточными для выплаты материальной помощи.

4.2.6. Стипендиальная комиссия в установленные сроки, не реже 1 раза в месяц, рассматривает заявления обучающихся и выносит предложения директору Учреждения о размере предоставляемой материальной помощи.

4.2.7. Решение стипендиальной комиссии отражается в протоколе заседаний стипендиальной комиссии, выписка из которого (при необходимости) выдается всем заинтересованным сторонам.

4.2.8. Директор на основании протокола заседания стипендиальной комиссии издает приказ об оказании материальной помощи обучающимся.

4.2.9. Материальная помощь оказывается обучающемуся одновременно не чаще одного раза в три месяца (в исключительных случаях в срочном порядке без соблюдения данного периода).

4.2.10. Основанием для отказа в оказании материальной помощи является несоблюдение условий оказания материальной помощи, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения.

4.2.11. При наличии средств от приносящей доход деятельности стипендиальная комиссия вправе принять решение назначении единовременного денежного поощрения следующим обучающимся:

- обучающимся по итогам текущего семестра, признанным победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных или социальных достижений студента;

□ обучающимся, по итогам текущего семестра имеющим особые достижения в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

□ обучающимся, имеющим публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании;

□ обучающимся, получившим похвальные грамоты и благодарственные письма за особые успехи при прохождении производственной практики;

□ обучающимся по представлению председателя Студенческого совета, принимавшим в текущем семестре активное участие в общественной деятельности Учреждения.

4.2.12. Размер единовременного материального поощрения устанавливается в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению и не должен превышать 400% минимального размера стипендии, указанного в пункте 2.1.5 настоящего Положения.

4.2.13. Для назначения единовременного материального поощрения в стипендиальную комиссию должностным лицом, инициирующим поощрение (заместителем директора по научно-методической и инновационной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по практической подготовке, заведующим учебным отделом, заведующим учебным отделением, председателем Студенческого совета), направляется представление по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Положению.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на выплату стипендий, социальных пособий и других форм материальной поддержки осуществляет заместитель директора по организационно – экономической деятельности и стипендиальная комиссия в пределах своих компетенций.

5.2. Заместитель директора по организационно – экономической деятельности, по мере необходимости, готовит предложения по изменению сумм целевой субсидии на оказание материальной помощи и предоставляет их в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

Приложение № 1
к Положению о порядке образования и
использования фонда социальной
защиты обучающихся

Форма заявления на получение компенсационной выплаты

Председателю стипендиальной
комиссии Л.А.Пономаревой

обучающегося _____ курса, группы _____
специальности _____

заявление.

Прошу Вас осуществлять мне компенсационную выплату, как находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям прилагается.

Подпись

дата

Приложение № 2
к Положению о порядке образования и
использования фонда социальной
защиты обучающихся

Форма заявления на выделение путевки

Председателю стипендиальной
комиссии Л.А.Пономаревой

обучающегося _____ курса, группы _____
специальности _____

заявление.

Прошу Вас выделить путевку на санаторно-курортное лечение по
заболеванию _____.

(указать профиль заболевания)

Справку для получения путевки прилагаю.

Подпись

дата

Приложение № 3
к Положению о порядке образования и
использования фонда социальной
защиты обучающихся

Размер материальной помощи

Категория обучающихся	Размер материальной помощи в % минимального размера стипендии, указанного в пункте 2.1.5. настоящего Положения.)
Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, то есть недостатки в физическом и (или) психическом развитии, длительные заболевания, дорогостоящее лечение, необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов и средств ухода за больным	200 % или на основании, представленных расчетов
Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию	200 % - 400 %
Обучающиеся утратившие в период обучения одного из родителей, обоих родителей или единственного родителя	200 % - 400 %
Обучающиеся, принявшие участие в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, спортивных соревнованиях и т.д. (организационные взносы, компенсация оплаты проезда, проживания, питания; компенсация дополнительного питания спортсменам, занявшим на соревнованиях всех уровней призовые места – по ходатайству тренера)	150 % - 500 %
Студенческие семьи с малолетними детьми	200 % - 400 %
Другие категории обучающихся, нуждающиеся в материальной поддержке по определению стипендиальной комиссии Учреждения.	200 % - 2000 %

Приложение № 4
к Положению о порядке образования и
использования фонда социальной
защиты обучающихся

Форма заявления на оказание материальной помощи

Председателю стипендиальной
комиссии Л.А.Пономаревой

_____ обучающегося ____ курса, группы _____
специальности _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об оказании мне материальной помощи в связи с:

- наличие ограниченных возможностей здоровья, то есть недостатков в физическом и (или) психическом развитии, длительные заболевания, дорогостоящее лечение, необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов и средств ухода за больным;
- получение государственной социальной стипендии;
- утрата одного из родителей, обоих родителей или единственного родителя.
- отсутствие денежных средств на участие в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах и т.д. (организационные взносы, оплата проезда, проживания, организацию питания);
- студенческие семьи, семьи с малолетними детьми;
- другое: _____

Прилагаются следующие документы, подтверждающие условие получения материальной помощи

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об ограниченных возможностях _____ здоровья, _____; (№ заключения, дата).
- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы установлении инвалидности _____ (№ справки, дата).

справка органа в сфере социальной политики, подтверждающая получение государственной социальной помощи (социальной стипендии) _____; (№ справки, дата)

свидетельство о смерти одного из родителей, обоих родителей или единственного родителя _____

другие документы _____

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
(личная подпись) (расшифровка)

Приложение № 5
к Положению о порядке образования и
использования фонда социальной
защиты обучающихся

Размер единовременного материального поощрения

Направление деятельности, за которое производится поощрение	Ответственный за представление	Размер материального поощрения (в % минимального размера стипендии, указанного в пункте 2.1.5. настоящего Положения)
Успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (победители или призеры международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, конференции, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студента), обучающие, имеющие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании	Заместитель директора по научно-методической и инновационной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующий отделом Заведующий отделением	Международный уровень – от 200 % до 400% Всероссийский уровень – 200 % Ведомственный или региональный – 100 %
Успехи при прохождении производственной практики	Заместитель директора по практической подготовке	100 %
За активное участие в воспитательной работе и общественной деятельности Учреждения	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующий отделом Заведующий отделением Председатель Студенческого совета	100 %

Приложение № 6
к Положению о порядке образования и
использования фонда социальной
защиты обучающихся

**Бланк представления
для материального поощрения обучающихся**

Председателю стипендиальной
комиссии Л.А.Пономаревой

Представление.

Прошу рассмотреть вопрос о материальном поощрении в _____ семестре
20____ - 20____ учебного года обучающихся, в связи с

- Успехами в научно-исследовательской деятельности (победители или призеры международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, конференции, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студента;
- Наличием публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании;
- Успехами при прохождении производственной практики;
- Результативным участием (призеры или победители) в культурно-массовых мероприятиях разного уровня - концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.;
- Активным участием в воспитательной работе и общественной жизни Учреждения.

(название мероприятия/направления деятельности с описанием достижений и результатов)

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения (бюджет/внебюджет)	Рекомендуемая сумма, руб.

Должностное лицо, инициирующее представление _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20____ г.
(дата представления)

